

СХВАЛЕНО педагогічною радою
Первомайської гімназії №9
Протокол №1 від 27.08.2025

Голова педагогічної ради _____ / Р.П.Слюсар
підпис ініціали, прізвище М.П.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
Первомайської гімназії №9

_____ / Р.П.Слюсар
/ підпис ініціали, прізвище М.П.



**ПЛАН РОБОТИ
ПЕРВОМАЙСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 9
ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Діяльність гімназії в 2024/2025 навчальному році була визначена згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом гімназії, Положенням про академічну доброчесність та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти. Основна увага була приділена дотриманню всіма учасниками освітнього процесу норм чинного законодавства та реалізації таких пріоритетних завдань:

- ✓ забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави та територіальної громади, рівного доступу до освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- ✓ впровадження у 5-7-их класах нового Державного стандарту базової середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- ✓ реалізація Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в Новій українській школі;
- ✓ організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;
- ✓ посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
- ✓ психологічна допомога учасникам освітнього процесу;
- ✓ забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону гімназії;
- ✓ організація інклюзивного та індивідуального навчання дітей з особливими потребами;
- ✓ впровадження принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- ✓ продовження формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- ✓ продовження створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- ✓ удосконалення навчально-матеріальної бази закладу;
- ✓ сприяння збереженню мережі класів та контингенту учнів гімназії.

I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Освітній процес у Первомайській гімназії Первомайської міської ради Миколаївської області розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року та тривав по 30 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою: I семестр тривав з 02 вересня 2024 року по 27 грудня 2024 року; II семестр - з 13 січня по 30 травня 2025 року.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є створення безпечного та комфортного освітнього середовища. Освітнє середовище Первомайської гімназії № 9 є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу.

Територія Первомайської гімназії чиста, охайна, відповідає санітарним нормам. Озеленення є достатнім. Відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя. Деревя вчасно обрізаються, здійснюється покос трави. Квітники, які облаштовані на території, доглянуті та упорядковані. Кущі, колючі дерева, гриби та рослини з отруйними властивостями відсутні.

Заклад має чітко визначену територію, яка є огороженою парканом. Огорожа - справна, однак потребує покращення, тому що їй більше 50 років. Доступ для несанкціонованого заїзду транспортних засобів відсутній, проте через відсутність хвіртки на центральному вході, поблизу спортивного майданчику та поруч із майданчиком цивільного захисту можливий прохід пішоходів через подвір'я гімназії. Покриття більшої частини території трав'яне, площадка перед головним входом у заклад асфальтована. Асфальтне покриття потребує заміни. Цьогоріч біля центрального входу встановлено пандус. На території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих.

Огляд території щодо її безпечності здійснюється щоденно завгоспом, поліцейським та директором. Територія освітлюється у вечірній та нічний час. У гімназії ведеться цілодобове відеоспостереження. Встановлено 14 відеокамер, огляд яких охоплює територію як зовні гімназії, так і внутрішні приміщення (актовий зал, коридори, спортивний зал, їдальню).

У приміщення гімназії обмежено доступ сторонніх осіб, при вході до закладу протягом навчального року чергував поліцейський, на вихідних – черговий техпрацівник.

Для забезпечення рухової активності учнів у закладі наявний великий стадіон із трав'яним покриттям, баскетбольний та волейбольний майданчики та майданчик із вуличними тренажерами, які використовуються в освітньому процесі та знаходяться в задовільному стані. Спортивні майданчики з твердим природним покриттям потребують оновлення і доповнення фізкультурно-спортивним та ігровим обладнанням. Окремо обладнаних майданчиків для здобувачів освіти початкової школи немає.

Навчальні кабінети початкової школи, допоміжні приміщення, туалетні кімнати розміщені на першому поверсі, однак вони є прохідними та невідокремленими від приміщень здобувачів базової освіти.

Облаштування навчальних приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори, сходові клітини та рекреації). Навчальні приміщення закладу не розміщені в цокольних та підвальних поверхах.

У приміщеннях гімназії повітряно-тепловий режим та освітлення відповідають санітарним нормам. Належне освітлення забезпечено завдяки 100% заміні ламп на LED-лампи на початку навчального року. У закладі здійснюється щоденне дворазове вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень відповідно до санітарних вимог.

Організація освітнього процесу в очному форматі у 2024-2025 н.р. стала можливою в умовах збройної агресії росії проти України завдяки готовності захисної споруди цивільного захисту. Відповідно до Акту оцінки стану готовності захисної споруди цивільного захисту, складеного 18.07.2024 р., сховище (протирадіаційне укриття № 55196) оцінюється як готове до використання за призначенням.

Ефективно вирішувалися фінансово-господарські проблеми навчального закладу в органах державної влади та місцевого самоврядування. До цієї роботи залучив членів ради гімназії, колишніх випускників закладу, батьківського комітету, небайдужих громадян міста. У 2024-2025 н. р. заклад отримав як бюджетне фінансування, так і благодійну допомогу:

| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| 330157,46 | 384780,51 | 1075175,45 | 965502,88 | 966781,98 |

На покращення матеріальної бази та функціонування гімназії використано:

Бюджет – 710366,6

Батьківські та спонсорські кошти – 256415,38

Бюджетні кошти

| Господарчі, будівельні та електротовари | | |
|---|---------------------------------|---------|
| 1. | Тістоміс | 19000 |
| 2. | Шнур з'єднувальний | 3339 |
| 3. | Короб пластиковий | 2 257 |
| 4. | Розетка подвійна | 253,02 |
| 5. | Розетка | 153,80 |
| 6. | Холодильник ARDECTO | 3998,40 |
| 7. | Прапор | 15 |
| 8. | Меблі для харчоблоку | 5609,40 |
| 9. | Сковорода електрична промислова | 30806 |
| 10. | Принтер Canon | 7920 |
| 11. | Інтерактивна панель 2шт по | 157860 |

| | | |
|---|--|-----------------|
| 12. | Тарілки, каструлі, миски | 11563 |
| 13. | Овочерізка | 28716 |
| 14. | Холодильник LG | 24499 |
| 15. | Дез.засоби (миюче) | 8723 |
| 16. | Шпаклівка, гіпсокартон, цемент, водоем.фарба, валік, шпателі | 16629,74 |
| 17. | Розширювальний бак | 8700 |
| 18. | Гігрометр психометричний | 389 |
| 19. | Чайник електричний | 663 |
| Виконані роботи | | |
| 1. | Встановлення пандусу | 54371 |
| 2. | Ремонт даху | 318427,64 |
| Канцтовари та дидактичний матеріал | | |
| 1 | Папір офісний (15 уп) | 2881,5 |
| Різне | | |
| 1 | Вода питна негазована (45 бут.) | 2492,1 |
| 2 | Бензин 20 літрів | 1100 |
| | Всього | 710366,6 |

Батьківські та спонсорські кошти:

| | | |
|----|---|-----|
| | Господарчі , будівельні та електротовари | |
| 1 | Електроди 2п. | 411 |
| 2 | Диск по дереву | 194 |
| 3 | Ручка для води | 120 |
| 4 | Свердло по металу (підключення електрообладнання харчоблоку) | 73 |
| 5 | Дріт | 64 |
| 6 | Піна монтажна | 194 |
| 7 | Кабель | 500 |
| 8 | Кабель | 270 |
| 9 | Колодка | 92 |
| 10 | Короб | 104 |
| 11 | Вилка | 82 |

| | | |
|----|--|------------------|
| 12 | Саморіз | 6 |
| 13 | Труба (заміна каналізації каб. 11 , I-III поверхи) | 70 |
| 14 | Трійник | 75 |
| 15 | Манжет | 45 |
| 16 | Кріплення | 60 |
| 17 | Лампа до проєктору | 4290 |
| 18 | Пісок | 2000 |
| 19 | Шпатель 7 шт | 107 |
| 20 | Сіточка затірочна | 151,8 |
| 21 | Господарчі товари | 174,1 |
| 22 | Добриво для рослин | 210 |
| 23 | Масило для коси (косіння трави стадіон і прилегла територія) | 130 |
| 24 | Свічка | 100 |
| 25 | Леска | 165 |
| 26 | Масло для коси | 350 |
| 27 | Гайка на косу | 165 |
| 28 | Бензин 10 л | 550 |
| | Виконані роботи | |
| 1 | Ремонтні роботи по класах | 21180,83 |
| 2 | Заміна вікон 21шт | 224481,65 |
| | Всього: | 256415,38 |

Детальне звітування про залучення коштів висвітлюється на сайті закладу щомісяця.

У гімназії створено інформаційний простір: забезпечено дротовий та бездротовий за технологією Wi-Fi доступ до мережі Інтернет у навчальних кабінетах від компанії «ФОБОС». Високошвидкісний інтернет (до 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Однак сервер провайдера немає спеціального програмного забезпечення, що блокує доступ до небезпечних сайтів. У закладі сформовану власну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет. На всіх комп'ютерних пристроях гімназії встановлено антивірусні програми, відбувається вчасне їх оновлення. Обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом забезпечується власними силами. На комп'ютерах, якими користуються учні, встановлено спеціальні розширення в браузерях (контент-фільтри), які блокують доступ до ресурсів із шкідливою інформацією, проте більшість цієї комп'ютерної техніки застаріла, тому немає технічних можливостей встановити складне (більш надійне) програмне

забезпечення. Користування Інтернет-ресурсами під час навчальних занять відбувається під наглядом педагогів. Адміністрацією закладу здійснюється моніторинг гімназійних ресурсів (вебсайту та сторінки у соціальній мережі фейсбук) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації.

Мережа Інтернет доступна у всіх кабінетах. На сьогодні робочі місця вчителів у 20 кабінетах обладнано комп'ютерами. Кількість комп'ютерної техніки, підключеної до мережі Інтернет – 40.

Одним з напрямів роботи гімназії є створення освітнього середовища для розвитку здорової дитини, формування в учнів свідомого ставлення до свого життя і здоров'я, оволодіння навичками безпечного життя і здорової поведінки.

На стан здоров'я впливає багато чинників, а саме: несприятливе навколишнє середовище, погіршення санітарно-гігієнічних умов навчання та якості медичного обслуговування, поширення шкідливих звичок серед учнівської молоді тощо. Це викликає серйозне занепокоєння. Як показує практика, найбільш рушійний вплив на стан здоров'я молоді здійснює поширення шкідливих звичок. Сьогодні завданням кожного вчителя гімназії є пропаганда та навчання учнів здоровому способу життя, профілактиці алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії та СНІДУ тощо.

Від забезпечення належного рівня життєдіяльності дітей залежить стан їх здоров'я. За результатами медичного огляду 2024 року, відповідно до наказу від 08.01.2025 р. №11 “Про розподіл учнів на медичні групи за станом здоров'я у II семестрі 2024/2025 н.р.”, 91 дитина (31% від загальної кількості учнів гімназії) мають небезпечний рівень здоров'я: 17 учнів (6%) віднесені до спеціальної медичної групи, 72 учні (24,5 %) – до підготовчої, 2 учні (0,5 %) - звільнені.

Моніторинг фізичного здоров'я учнів

| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|------------------|-----------|------------|------------|-------------|------------|
| Звільнені | 4 – 1% | 2 - 1 % | 0 | 2 - 0,5 % | 2 – 0,5% |
| Підготовча група | 103 – 33% | 111 — 35 % | 83 - 25 % | 82 – 26 % | 72 – 24,5% |
| Спеціальна група | 4 – 1% | 34 - 11% | 58 - 17 % | 46 – 14,5 % | 17 – 6% |
| Всього | 120 – 38% | 147 - 46 % | 141 - 42 % | 130 – 41 % | 91 – 31% |

У порівнянні з 2023-2024 н. р., кількість учнів, які за результатом медичного огляду 2024 року віднесені до підготовчої та спеціальної груп, зменшилася на 10%, такі показники свідчать про те, що профілактична робота, яку здійснюють класні керівники, дає результат. Водночас питання збереження та зміцнення здоров'я дітей і надалі залишається надзвичайно актуальним, адже сучасні виклики — малорухливий спосіб життя, надмірне користування гаджетами, порушення режиму дня — потребують системної профілактичної роботи, активного залучення батьківської спільноти та міждисциплінарної взаємодії. Особливої уваги потребує формування в учнів навичок самостійного піклування про власне здоров'я, що має стати частиною виховної роботи та освітнього процесу загалом.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про

повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Для забезпечення харчування дітей у гімназії функціонує обідня зала і харчоблок, обладнані й утримуються відповідно до вимог Санітарних правил і норм улаштування та утримання загальноосвітніх навчальних закладів. Технологічне обладнання харчоблоку знаходиться у робочому стані. Протягом 2024-2025 н.р. придбано пательню електричну, овочерізку HURAKAN, холодильник LG, посуд (миски, каструлі, тарілки). Придбаний посуд сертифікований. Також замінено 5 вікон в обідній залі на металопластикові.

Протягом навчального року харчоблок було забезпечено необхідними сертифікованими миючими та дезінфікуючими засобами, які зберігалися в окремо відведених місцях.

Станом на 31.05.2025 у гімназії нараховувалося 295 учнів. Гарячим харчуванням протягом 2024-2025 року було охоплено 273 учні (92,5% від загальної кількості). Із них: 41 учень пільгових категорій харчувалися безкоштовно, 109 учнів 1-4 класів - безкоштовно (на умовах бюджетного фінансування та за кошти виділені Всесвітньою продовольчою програмою ООН), 123 учні 5-9 класів — буфетна продукція за кошти батьків. 16 учнів із 1-9 класів протягом семестру навчалися за сімейною (домашньою) формою навчання, 6 учнів – за індивідуальною (педагогічний патронаж) формою навчання, тому не були охоплені гарячим харчуванням.

З метою соціального захисту 41 учень 5-9 класів пільгових категорій (станом на 30.05.2025) були охоплені безкоштовним гарячим харчуванням. Серед них:

- діти-сироти – 1 учень;
- діти учасників бойових дій – 30 учнів;
- діти внутрішньопереміщені – 7 учнів;
- діти із малозабезпечених родин – 2 учні;
- діти-інваліди, які навчаються в інклюзивних класах — 1 учень.

Питання організації харчування учнів знаходиться на постійному моєму контролі і розглядається на нарадах при директорові, раді гімназії, батьківських зборах. Систематично проводиться роз'яснювальна робота серед учнів та батьківської громадськості щодо організації правильного харчування та доцільності гарячого. Обов'язковим є дотримання щоденного меню, яке затверджується мною, технологіями управління освіти ПМР, сестрою медичною. Щодня здійснюється бракераж сировини готової продукції, що реєструється у відповідному журналі.

У лютому 2025 року за запитом головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області мною та заступниками було проведено опитування серед батьків учнів 1-4 класів щодо якості харчування дітей у закладі. В анкетуванні взяли участь 87 батьків (80%) учнів 1-4 класів. За результатами опитування 100% батьків вказали, що їхні діти харчуються у гімназії. 19,5% батьків вважають, що харчування в закладі організоване на відмінно, 47% - добре, 11,5% - задовільно. 63% батьків повідомили, що їх влаштовує харчування у закладі, 30% - важко відповісти, 8% - не

влаштовує. Серед причин, чому не влаштовує харчування в закладі, батьки повідомили, що їх діти не люблять каші або ж певні страви, іноді страви бувають холодні. Лише 26% батьків ознайомлюється зі щоденним меню регулярно, а 29% - іноді. Від класного керівника інформацію про меню отримують тільки 40% батьків. 42,5% батьків вказали, що їх дитина харчується із задоволенням, 42,5% - іноді, 8% - важко відповісти. Водночас лише 22% учнів завжди з'їдають порцію повністю, а 52% іноді частину їжі залишають. Під час опитування батьки мали змогу вказати, які страви з меню гімназії учні люблять найбільше, що дасть можливість внести корективи в меню на наступний рік.

З метою формування культури здорового харчування у закладі проводилися години здоров'я, ранкові зустрічі, відеопрезентації рецептів, тематичні перерви, зустріч з медичною сестрою.

У 2024-2025 році продовжено впровадження системи ХАССР.

Організація роботи з охорони праці, пожежної безпеки, формування у здобувачів освіти свідомої мотивації до збереження здоров'я та життя, дбайливого ставлення до оточення визначена в Первомайській гімназії №9 як одна з пріоритетних. Ця діяльність спрямована на створення та організацію безпечних і нешкідливих умов навчання та виховання учнів, збереження їх життя та здоров'я в умовах воєнного стану. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу в закладі освіти проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним моїм контролем.

На початок навчального року мною та заступником з НВР видано ряд організаційних наказів з питань охорони праці, оформлено необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та гімназійних приміщеннях підвищеної небезпеки, наявні акт оцінки готовності захисної споруди цивільного захисту задля використання як первинного укриття у разі сигналу повітряної тривоги, акт санітарно-технічного стану закладу, отримано дозвіл СЕС на експлуатацію харчоблоку. У гімназії створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та трудових спорів.

Наявні журнали інструктажів “Журнал реєстрації інструктажів з питань ОП Первомайської гімназії №9”, “Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань ОП”, “Журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями під час освітнього процесу в закладі”, “Журнал реєстрації нещасних випадків, невиробничого характеру”, “Журнал реєстрації інструкції з ОП”, “Журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки”, “Журнал реєстрації інструктажів для першої групи з електробезпеки” (проведені інструктажі записані у журналах відповідно до вимог, пронумеровані і прошнуровані).

Відповідальним з ОП проводяться регулярно інструктажі, консультації і оперативки по діях працівників у разі нещасних випадків і травмувань з учасниками освітнього процесу. Пам'ятки-правила щодо дотримання безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу розміщені в усіх кабінетах. Протягом навчального року проведено

тематичні тижні з БЖД, у т.ч. із залученням фахівців Первомайського ДСНС, Асоціації саперів України щодо показових занять, практичних знань у сфері охорони праці і БЖД.

Завгоспом гімназії Солоненко Л.В. своєчасно проводяться планові, а в разі необхідності, повторні позапланові, цільові інструктажі на робочому місці, зокрема про роботу під час карантину, діях у надзвичайних ситуаціях, під час проведення новорічно-різдвяних свят, заходів у рамках предметних тижнів, до Дня цивільного захисту, Дня вишиванки тощо, а також цільові інструктажі під час екскурсій до музею, кінотеатру, інших установ та поїздок на спортивні змагання; з новопризначеними працівниками, про що свідчать записи в журналах інструктажів.

Класні керівники всіх класів провели обов'язковий вступний інструктаж з учнями (про це свідчать записи в класних журналах). Проведено інструктажі з учнями перед початком уроків фізики, хімії, біології, трудового навчання, фізкультури, інформатики. Упродовж навчального року постійно питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювалися з дітьми під час виховних годин, з батьками — у вайбер-спільнотах та під час зборів, про що є відповідні записи в класних журналах; також інформація розміщена на сайті гімназії. Проводилась роз'яснювальна робота щодо правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації воєнного характеру, як діяти під час сигналу «повітряна тривога», під час уроків, якщо вмикається сигнал «повітряна тривога», що робити, якщо виявлено підозрілий або вибухонебезпечний предмет, в умовах низьких температур, дотримання правил у період поширення епідемічних захворювань; постійно велись бесіди щодо попередження дитячого травматизму, правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, запобігання отруєнь, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки на воді, правил безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму. Класні керівники вели відповідні записи в класних журналах та проводили індивідуальні бесіди з учнями, які були відсутні. У кабінетах наявні інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці, оформлено куточки з техніки безпеки.

Учасники освітнього процесу в основному дотримуються вимог щодо охорони праці, БЖД, правил поведінки в освітньому закладі, громадських місцях при надзвичайних умовах. Проте порівняно з минулим роком показник виробничого й невиробничого травматизму серед учнів та працівників виріс. Травми, які отримали Шубіна О., учениця 7-А кл., Ропач Д., учень 6-А кл., Мігай Н., учень 6-Б кл., Антонов А., учень 5-го кл., зумовлені особистою необережністю здобувачів під час перерв. Учениця 6-Б кл. Ляшенко Є. травмувалась під час гри на уроці фізичної культури через невдале виконання прийому. Зазначені випадки свідчать про доцільність наголошувати на правилах поведінки під час перерв та руху в місцях скупчення здобувачів у закладі, на проведенні повторних інструктажів із безпеки життєдіяльності на початку навчальних занять із фізичної культури.

Моніторинг травмування учасників освітнього процесу

| Учасники | 2022-2023 | | 2023-2024 | | 2024-2025 | |
|---------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| | Невиробничого характеру | Виробничого характеру | Невиробничого характеру | Виробничого характеру | Невиробничого характеру | Виробничого характеру |
| Учні | 6 | 3 | 0 | 2 | - | 5 |
| Педпрацівники | 1 | - | 0 | 0 | 2 | - |
| Техпрацівники | - | - | 0 | 0 | - | - |
| Всього | 7 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 |

У гімназії створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та трудових спорів. Така система контролю адміністрації закладу у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Постійно тримаю на контролі питання проходження працівниками гімназії щорічного медичного огляду, а працівниками їдальні двічі на рік.

У гімназії було затверджено план основних заходів з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності на 2024/2025 рік, більшість пунктів якого впродовж навчального року була реалізована. Відповідно до графіка проведення навчальних занять, організовано було курс лекцій із питань безпеки й захисту життя учасників освітнього процесу в надзвичайних ситуацій. Питання здоров'язбереження розглядається в закладі під час вивчення курсів «Основи здоров'я» (8-9-ті кл.), «Здоров'я, безпека й добробут» (5-7 кл.). Також у цьому навчальному році було проведено Тиждень безпеки дорожнього руху, Тиждень безпеки дитини.

Упродовж навчального року постійно питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювалися з дітьми під час виховних годин, з батьками — у вайбер-спільнотах та під час зборів. Відповідальність за безпеку життєдіяльності здобувачів освіти в умовах воєнного стану також несли офіцер поліції, інспектор сектору «Служба освітньої безпеки» Варнавцева Ірина Вікторівна, яка обстежувала територію закладу на випадок виявлення підозрілих предметів, які можуть стати загрозою для безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу; проводила виховні години в учнівських колективах із питань мінної безпеки, пожежної безпеки, кібербезпеки, а також сприяла створенню комфортного освітнього середовища для кожного здобувача освіти шляхом залученості до розв'язання індивідуальних конфліктів, проведення консультацій для учнівства та батьківства.

Підсумком перевірки і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у надзвичайних ситуаціях було проведення у закладі Дня цивільного захисту — 25

квітня 2025 року відбулися підсумкові заняття з цивільного захисту. До участі в Дні цивільного захисту було залучено учнівські колективи 1-9-их класів, організовано заходи було у два етапи: для початкової та середньої школи. Розпочався день урочистою лінійкою, на якій виступ директор закладу, агітбригада, які ознайомили присутніх із трагедією на Чорнобильській АЕС у 1986 році та її наслідками. Потім виступила медсестра, яка поділилась досвідом першої допомоги при термічних опіках. Упродовж заходів учні й педагоги продемонстрували свою обізнаність у відпрацюванні команд "Повітряна тривога", "Протипожежна безпека". День Цивільного захисту завершився виховними годинами по класах. Тематика превентивних заходів із здоров'язбереження була наступною: урок-гра "Дію населення при НС), урок-змагання "Щоб у радості зростати, лиха слід не допускати", "Стихійні лиха", "Захисти своє життя" та ін. Загалом було проведено 13 виховних годин. Кожен учнівський колектив долучився до виготовлення плакату до Дня цивільного захисту, які були розміщені у фое гімназії, - 1-3 кл. - на протипожежну тематику, 4-ті кл. - стихійні лиха, 5-6-ті кл. - безпека в побуті, 7-мі кл. - безпечні прогулянки під час війни, 8-ий кл. - безпека при аваріях різного типу, катастрофах, 9-ті кл. - медична допомога при НС.

Незважаючи на проведення різного роду профілактичних заходів, покликаних зберегти здоров'я учасників освітнього процесу, в організації роботи з питань безпеки життєдіяльності спостерігається низка недоліків:

- освітнє середовище закладу потребує покращення (забезпечення недоступності території гімназії для несанкціонованого доступу сторонніх осіб на територію закладу шляхом встановлення хвірток; відновлення асфальтного покриття на подвір'ї; обладнаних ігрових та спортивних майданчиків для здобувачів освіти початкової школи; облаштування зон відпочинку у фое);
- заміна комп'ютерів у кабінетах інформатики;
- посилення контролю з боку відповідальних осіб за організацію харчування у закладі за якістю страв, дотримання теплового режиму страв;
 - низький рівень співпраці з батьками з пропедевтичних заходів, спрямованих на забезпечення здобувачів освіти в різних життєвих ситуаціях за межами закладу.
 - спостерігається в учнів легковажне ставлення до особистої безпеки і безпеки оточення, відсутність належної зацікавленості учасників освітнього процесу до проблем безпеки на випадок надзвичайної ситуації.
 - потребує удосконалення питання якісної організації чергування вчителів та проведення ними роз'яснювальної роботи щодо дотримання учнями гімназії правил внутрішньогімназійного розпорядку.

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Головним завданням сучасного закладу освіти є формування нового освітнього середовища, заснованого на принципах безпеки, поваги до прав, свобод і потреб дитини. Упродовж навчального року, в умовах воєнного стану, одним із ключових напрямів діяльності гімназії стало забезпечення безпекового компонента в системі збереження здоров'я здобувачів освіти, що охоплює фізичне, психічне, соціальне та духовне благополуччя особистості. Педагогічний

колектив закладу приділяв особливу увагу формуванню в учнів навичок безпечної поведінки та ознайомленню з алгоритмами дій у небезпечних ситуаціях. Під час годин спілкування класні керівники разом з учнями розглядали важливі питання, пов'язані з воєнним станом, надзвичайними ситуаціями, правилами поведінки у кризових умовах, реагуванням на сигнали «повітряна тривога», а також діями у разі виявлення підозрілих або вибухонебезпечних предметів.

Протягом навчального року здійснювалася систематична робота з попередження та профілактики булінгу, домашнього насильства. На виконання плану заходів щодо запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу в учнівському середовищі на 2024-2025 н. р. було проведено ряд інформаційно-профілактичних заходів для педагогів гімназії: інструктивна нарада з питань профілактики булінгу (вересень), вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічними працівниками, тренінг «Булінг у дитячому середовищі: шляхи ефективної профілактики та протидії» (листопад), тренінг «Подорож у безпечне життя» (березень), коло думок «Школа без дискримінації: як вчителю спілкуватися з учнівством», індивідуальні консультації «Формування позитивного мікроклімату в класному середовищі» (протягом року).

До всіх учасників освітнього процесу доведено інформацію про діяльність Національних «гарячих ліній» та телефони спеціалістів, до яких можна звернутися за допомогою. Цю інформацію розміщено на інформаційному стенді в фойє закладу, на сайті гімназії в рубриці «Безпечне середовище. Профілактика булінгу». Класними керівниками проведено заходи для учнів (бесіди, диспути, тренінги, практичні заняття тощо).

З даного питання здійснювалася просвіта батьків. Протягом року діяв консультаційний пункт «Виникло питання», оновлено пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання дітям допомоги, проведено тренінг «Як навчити дітей безпеці в інтернеті?». Питання булінгу в учнівських колективах розглядалося на батьківських зборах «Булінг. Законодавство про булінг», «Як попередити і подолати булінг?» (вересень) та батьківських зборів у класних колективах.

Важливе значення у профілактиці булінгу мала діяльність соціально-психологічної служби гімназії до основних завдань якої входило: індивідуальна, групова робота з учнями та їх батьками, просвітницька робота з педагогами та персоналом; діагностика психологічної атмосфери, системи взаємостосунків між однокласниками, соціометрія у класних колективах; спостереження під час освітнього процесу, у позаурочний час; проведення акції «16 днів без насилля».

Протягом березня-квітня 2025 року шляхом опитування учнів, їх батьків, педагогічних працівників було вивчено думку про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. За результатами опитування 43,5% учнів вказали, що почувають себе цілком безпечно та психологічно комфортно та 49,5% - в основному безпечно та психологічно комфортно. 100 % педагогів вважають, що у закладі психологічний клімат сприяє для співпраці, для цього створені всі умови. 82 % педагогів задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі, 18% переважно задоволені.

З питань запобігання та протидії булінгу гімназія співпрацює із управлінням «Служба у справах дітей» Первомайської міської ради Миколаївської області, сектором ювенальної превенції відділу превенції Первомайського районного відділу ГУНП в Миколаївській області. Представники служб проводять превентивні зустрічі із учнями, постійно реагують на усі звернення закладу.

У гімназії розроблено Антибулінгову програму, схвалено педагогічною радою (протокол №2 від 30.08.2024), затверджено директором. На сайті закладу оприлюднено Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування), форму заяви (зразок) про випадок булінгу (цькування). Усі звернення громадян реєструються у Журналі обліку звернень громадян, звернення розглядаються, здійснюються відповідні заходи реагування. Із зазначенням випадків булінгу в 2024-2025 році було 2 заяви (22.01.2025 та 29.04.2025). За обома заявами було створено комісії, у відведений законодавством термін проведено розслідування та надано відповідь. Випадків булінгу в гімназії не виявлено.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Концепції превентивного виховання дітей та молоді, річного плану роботи гімназії педагогічним колективом була організована та проведена така робота щодо соціального захисту дітей пільгового контингенту: у закладі проведено соціалізацію учнів, здійснюється внутрішньогімназійний облік учнів, схильних до правопорушень, дітей «групи ризику».

До соціального паспорту гімназії було внесено:

- 3 діти-інваліди;
- 2 діти-сироти;
- 43 дітей, що проживають у багатодітних родинах;
- 2 дітей, що проживають у малозабезпечених сім'ях;
- 11 дітей ВПО;
- 47 дітей, батьки яких є учасниками бойових дій;
- 1 дитина, батько УБД загинув;
- 3 діти, батьки УБД зникли безвісті.

Класними керівниками, соціальним педагогом проведена соціально-психологічна діагностика, здійснювалося спостереження; за потреби надавалися індивідуальні консультації учням та їхнім батькам. Діти були залучені до гімназійних гуртків та спортивних секцій, брали участь у різноманітних виховних заходах на рівні гімназії та територіальної громади.

Я постійно працюю над профілактикою правопорушень та злочинності серед учнівської молоді. Керував гімназійною радою з профілактики правопорушень. Протягом поточного навчального року відбулося 7 засідань Ради, на яких розглядалися різні питання правовиховної роботи, зокрема про законодавство в галузі профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків; про соціальну паспортизацію класних колективів, соціальний паспорт гімназії, складання актів обстеження житлово-побутових умов; про методи роботи з батьками дітей, схильних до правопорушень, залучення їх до

освітнього процесу, ведення просвітницької роботи; про роботу щодо здійснення контролю за відвідуванням учнями занять; заслухано звіт соціального педагога про роботу з учнями, які знаходяться на внутрішньогімназійному обліку, звіти класних керівників про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей у СЖО; про працевлаштування випускників 2024 року; про зайнятість у позаурочний час учнів, що потребують особливого педагогічного контролю; про підсумки проведення щорічної акції «16 днів проти насильства»; про взяття на внутрішньогімназійний облік учнів. Щомісяця соціальним педагогом Бабійчук Н.П. та членами центру «Дисципліни та порядку» здійснювалися рейди «Урок», під час яких перевірялася присутність учнів на уроках, стан виконання домашніх завдань та рівень готовності до занять.

Моніторинг дітей, які знаходяться на обліку в гімназії

| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2 – 0,5 % | 2- 0,5 % | 1-0,3% | 3 – 1 % | 6 – 2% |

Аналіз динаміки кількості учнів, поставлених на внутрішньогімназійний облік, засвідчує зростання показника порівняно з попередніми роками, що свідчить про актуальність проблеми профілактики правопорушень, порушень дисципліни та соціально-психологічного супроводу учнів «групи ризику». Така тенденція вимагає посилення виховної, соціально-педагогічної та психопрофілактичної роботи з учасниками освітнього процесу, а також підвищення ефективності виявлення та підтримки дітей, схильних до порушень поведінки.

Таким чином, можна зазначити, що робота у гімназії з профілактики попередження злочинності та правопорушень серед неповнолітніх проводиться систематично.

Але є ряд недоліків над якими слід працювати:

- недостатня результативність роботи з учнями, схильними до порушень дисципліни;
- потребує посилення системна робота класних керівників, соціального педагога, батьків учнів з учнями, що потрапили в «групу ризику»;
- епізодична робота класних керівників щодо попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії учасників освітнього процесу;
- свідоме порушення учнями дисципліни під час уроків та на перервах.

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

У Первомайській гімназії № 9 забезпечується архітектурна доступність території: центральний вхід, бокова хвіртка та ворота (прохід на територію без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком). Забезпечено безбар'єрний доступ до приміщень закладу першого поверху, облаштовано 2 пандуси (біля центрального та бокового входів), пандуси обладнані поручнями. Однак відсутні спеціальні підйомники на 2-ий, 3-ій поверхи споруди та ПРУ, що не дає змоги безперешкодно пересуватися між поверхами для людей з обмеженими руховими можливостями.

Приміщення гімназії та прилеглі території закладу підтримуються в належному стані. Вхід на територію закладу є пологим. У коридорах наявне контрастне маркування на стінах та підлозі, облаштовано місця для сидіння (стілець). Є написи на дверях, вказівники. Забезпечено рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини. Захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин відсутні.

Навчальні кабінети облаштовані меблями відповідно до вікових категорій. Між меблями є достатньо простору для пересування. Висота учнівських столів та стільців регулюється. Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені.

Відсутня окрема туалетна кімната для дітей з ООП. У туалетних кімнатах загального користування широкий безпороговий прохід, достатня площа, частково наявне спеціальне санітарно-технічне обладнання (сушарки для рук, дозатори із рідким милом), немає спеціальних поручнів, відсутня кнопка виклику для надання допомоги.

У закладі відсутня ресурсна кімната, однак є пристосоване приміщення (ігрова кімната). Кімната облаштована на першому поверсі. Кімната містить 2 функціональні зони – навчальну (для індивідуальних занять, групових занять, робочий осередок педагога) та побутово-практичну (осередок відпочинку). У кімнаті наявні: меблі (шафа, столи, стільці), дошка магнітна, дошка навчальна. Кімната частково забезпечена навчально-методичними засобами навчання (розвивальні ігри, конструктори тощо).

Навчальні кабінети частково оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми.

Протягом 2024/2025 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ПМПК, функціонували 4 інклюзивних класи (1, 2, 4, 5), в яких навчалося п'ятеро дітей з ООП.

Для даних учнів командами психолого-педагогічного супроводу було розроблено індивідуальні програми розвитку. При складанні індивідуальних програм для учнів було враховано відповідність вимог навчальних програм та методів з потенційними можливостями учнів. Індивідуальні програми розвитку розроблені на рік. Протягом навчального року відбулося 3 засідання команд, під час яких члени команд супроводу обговорювали результати спостережень за навчальною діяльністю учнів, визначали цілі та завдання навчання на 2024-2025 н.р., переглядали, коригували спрогнозовані цілі на II семестр. У кінці навчального року членами команди зроблено моніторинг виконання індивідуальних програм розвитку за рік, визначено рівень досягнутих результатів учнів.

У процесі підготовки до уроків в інклюзивних класах вчителі склали плани-конспекти уроків, в яких адаптовували навчальний матеріал загальноосвітньої програми так, щоб на одному уроці діти з різним станом психофізичного й інтелектуального розвитку вивчали близьку за змістом тему, але на тому рівні засвоєння, який доступний для кожного учня. Частково наявні дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами.

Важливим у навчанні таких дітей є залучення кваліфікованих спеціалістів, які надають допомогу вчителю та дітям з особливими потребами у навчанні. З дітьми постійно працювали 4 асистенти вчителя. Вони вели Щоденник спостережень розвитку дитини, в якому фіксували спостереження за учнями з ООП у поведінці, навчальній діяльності, взаємодії з вчителями та учнями. Асистенти вчителя допомагали в організації освітнього процесу, надавали допомогу учням з особливими освітніми потребами, чітко дотримуючись вимог посадової інструкції асистента вчителя,

затвердженої мною. Педагогічні працівники доцільно добирали та застосовували форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Адміністрація гімназії та колектив закладу співпрацювали із представниками КУ “ІРЦ Первомайської міської ради” щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. За потреби зверталися за консультацією.

Заклад освіти тісно взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти. Батьки залучалися до прийняття всіх рішень, які стосувалися навчання їх дітей. Протягом навчального року їм надавалася консультативна допомога щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей.

Згідно з висновками КУ “ІРЦ Первомайської міської ради” учням рекомендовано надавати корекційно-розвиткові послуги (вчителем-дефектологом). Через відсутність фахівців (логопеда, вчителя-дефектолога) корекційна складова забезпечувалася частково.

Укладено два цивільно-правових договори про надання психолого-педагогічних послуг/занять практичним психологом Радіцею С.А. (договір на проведення корекційно-розвиткових занять від 02.09.2024 №1 та №3 від 03.03.2025). Практичним психологом проводилися заняття з двома учнями.

Велику увагу протягом 2024-2025 н.р. приділено формуванню наскрізних навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі. Запроваджено політику «розумного використання», педагоги привчали дітей до зменшення використання пластику та поліетилену в щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття тощо.

У Первомайській гімназії № 9 створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу — бібліотека. Бібліотека забезпечена комп’ютерною технікою (1 шт.), Wi-Fi, облаштовано місця для читання. Використовується для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.

Потребує переоснащення матеріально-технічне забезпечення: облаштування робочих місць комп’ютерною технікою, оновлення меблів (столи, стільці), книжкових полиць, переносних виставкових полиць.

Виконує функції інформаційного, ресурсного, культурного, освітнього, соціокультурного центру. Протягом року бібліотекарем проводилися різноманітні освітні заходи. Здійснено списання художньої літератури, продовжується підготовка до інвентаризації.

Проблемні питання, які потребують доопрацювання:

- необхідність облаштування ресурсної кімнати;
- покращення навчально-методичної бази (забезпеченість технічними засобами, допоміжними засобами навчання для роботи з дітьми з ООП);

- забезпечення корекційно-розвиткових занять кваліфікованими фахівцями різного профілю, зокрема вчитель-дефектолог, логопед;
- покращення матеріально-технічного забезпечення бібліотеки.

II. Система оцінювання здобувачів освіти

Згідно з моїми посадовими обов'язками, як директор, організовую, забезпечую, контролюю освітній процес гімназії.

Освітній процес було організовано відповідно до освітніх програм та навчального плану на 2024-2025 н.р., річного плану роботи та зорієнтовано на здібності, схильності, потреби кожного учня, розвиток в учнів та педагогів потреб у самовдосконаленні й самоосвіті.

Освітні програми Первомайської гімназії №9, затверджені мною, та схвалені педагогічною радою протокол №1 від 28.08.2024 р.

Освітня програма початкової школи Первомайської гімназії № 9 Первомайської міської ради Миколаївської області на 2024/2025 навчальний рік розроблена на основі Типової освітньої програми загальної середньої освіти I ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743.

Освітня програма Первомайської гімназії №9 (базова середня освіта) розроблена на основі Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235 (для 5-их класів), наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти II ступеня» (для 6-9-их класів).

Освітня програма окреслює підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення дітьми обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової загальної освіти та Державним стандартом базової середньої освіти. Навчальні плани, що забезпечують інваріантну складову, відповідають типовим, затвердженим МОН України.

Варіативна складова навчальних планів забезпечена наступним чином:

- додаткові години для підсилення вивчення математики — 3-ій, 4-ті (1 год.)
- усього 3 години;
- додаткові години для підсилення вивчення української мови – 1, 2 клас (1 год.) - усього 2 години.
- курс за вибором “Фінансова грамотність” - 0,5 годин – 5-ий клас;
- курс за вибором “Еврика” — 1 годин — 6-Б клас;
- курс за вибором “Фінансова грамотність” — 1 година — 6-А клас.

Для забезпечення кращого розуміння молодим поколінням практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо); сприяння розвитку лідерських ініціатив,

здатності успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі - курс за вибором «Фінансова грамотність» для учнів 5-А, 6-А класів.

Для формування творчих здібностей дітей, розвитку їхнього логічного нестандартного мислення: стрімкості мислення, здатності перемикатися з однієї ідеї на іншу, здібності продукувати ідеї, висувати гіпотези, розвиток допитливості та кмітливості в навчальний план для учнів 6-Б класу введено варіативний курс “Еврика”.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося згідно з Критерієм оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011р. № 329 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України від 11 травня 2011 р. за № 566/19304) та Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21 серпня 2013 р. № 1222; відповідно наказу МОН від 02.08.2024р. № 1093 «про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5 - 9 класів закладів загальної середньої освіти, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», відповідно наказу МОН від 1.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1009 від 19.08.2016).

Для забезпечення виконання навчальних планів, програм протягом 2024-2025 навчального року було запроваджено навчання здобувачів освіти

- інституційною (очною (денною), змішаною, інклюзивною) формою;
- індивідуальною формою навчання (сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

Аналіз структури і мережі гімназії

На початку 2024/2025 навчального року в гімназії було відкрито 13 класів, із них 1-4-х - 5 класів, 5-9-х – 8 класів. Мова навчання – українська. Станом на 01.09.2024 кількість учнів становила 304 особи. Середня наповнюваність класів становила 23,3 чол.

На початку навчального року на підставі всіх документів (заяви батьків, медичні карти, копії свідоцтв про народження) наказом по гімназії № 09-у від 31.05.2024 р. зараховано 24 учні та укомплектовано 1 клас.

Педагогічним колективом навчального закладу проведено певну роботу щодо збереження і розвитку гімназійної мережі:

- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- спільна робота з ДНЗ;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- організація навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, сімейна форма навчання);
- функціонування позашкільних гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;

➤ надання закладом якісної освіти.

Упродовж навчального року до закладу прибуло 12 учнів, відраховано 21 учень. Така плинність викликана тим, що це переважно діти, які внутрішньо переміщені, перебувають за кордоном. Кількість дітей на кінець навчального року становить 295 учнів.

Рішенням педагогічної ради (протокол №10 від 30.05.2025), яке затверджено наказом від 30.05.2025 №68 переведено до наступних класів 253 учні. Із навчального закладу з врученням свідоцтв про базову загальну середню освіту випущено 39 учнів.

Учня 3 класу Кравченко О.В. визнано таким, що вибув із Первомайської гімназії №9 Первомайської міської ради Миколаївської області, згідно п. 7 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом МОНУ від 14.07.2015 №762 «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання» та наказу МОНУ від 08.05.2019 №621 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762».

Проведений мною аналіз подальшого навчання учнів 9-х класів висвітлено в моніторингу.

Моніторинг подальшого навчання учнів 9 класу

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Загальна к-ть учнів | 37 | 34 | 37 |
| Продовжують навчання у 10 класі | 12 | 12 | 12 |
| Продовжують навчання у ПТНЗ | 6 | 5 | 1 |
| Продовжують навчання у ВНЗ I-II р.а. | 16 | 6 | 18 |
| Не навчаються та не працевлаштовані | 3 | 1 | 2 |

Як бачимо, цьогоріч дві учениці не продовжили подальше навчання, 1 перебуває за кордоном, 1 виїхала за межі міста та області.

Починаючи з січня, тримаю на контролі складання списків майбутніх першокласників, також у гімназії ведеться підготовка до вступу в перший клас (23 учні).

Питання охоплення навчанням перебуває на постійному моєму контролі. З метою проведення профілактичної роботи з неблагонадійними сім'ями, виявлення підлітків шкільного віку, котрі ухиляються від навчання і тих, хто не відвідує заклад без поважних причин, представниками адміністрації гімназії, батьківської громадськості, соціальним педагогом спільно із працівниками ССД, класними керівниками здійснюються рейди: «Сім'я та гімназія», «Урок».

**Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів
навчання кожного здобувача освіти**

Протягом навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень (сайт, класні куточки). Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

Зворотній зв'язок всіх учасників освітнього процесу здійснювався через гімназійний сайт, мобільні та інші засоби комунікації. Педагогічним працівникам надано право вибору інструментів, ресурсів, платформ, видів комунікації тощо залежно від класу, предмету, рівня власної інформаційно - комунікативної компетентності, технічного забезпечення.

З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання, основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів у 5-9 класах було тематичне, в 1-2-х класах - формувальне, вербальне, в 3-4-х класах - формувальне, рівневе.

За підсумками 2024/2025 навчального року із 305 учнів 1-9 класів:

- 50 учнів 1 -2-х класів - вербальне оцінювання;
- 76 учнів 3-4-х - рівневе оцінювання;
- 176 учнів 5-9-х класів — атестовані;
- 1 учень (сім. навч.) – неатестований;
- 253 учні - переведено до наступного класу;
- 2 учні — залишено на повторний рік навчання;
- 23 учні - зараховано до 1-го класу;
- 7 учнів - нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».

Найголовнішим об'єктом вважаю контроль за рівнем навчальних досягнень учнів, причому з введенням практики постійного відстеження результативності навчальної діяльності кожного учня з кожного предмета з початку його вивчення, поряд з формуванням знань, умінь та навичок учнів основний акцент ставлю на їхній розвиток. З цією метою за результатами I семестру та на кінець навчального року вчителями аналізується результативність навчальної діяльності кожного здобувача освіти з кожного предмета у формі моніторингових досліджень та узагальнюється наказом по гімназії «Про результати навчальних досягнень учнів» двічі на рік.

Аналіз результатів навченості учнів 1-2-их класів здійснювався за галузями. Якість сформованості навичок і вмінь узагальнено в таблиці нижче.

| Клас | Освітні галузі (предмети) % | | | | | | | | |
|------|-----------------------------|-----------------|--------------|-------------|-------------|--------------------|---|--------------|-----------------|
| | Мовно-літературна | | Технологічна | “Мистецтва” | Математична | Природнична | Соціальна і здоров’язбережувальна, громадянська й історична | Інформаційна | “Фіз. культура” |
| | Українська мова | Англійська мова | | | | “Я досліджую світ” | “Я досліджую світ” | | |
| 1 | 76 | 64 | 98 | 87 | 71 | 82 | 85 | - | 91 |
| 2 | 72 | 66 | 79 | 74 | 73 | 69 | 75 | 90 | 80 |

За представленими даними видно, що найнижчими є показники з мовно-літературної, зокрема англійської мови, освітньої галузі. Значна частина учнів першого й другого класів має мовленнєві вади, що зумовлює труднощі в читанні й розумінні тексту. Як наслідок недостатньо сформованої читацької компетентності в учнів 1-2-их класів, рівень навченості з математичної освітньої галузі також знижується, зокрема здобувачам складно аналізувати тексти задач, створювати за потреби модель, обґрунтовувати спосіб розв’язання. Щодо вмінь і навичок, формуванню яких сприяє програмовий матеріал із дисциплін природничої галузі, найгірші показники в другому класі виявлені із групи загальних результатів “орієнтується на місцевості за об’єктами природи”. Причина може бути зумовлена тим, що під час навчальних занять здобувачі набувають тільки теоретичних знань, натомість ця компетентність потребує формування життєво практичних умінь, а також досвіду й уміння аналізувати природне явище. Важливо, що погодні умови, особливості місцевості також впливають на точність в орієнтації на місцевості за об’єктами природи. Отже, формування цієї компетентності потребує часу й різноманітних методичних підходів, зокрема організації навчання в навколишньому середовищі, за межами навчального кабінету.

Статистичні дані у відсотковому співвідношенні з умінь і навичок, прописаних у Свідочстві досягнень учнів 1-го класу, свідчать про достатній рівень навченості здобувачів, оскільки якісний показник коливається від 41% до 100%. Разом із тим, слід зазначити, що два учні — Вальчевський Марк (за заявою батьків) та Генюш Роман (за заявою батьків та рекомендаціями ІРЦ) — залишені на повторний рік навчання в 1-ому класі. Якісний показник навченості учнів 2-го класу — середньо-достатній, оскільки його діапазон — від 20% до 100%, залежно від освітньої галузі.

Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів 3-4 класів по галузях відображено в таблиці нижче.

| Освітні галузі (предмети) (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------|-----------|----------|------------|-----------------|-----------|----------|------------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|-----------|----------|------------|--|-----------|----------|------------|-------------|----------------|--------------|------------------|
| Клас | Мовно-літературна | | | | | | | | Математична | | | | Природнича | | | | Соціальна і здоров'язбережувальна громадянська й історична | | | | "Мистецька" | "Технологічна" | Інформаційна | Фізична культура |
| | Українська мова | | | | Англійська мова | | | | | | | | "Я досліджую світ" | | | | "Я досліджую світ" | | | | | | | |
| | Високий | Достатній | Середній | Початковий | Високий | Достатній | Середній | Початковий | Високий | Достатній | Середній | Початковий | Високий | Достатній | Середній | Початковий | Високий | Достатній | Середній | Початковий | | | | |
| 3 | 22 | 31 | 31 | 16 | 44 | 22 | 24 | 10 | 35 | 33 | 22 | 10 | 24 | 39 | 26 | 11 | 37 | 34 | 22 | 7 | 87 | 93 | 85 | 100 |
| 4-А | 28 | 45 | 25 | 2 | 39 | 25 | 34 | - | 19 | 53 | 22 | 7 | 25 | 54 | 21 | - | 36 | 51 | 13 | - | 100 | 100 | 98 | 100 |
| 4-Б | 19 | 38 | 28 | 15 | 11 | 32 | 39 | 18 | 10 | 37 | 43 | 10 | 32 | 49 | 14 | 5 | 40 | 41 | 15 | 4 | 93 | 96 | 79 | 92 |

Аналіз результатів навчання показує, що в учнівських колективах 3-4-их класів не всі здобувачі опанували програмовий матеріал із навчальних дисциплін. Найменше труднощів виникає в процесі вивчення англійської та курсу "Я досліджую світ". Аналіз рівня навченості здобувачів 3-4-их класів за групами загальних результатів показав, що представники учнівських колективів мають середньо-достатній рівень навченості. При переході із формульованого на рівневе оцінювання здобувачів 3-го класу яснішою стала ситуація щодо учнів, які мають прогалини в знаннях та їх причинах. Щодо учнів 4-их класів, помітна тенденція до зниження якісних показників, збільшення кількості учнів, яким важко опанувати матеріал. Серед типових причин: наявність фізіологічних та фізичних вад, низький рівень залучення батьків до здобуття знань учнів, наявність освітніх втрат, зумовлених навчання в умовах воєнного стану, відсутність системи роботи з індивідуальною освітньою траєкторією дитини, яка потребує більше уваги. Шляхи подолання труднощів в кожному індивідуальному випадку вчителі-предметники мають окреслювати з урахуванням особистісно орієнтованого підходу й компетентнісного підходу в тісній співпраці з батьками. Разом із тим, за рішенням педагогічної ради (протокол №10 від 30.05.2025) не переведений на наступний рік навчання Кравченко Олексій Васильович, учень 3-го класу, оскільки, здобуваючи освіту за індивідуальним планом, навчаючись на сімейній формі, не виходив на зв'язок із педагогами, не надсилав відповіді на запропоновані контрольні роботи для проміжного й підсумкового оцінювання. Тому вважається таким, що вибув.

За результатами аналізу семестрового оцінювання учнів 5-9-их класів встановлено, що якісний показник знань на кінець 2024-2025 навчального року становить 19% (33 учні), що на 3% більше ніж у I семестрі поточного навчального року.

Загальні результати навчальних досягнень учнів 5-9-их класів Первомайської гімназії №9 за 2024-2025 н.р. гімназії подано в таблиці 1.

| Клас | Кіл-ть дітей | | Високий рівень | | Достатній рівень | | Середній рівень | | Неагестовані | Початковий рівень | | Якість знань | | Успішність | |
|--------------------|----------------|-----------|----------------|-----------|------------------|-----------|-----------------|-----------|--------------|-------------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|
| | I с. 2024-2025 | 2024-2025 | I с. 2024-2025 | 2024-2025 | I с. 2024-2025 | 2024-2025 | I с. 2024-2025 | 2024-2025 | | I с. 2024-2025 | 2024-2025 | I с. 2024-2025 | 2024-2025 | I с. 2024-2025 | 2024-2025 |
| 5 | 30 | 29 | - | - | 11-36% | 9-31% | 13-43% | 17-58% | - | 6-20% | 3-10% | 11-36% | 9-31% | 24-79% | 26-90% |
| 6-А | 18 | 18 | - | - | 3-17% | 3-17% | 8-44% | 5-28% | - | 5-28% | 6-33% | 3-17% | 3-17% | 11-61% | 12-67% |
| 6-Б | 21 | 21 | - | 2-9% | 7-33% | 7-33% | 12-57% | 11-59% | - | 2-10% | 1-5% | 7-33% | 9-42% | 19-90% | 20-95% |
| 7-А | 19 | 19 | - | - | 1-5% | 3-16% | 16-85% | 14-74% | - | 2-10% | - | 1-5% | 3-16% | 17-90% | 19-100% |
| 7-Б | 19 | 19 | - | - | - | 1-5% | 8-42% | 13-68% | - | 11-58% | 5-26% | - | - | 8-42% | 14-74% |
| 8 | 30 | 31 | 2-7% | 2-7% | 2-7% | 2-7% | 21-70% | 26-84% | - | 5-16% | 1-3% | 4-14% | 4-14% | 25-84% | 30-97% |
| 9-А | 18 | 18 | - | - | - | 2-11% | 11-61% | 14-78% | - | 8-44% | 2-11% | - | 2-11% | 11-61% | 16-89% |
| 9-Б | 21 | 21 | - | - | 3-14% | 3-14% | 16-76% | 18-86% | - | 2-10% | - | 3-14% | 3-14% | 19-90% | 21-100% |
| Загальний показник | 176 | 176 | 2-1% | 4-2% | 27-15% | 30-17% | 105-59% | 118-67% | - | 41-23% | 18-10% | 29-16% | 33-19% | 135-77% | 158-90% |

На рівні державних вимог знання, вміння та навички сформовані в 158 учнів (90%), проте на якісному рівні лише в 33 учнів (19%). Слід зазначити, що суттєво не збільшилась кількість учнів, що навчаються тільки на високому рівні (4 учні, що становить 2% від усього учнівського колективу). Цей показник є сталим, у порівнянні з минулим навчальним роком (5 осіб, що становило 3% від загальної кількості здобувачів). Цей факт зумовлений низьким рівнем вмотивованості учнів та батьків у сучасних умовах навчання, а також наявністю освітніх втрат через переривання навчання повітряними тривогами, змішаною формою навчання, недостатнім рівнем самоорганізації здобувачів, які б могли мати вищий якісний показник навченості. Більшість учнів показали середній рівень засвоєння програмового матеріалу з предметів — 118 учнів (67%). Варто звернути увагу, що зменшився показник кількості учнів, що мають початковий рівень знань, - 18 учнів (10%) у порівнянні з I семестром 2024-2025 навчального року - 41 учень (23%). Висхідна динаміка зумовлена співпрацею вчителя-предметника з хімії з учнями, які мають значні прогалини в знаннях із зазначеного предмета, а також з їхніми батьками через співпрацю з класним керівником. Крім того, систематично моніторинг навченості з хімії здійснювала адміністрація закладу з метою покращення рівня знань, умінь і навичок із предмета. Однак у співвідношенні з відсотковими показниками успішності за 2023-2024 н.р. та 2024-2025 н.р. останній має гірші показники — 10% початкового рівня до 4% в минулому році. Цей факт зумовлений змінами в підходах оцінювання здобувачів 5-7-их класів, відповідно до яких при виставленні оцінки за I семестр, за II семестр до уваги брались тільки бали, отримані здобувачами за підсумкові види діяльності з урахуванням груп загальних результатів.

У ході моніторингового дослідження здійснено аналіз показників якості навченості (високий та достатній рівні навчальних досягнень) за 2024-2025 н.р. у розрізі навчальних предметів за освітніми галузями: “Мова і література”, “Суспільствознавство”/”Громадянська та історична галузь”, “Мистецтво”, “Математична галузь”, “Природнична галузь”, “Технології”, “Інформатична”, “Соціальна й здоров’язбережувальна”, “Фізична культура”.

Показник якості навченості (високий та достатній рівень), %

Освітні галузі (предмети)

| Клас | “Мова і література” | | | | “Суспільствознавство”, “Громадянська” | | | “Мистецтво” | “Математика” | | | “Природознавство” | | | | | “Технології” | “Інформатична” | “Соціальна і здоров’язбережувальна” | | “Фіз. культура” |
|------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------|---------------|-------------|--------------|---------|-----------|-------------------|----------|-----------|--------|-------|------------------|----------------|-------------------------------------|-------|-----------------|
| | Українська мова | Українська література | Зарубіжна література | Англійська мова | Історія України | Всесвітня історія | Правознавство | Мистецтво | Математика | Алгебра | Геометрія | Пізнаємо природу | Біологія | Географія | Фізика | Хімія | Трудове навчання | Інформатика | Здоров’я, безпека і добробут | Етика | |
| 5 | 48 | 62 | 48 | 45 | 62 | | | 93 | 38 | | | 65 | | | | | 93 | 83 | 62 | 93 | 100 |
| 6-А | 44 | 44 | 50 | 34 | 61 | | | 72 | 39 | | | 73 | 50 | | | | 50 | 83 | 66 | 72 | 95 |
| 6-Б | 62 | 58 | 62 | 76 | 85 | | | 95 | 48 | | | 79 | 86 | | | | 62 | 100 | 100 | | 100 |
| 7-А | 42 | 37 | 42 | 58 | 74 | 84 | | 89 | | 37 | 37 | 79 | 69 | 47 | 16 | | 63 | 94 | 85 | | 100 |
| 7-Б | 42 | 52 | 47 | 58 | 68 | 68 | | 89 | | 26 | 26 | 63 | 47 | 32 | 5 | | 47 | 95 | 79 | | 100 |
| 8 | 35 | 41 | 55 | 45 | 29 | 41 | | 80 | | 42 | 42 | 71 | 68 | 39 | 22 | | 75 | 83 | 94 | | 100 |
| 9-А | 50 | 38 | 50 | 44 | 44 | 45 | 89 | 95 | | 11 | 22 | 62 | 78 | 44 | 22 | | 89 | 95 | 84 | | 95 |
| 9-Б | 28 | 38 | 81 | 57 | 38 | 57 | 71 | 90 | | 14 | 19 | 62 | 86 | 48 | 19 | | 76 | 90 | 90 | | 100 |
| Сер. показ. за предм. | 44 | 47 | 55 | 52 | 57 | 58 | 77 | 87 | 41 | 28 | 31 | 72 | 67 | 70 | 42 | 18 | 71 | 88 | 83 | 77 | 99 |
| Сер. пок. за предм. осв.гал. | 50 | | | | 64 | | | 87 | 33 | | | 54 | | | | | 71 | 88 | 80 | | 99 |

Моніторинг результатів навчальних досягнень за освітніми галузями показав, що з переважної більшості освітніх галузей якісний показник становить більше 50%, однак викликають занепокоєння статистичні дані з таких освітніх галузей, як “Математична” (33%) і “Мовно-літературна” (50%). Такі показники вже стають закономірними. Причини можуть бути наступні: недостатній рівень співпраці батьків та вчителів у сучасних умовах навчання, що зумовлює несформованість м’яких навичок (зокрема навчання впродовж життя, ініціативність, підприємливість, критичне й логічне мислення, прагнення до самовираження, конструктивне керування емоціями тощо), низький рівень самоорганізації та самоконтролю, зростання прогалин у знаннях, складність опанування нового матеріалу, відсутність мотивації до навчання. Ураховуючи зазначене, значущість предмета викладання, вчителі мають провести діагностику залишкових знань здобувачів, тісно співпрацювати з батьками з питання контролю й допомоги дитині, надати індивідуальні консультації, вибудувати таку педагогічну модель уроку, яка б відповідала індивідуальним можливостям кожного здобувача й компетентнісному навчання.

Продовжено роботу щодо проведення проміжного моніторингу навчальних досягнень учнів (листопад, квітень), посеместрове планування контролю за результатами: проведення директорських контрольних робіт, результати узагальнюються наказами по гімназії, які супроводжуються моніторинговими дослідженнями динаміки результативності, які дають можливість чітко відстежувати всі показники в динаміці (результати контролю персонально доведені до відома всіх батьків учнів, які підлягали контролю).

Мною та двома заступниками проведено 47 контрольних робіт (з них 17 мною). Результати їх узагальнено. Прийняті управлінські рішення за підсумковими матеріалами було спрямовано на поширення перспективного педагогічного досвіду вчителів, організацію індивідуальної роботи з таких предметів: математики, української мови, фізики, хімії, англійської мови, курсу “Здоров’я, добробут і безпека”.

Робота з обдарованими. Позаурочна діяльність

Один із ключових напрямів діяльності гімназії — розвиток дитячої обдарованості у процесі навчання. Реалізація цього принципу забезпечується завдяки злагодженій співпраці педагога-організатора, практичного психолога, соціального педагога та вчителів. Робота з обдарованими учнями передбачає:

- виявлення здібностей та талантів дітей;
- створення умов для їхнього всебічного розвитку;
- активне залучення до участі в олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

З метою системної роботи щороку оновлюється інформаційно-аналітична база «Обдаровані діти». У закладі сформовано сприятливе освітнє середовище для розвитку тв орчого потенціалу учнів, що зумовлює пріоритетність особистісно-орієнтованих технологій навчання у структурі освітнього процесу.

Зважаючи на безпекову ситуацію у країні, наявність згоди батьків, фізичний стан здобувачів освіти, рівень їх підготовки з навчальних предметів участь у наступному (територіальній громаді) етапі змагань учні гімназії взяли з таких навчальних предметів: українська мова та література, англійська мова, математика, фізика, історія, інформаційні технології. Учні посіли 5 призових місць.

Результати участі здобувачів освіти у II (територіальній громаді) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів

| Клас | ПІБ учня | Предмет | ПІБ вчителя | Місце |
|------|-------------------|-------------------------|--------------------|-------|
| 6-Б | Гульченко Нікіта | Математика | Шафарук І.А. | III |
| 7-Б | Лутінська Варвара | Математика | Юдіна Л.В. | III |
| 9-Б | Соколов Єгор | Математика | Шафарук І.А. | III |
| 7-А | Медведев Даніїл | Фізика | Юдіна Л.В. | III |
| 9-Б | Соколов Єгор | Інформаційні технології | Крижановський В.В. | II |

Відповідно до плану роботи гімназії, наказу по гімназії від 05.09.2024 №120 «Про проведення предметних тижнів у 2024-2025 н.р.», з метою активізації творчої діяльності педагогічних працівників, виявлення і поширення сучасних технологій та моделей навчання й виховання учнів, розвитку та стимулювання співробітництва між педагогами гімназії, підвищення інтелектуального та творчого розвитку учнів, зацікавлення їх у вивченні навчальних дисциплін, показу тісного зв'язку вивченого з життям людини, протягом навчального року були проведені тижні предметів фізико-математичного циклу, художньо-естетичного циклу, початкових класів, історії та правознавства, фізичної культури, біології, географії, української мови та літератури, зарубіжної літератури, трудового навчання та обслуговуючої праці, основ здоров'я «За здоровий спосіб життя».

Протягом навчального року 30 разів учні та команди учнів гімназії стали переможцями різноманітних змагань та творчих конкурсів (2023-2024 н.р. – 38, 2022-2023 н. р. – 13).

Моніторинг результативності участі учнів у конкурсах різних рівнів

| Місце | 2022-2023 | | | 2023-2023 | | | 2024-2025 | | |
|-----------------------|-----------|----|-----|-----------|----|-----|-----------|----|-----|
| | I | II | III | I | II | III | I | II | III |
| Міський рівень | 3 | 3 | - | 9 | 9 | 14 | 6 | 7 | 9 |
| Обласний рівень | - | - | 3 | - | 1 | 5 | - | 1 | 2 |
| Всеукраїнський рівень | 3 | 1 | - | - | - | - | 2 | 1 | 2 |

З метою створення додаткових умов для самовизначення, саморозвитку, самореалізації особистості, сприяння професійній орієнтації, формування моральних якостей у дітей та підлітків, розвитку творчих здібностей, виявлення та підтримки талановитих та обдарованих учнів, організації їх змістовного дозвілля на базі закладу працювали гуртки позашкільних навчальних закладів: «Початкове технічне моделювання», «Фотомозаїка» (ЦНТТУМ), «Джерельце» (ДЮЦНВ), «Важка атлетика» (ДЮОШ), «Хореографія», «Сольний спів», «Гітара», «Образотворче мистецтво» (Кінецьпільська дитяча школа мистецтв). Проблемним цього року залишається і питання залучення учнів до гурткової діяльності, адже через воєнний стан, введений у країні, у гімназії не працювало жодного гуртка за рахунок гімназійного компоненту.

Загальна кількість учнів, залучених до роботи гуртків та секцій становить 187 чол. – 63%. Варто вказати, що частина учнів є учасниками кількох гуртків чи спортивних секцій, заняття яких організовано в різний час.

| Моніторинг кількісного складу учнів, залучених до занять у гуртках | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 2020/2021 н.р. | 2021/2022 н.р. | 2022/2023 н.р. | 2023-2024 н.р. | 2024-2025 н.р. |
| 209 – 67 % | 220 – 69 % | 117— 39 % | 175 – 56 % | 187 – 63 % |

Отже, з огляду на те, що підтримка й розвиток обдарованих учнів є одним із пріоритетних напрямів діяльності гімназії та критерієм ефективності її роботи, варто акцентувати увагу на низці проблемних аспектів, які потребують вирішення, а саме:

- необхідність покращення системи роботи з підвищення рівня досягнень обдарованих учнів із предметів природничої, громадянської, технологічної, соціальної та здоров'язбережувальної галузей;
- не відслідковується в системі рівень розвитку кожної окремої дитини;
- невмотивованість педагогів у залученні учнів до різноманітних творчих конкурсів та змагань.

III. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Кадрове забезпечення

Освітній процес у 2024-2025 н.р. забезпечували 24 педагоги. На кінець навчального року якісний склад за кваліфікаційною категорією такий:

- спеціалістів вищої категорії – 13 педагогів – 54 %;
- спеціалістів I категорії – 6 педагогів – 25 %;
- спеціалістів II категорії – 1 педагог – 4 %;
- спеціалістів, тарифний розряд – 4 педагоги – 17 %.

Мають педагогічні звання:

- «старший учитель» – 8 педагогів – 33 %.
- педагог-організатор-методист – 1 педагог – 4 %
- кандидат наук – 1 педагог – 4 %.
- нагороджені Почесними грамотами, Подяками — 2 педагоги — 8 %

МОН України

У порівнянні з попереднім навчальним роком якісний склад вчителів знизився на 4% і складає 79% проти 83% (спеціалісти вищої та I кваліфікаційної категорії).

Аналіз вікового складу педагогів:

- до 30 років – 1 (4 %)
- до 40 років – 8 (33 %);
- 41-50 років – 5 (21 %),

51-60 – 6 (25 %);

понад 60 – 4 (17 %).

Дані моніторингу засвідчують, що переважна більшість педагогів віком від 30 до 55 років – це вік професійного зростання, певного досвіду і творчого бажання.

Розстановка кадрів здійснюється з урахуванням освітнього та професійного рівня педагогів, їх фахової майстерності.

Всі аналітичні дані дають змогу зробити висновок, що колектив педагогів має достатній рівень освітньої підготовки, професіоналізму, надання якісної освіти, колектив стабільний, досвідчений, має власні наробки, традиції, життєвий і професійний досвід.

Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Робота по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників як важлива структурна одиниця організації освітнього процесу в Первомайській гімназії № 9 забезпечує цілісну систему заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації, професійної майстерності кожного педагогічного працівника, розвиток творчого потенціалу всіх учасників освітнього процесу.

У 2024-2025 н.р. педагогічний колектив гімназії розпочав роботу над науково-методичною проблемою «Формування вмотивованого компетентного здобувача освіти шляхом створення безпечного інноваційно-освітнього простору в контексті вимог сучасної школи» (І етап організаційно-теоретичний (діагностичний) етап). Робота педагогічного колективу на даному етапі сприяла: виявленню рівня сформованості професійних компетентностей педагогів і навчальних потреб здобувачів освіти; створенню цілісного бачення освітнього простору, який має бути безпечним, інноваційним і мотивувальним; визначенню актуальних проблем і ресурсів закладу, що дозволить ефективно планувати подальші етапи роботи; формуванню умов для професійного зростання педагогів через активну участь у методичній діяльності, самоосвіті та взаємонавчанні; підвищенню якості освітнього процесу, адже зібрана інформація стала основою для ухвалення обґрунтованих управлінських та методичних рішень.

Курсова перепідготовка здійснювалась у 2024/2025 н.р. згідно з перспективним планом, відповідно до плану роботи МОШПО та визначеними потребами у фаховому зростанні педагогів у траєкторії особистісного зростання. Вчителі проходили курсову перепідготовку в онлайн-режимі, брали участь у вебінарах та модулях, організованих МОШПО, були учасниками сертифікованих заходів для вчителів на платформах «НаУрок», EdEra, Prometheus, ГО «Рух Освіта XXI», ТОВ «Генеза», Edcamp Ukraine, МОШПО, Lego Foundation, ТОВ «Dinternal Education», British Council. Всі педагоги, які викладали в 5-7 класах, пройшли курси підвищення кваліфікації учителів, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти (МОШПО).

Протягом атестаційного періоду в Первомайській гімназії №9 атестувалися 2 педагогічні працівники (8% від загальної кількості): Юдіна Л.В., учитель математики й фізики, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший учитель», Косінчук І.Г., учитель англійської мови, на

присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший учитель». Слюсар Р.П., директор гімназії, вчитель історії, атестувався комісією при управлінні освіти Первомайської міської ради на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший учитель».

Протягом року надавав допомогу вчителям з питань розробки календарних планів, здійснював контроль за організацією та результативністю індивідуального, інклюзивного навчання. У ході контролю освітнього процесу звертав увагу на міжпредметну інтеграцію в початковій школі, запровадження активних форм і методів роботи, які забезпечують формування практичних умінь і навиків учнів.

Реальна дієвість Нової української школи залежить від кожного конкретного педагога: його знань, умінь, компетенцій. Роботу з педагогічними кадрами у гімназії спрямовував на створення середовища співпраці, взаємо- та саморозвитку, генерування нових знань з метою професійного зростання.

Провідною ланкою в системі підвищення компетентності вчителів є внутрішня робота по сприянню професійного розвитку вчителів, яка є каталізатором освітніх реформ і забезпечує впровадження в практику інновацій. Поряд із традиційними запроваджуються сучасні форми роботи, що мають практичне спрямування та відповідають потребам сьогодення.

У гімназії функціонувало 6 структурних підрозділів: 5 професійних спільнот («Інноватори» керівники Мітакса Т.С., Абрамич Н.В., Ніколюк Л.М.; «Аналітики» керівники Бурмістрова О.В., Косінчук І.Г.; «Кібернетики», керівники Слюсар О.Р., Крижановський В.В.; «Мотиватори», керівники Радіца С.А., Конюченко Н.М.; «Класні керівники», керівники Шафарук І.А., Шевченко Н.В.) та динамічна група «Творчість і вміння», керівники Кудашкіна К.Ю. та Юдіна Л.В.

Зростанню професійної компетентності сприяли проведені педагогічні ради: «Функціональна модель співпраці асистента вчителя і педагогів, що викладають предмети, - основа формування ключових компетентностей здобувачів освіти з ООП» (жовтень), «Сучасні освітні тренди а завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти» (грудень), «Формування в здобувачів освіти стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор становлення соціально активної особистості» (березень).

Керівники професійних спільнот обирали сучасні дієві форми проведення засідань, наприклад, практикум «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності» та воркшоп «Особливості впровадження інноваційної освітньої технології STEM-освіти», практичне заняття «Рефлексивна компетентність як складова безперервного професійного розвитку педагога. Короткий гайд», тренінг «Сила емоційного інтелекту та її роль у побудові взаємин з оточенням», практикум «Конструювання та раціональна організація комп'ютерно-орієнтованого уроку», відкритий діалог «Комп'ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках», практикум «Проектування педагогічної діяльності в інклюзивному освітньому середовищі», панораму ідей «Засоби підвищення мотивації учнів щодо реалізації життєвої позиції», практичне заняття з елементами тренінгу «Подорож у безпечне життя».

Членами динамічної групи було проведено методичні дні з реалізацією таких діяльнісних заходів: практикум «Як формувати в учнів навичку самооцінювання», практичне заняття «Сучасні педагогічні технології – необхідна складова продуктивного уроку».

Адміністрацією гімназії організовано та проведено ряд заходів: методичний марафон «Сучасна школа: виклики та можливості для формування компетентного здобувача», інструктивно-методична година «Академічна доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності: інструменти та процедури», круглий стіл «Створення сучасного розвивального середовища для соціальної адаптації дитини», практикум «Як формувати в учнів навичку самооцінювання», психологічний тренінг «Світ емоцій та почуттів», бесіда «Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ», заняття з елементами тренінгу «Психічне здоров'я вчителя: шляхи його збереження та зміцнення».

У 2024-2025 н.р. продовжувалася співпраця з КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Первомайської міської ради. Консультантами КУ «ЦПРПП» Шалашовою Н.О. та Сорокіною Ю.А. проведено два методичних заходи для вчителів. Педагоги гімназії взяли участь у роботі міських методичних об'єднань, творчих груп, лабораторій, клубів, практикумів, що сприяло удосконаленню їхньої професійної майстерності. Вчитель математики Шафарук І.А. - член міської творчої групи з розробки програмно-тематичного забезпечення з математики для 7-го класу НУШ та брала участь у роботі журі з перевірки олімпіадних робіт з математики. Учителі української мови та літератури Мітакса Т.С. та Криворученко С.В. були учасниками практикуму «Аналіз поетичного твору» на рівні міста. Вчитель української мови, літератури та зарубіжної літератури Криворученко С.В. член творчої групи «Медіакомпетентність учителя української літератури». Вчителі англійської мови Косінчук І.Г., Слюсар О.Р. входили до складу міського журі по перевірці олімпіадних робіт, учителі української мови та літератури Криворученко С.В., Ратушняк Т.М. - мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка, конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика та олімпіадних робіт.

Важливою складовою методичної діяльності педагогічних працівників закладу є презентація власного досвіду через публікації в освітніх виданнях на сайтах тощо. Вчитель математики Шафарук І.А. є співавтором Програмно-тематичного планування уроків математики для 7 класу НУШ. Юдіна Л.В., учитель математики, долучилась до Всеукраїнської науково-практичної конференції «Психолого-андрагогічний супровід розвитку педагога в умовах післявоєнного відновлення освітнього середовища» у межах Міжнародної науково-практичної конференції «Підтримка відновлення освіти в Україні: виклики та перспективи», за результатами якої було надруковано тези доповіді «Сучасні підходи до реалізації змісту математичної освітньої галузі в новій українській школі». Косінчук І.Г., учитель англійської мови, має публікацію у збірнику до V Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції на тему «Розвиток творчого потенціалу учнів через впровадження педагогічних інновацій в освіті». У 2024-2025 н.р. педагогами закладу розміщено публікації на освітніх сайтах «Всеосвіта», «НаУрок». Так, учитель початкових класів Радіца С.А. – 7 презентацій до уроків української мови, 2 методичні розробки по роботі з дітьми з ООП; асистент учителя Шевченко Н.В. – 2 методичні

розробки по роботі з дітьми з ООП та 1 інтерактивну презентацію-тест із зарубіжної літератури; учитель початкових класів Бурмістрова О.В. – 1 методичну розробку на тему «Здатність варіювати методи оцінювання, корегування методів викладання відповідно до отриманих результатів».

Питання роботи по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз результатів роботи по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. дає підстави відмітити певні позитивні тенденції, а саме: продовжено роботу щодо оновлення структури роботи по сприянню професійного розвитку педагогів гімназії відповідно до реформування освіти та професійних запитів вчителів; розширено спектр форм методичної роботи, що забезпечило практико-орієнтований підхід до навчання; забезпечено динамічний розвиток професійних компетентностей педагогів, що виявилось у зростанні їхньої активності в методичній роботі, самоосвіті; здійснено перехід від формального до усвідомленого професійного зростання через впровадження індивідуальних освітніх траєкторій педагогів; здійснено самооцінювання за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти», «Управлінські процеси закладу освіти»; формується культура педагогічного партнерства, що проявляється у посиленні взаємодії вчителів, відкритості до обміну досвідом.

Разом з тим, за результатами аналізу, можна виокремити такі недоліки:

- ✓ нерівномірний рівень професійної активності педагогів - спостерігається різниця в зацікавленості та залученості вчителів до методичної діяльності, що зумовлює складнощі в реалізації колективних форм навчання;
- ✓ формальний підхід до участі в деяких формах методичної роботи, що знижує їх ефективність і практичну цінність для окремих учасників;
- ✓ недостатня відкритість і популяризація власного педагогічного досвіду у фахових виданнях, на сайті гімназії;
- ✓ низький рівень внутрішньої взаємодії та взаємовідвідування (не всі педагоги практикують відвідування уроків колег як форму професійного збагачення);
- ✓ потребують коригування траєкторії особистісного зростання вчителів;
- ✓ невмотивованість окремих педагогів у залученні учнів до різноманітних творчих конкурсів та змагань.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

У закладі освіти наявна чітко сформульована, зрозуміла та реалістична стратегія розвитку. Розроблена на п'ять років (2023-2027 роки). Стратегія розвитку Первомайської гімназії №9 схвалена рішенням педагогічної ради закладу (протокол №1 від 31.08.2023) та затверджена начальником управління освіти Первомайської міської ради. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя.

Стратегію розвитку оприлюднено на вебсайті гімназії, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Стратегія відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності.

Гімназія має чіткий і реалістичний річний план роботи. Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку закладу, враховує освітні програми гімназії. Річний план розроблено за напрямами внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Річний план роботи розробляється в співпраці адміністрації закладу, педагогічних працівників, частково учнів. Стан виконання річного плану роботи закладу освіти розглядається на нараді при керівнику (здійснюється аналіз роботи закладу освіти, визначаються проблеми, аналізується ефективність прийнятих управлінських рішень з питань виконання плану роботи закладу). За потреби до нього вносяться необхідні зміни.

У гімназії функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено на вебсайті закладу Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти.

Мною вживаються заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчається стан матеріально-технічної бази, звертаюся до засновника. На початку фінансового року роблю бюджетний запит, враховуючи потреби закладу. Протягом 2024-2025 н.р. мною було спрямовано 10 клопотань до засновника (Первомайська міська рада Миколаївської області) про фінансування закладу для створення належних умов діяльності. З дев'яти поданих клопотань задоволено лише чотири. Інформація про фінансово-господарську діяльність висвітлюється на вебсайті закладу.

З метою забезпечення функціонування закладу, контролю за реалізацією плану роботи за звітний період оброблено документів, прийнято управлінських рішень:

| <i>прийнято управлінських рішень</i> | | | |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | 2022-2023 н. р. | 2023-2024 н. р. | 2024-2025 н. р. |
| наказів | | | |
| з основної діяльності | 141 | 197 | 193 |
| з них: аналітичних | 36 | 47 | 47 |
| кадрових: | | | |
| тривалих | 137 | 196 | 130 |
| тимчасових | 25 | 35 | 26 |
| з руху учнів | 97 | 48 | 47 |
| з АГР | 22 | 38 | |
| рішень педагогічної ради | 42 (9 засідань) | 68 (12 засідань) | 50 (10 засідань) |
| <i>оброблено документів</i> | | | |

| | | | |
|------------|------|-----|-----|
| Вхідних | 1163 | 840 | 690 |
| Вихідних | 749 | 283 | 294 |
| Внутрішніх | 101 | 68 | 99 |

Обіг вхідної та вихідної документації здійснюється в електронному та паперовому вигляді відповідно до введеної в дію нової інструкції з діловодства, номенклатури справ.

Керував роботою педагогічної ради, якою під час 10 засідань прийнято 50 управлінських рішень. Провів 19 нарад при директору. Стан виконання рішень педагогічної ради обов'язково заслуховувався на чергових засіданнях. З метою організації та контролю за виконанням інструктивно-директивних і методичних документів, власних рішень здійснюється контроль.

Упродовж навчального року здійснював контроль за уроками (відвідано 69) та позаурочними заходами (11). Здійснив 52 перевірки режимних моментів. За кожним контролем відповідно до річного плану роботи навчального закладу приймалися управлінські рішення.

У закладі вдалося створити відкритість та прозорість у прийнятті управлінських рішень. 20 педагогів (91%) зазначили, що керівництво враховує пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу.

При опрацюванні анкет учнів можна зробити висновок, що здобувачі освіти залучались до оформлення та дизайну навчальних кабінетів – 38 учнів (25%), визначення форм дозвілля – 20 учнів (13%), визначення тематики гуртків – 23 учні (15%), визначення курсів за вибором – 17 учнів (11%), вибору профілю навчання – 14 учнів (9%), режим роботи гімназії – 15 учнів (10%), інші питання – 57 учнів (38). Водночас 48 учнів (32%) повідомили, що їхня думка не враховувалася.

Під час опитування 121 респондент серед батьків (55,5%) вказав, що гімназія враховує думку батьків під час прийняття управлінських рішень, 81 респондент (37%) – частково враховує.

На виконання річного плану роботи навчального закладу впродовж року мною та членами адміністрації відстежено питання календарно-тематичного планування, заповнення класних журналів, журналів індивідуального навчання (педагогічний патронаж, сімейне навчання), виконання Індивідуальних програм розвитку учнів з ООП, здійснено моніторинги методичного та педагогічного забезпечення викладання фізики, хімії, української мови, основ здоров'я, курсу «Здоров'я, безпека, добробут», математики. Питання, хід та результати контрольної-аналітичної діяльності систематично обговорювались на нарадах при директору, наслідки узагальнені в наказах по гімназії. Прийняті за результатами моніторингу рішення сприяли вдосконаленню організації освітнього процесу з даних предметів. Порівнюючи результати, враховував не тільки здобуті цифрові показники, а їх динаміку за відповідний період.

У гімназії створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт. Структура та зміст інформації на вебсайті закладу відповідає вимогам статті 30 Закону України «Про освіту». Сайт містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Інформація постійно оновлюється. Однак як джерело інформації його використовують лише третина батьків та учнів. Гімназія має власну

сторінку у соціальній мережі – фейсбук. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальній мережі, стосується різних аспектів діяльності закладу освіти.

Робота батьками

З кожним роком у країні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність закладів загальної середньої освіти. Батьки стають активними учасниками освітнього процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проєктів та програм. Нині особливого значення набуває підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань:

- оптимальне формування мережі навчальних закладів;
- зміцнення матеріально-технічної бази;
- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу;
- формування здорового способу життя;
- реалізація освітніх програм тощо.

Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів.

Тісно співпрацюю з батьківською громадськістю. Із представників батьків сформовано Раду гімназії, яка долучається до вирішення ряду важливих питань: стратегія розвитку закладу, контроль за видатками. Щомісяця громадська комісія щодо контролю за організацією харчування здійснює перевірку харчоблоку.

Робота із зверненнями громадян

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо).

За результатами опитування 22 педагоги (100%) вважають, що керівництво відкрите для спілкування; 22 педагоги (100%) - керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці; педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва, так вважають 19 педагогів (86%), переважно так – 3 педагоги (14%); розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом гімназії, вирішуються конструктивно, так вважають 21 педагог (95%), переважно так – 1 педагог (5%).

Під час анкетування учні на питання, чи керівництво гімназії доступне та відкрите до спілкування відповіли: так - 41 учень (27%), переважно так - 81 (54%), переважно ні – 15 (10%), ні - 13 (9%).

Завжди вдається поспілкуватися з керівництвом гімназії і досягти взаєморозуміння 164 батькам (75%), переважно вдається – 45 батькам (20,5%), іноді – 7 батькам (3%), ні, ніколи – 2 (1%).

Упродовж 2024-2025 н.р. поступило 2 письмових звернення та 1 усне, про що свідчать записи у Журналах звернень громадян. Звернення були розглянуті у відведені законодавством терміни.

Під час опитування 112 батьків (51%) вказали, що звернення розглядаються вчасно, заходами реагування цілком або переважно задоволені. Не зверталися до керівництва зі зверненням 101 респондент серед батьків (46%).

64 учні (43%) вказали, керівництво реагує на звернення, вони приймаються і розглядаються; звернення приймаються, однак лише деякі із них розглядаються – 47 учнів (31%); у закладі не практикується розгляд заяв – 15 учнів (10%); мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва гімназії – 24 учні (16%).

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ У 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу Первомайської гімназії №9 у 2025/2026 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

➤ продовжити впровадження в освітньому середовищі закладу Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Указу Президента України від 16 березня 2022 року №143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; Постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2025 №1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 р. №301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти»; наказу Міністерства освіти і науки України від 24.02.2023 №201 «Про затвердження Змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджених відповідним наказом МОН від 07.08.2024 №1112, наказу Міністерства освіти і науки України від 20.05.2024 №74 «Про затвердження Змін до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», постанови КМУ від 05.09.2023 №985 «Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» (зміни до постанови від 13.09.2017 №684), «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205; Державних стандартів повної загальної середньої освіти: на рівні початкової освіти (в 1-4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); на рівні базової середньої освіти: в 5-8-их класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 9 класі – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392), Положень про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160); про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160); листом МОН від 29.05.2025 № 1/11233-25 рекомендовано використовувати Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності (лист МОН від 26.07.2022 № 1/8462-22); листа МОН від 22.08.2025 № 1/16828-25 «Про інструктивно-методичні рекомендації

щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 н.р.»;

- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави та територіальної громади, рівного доступу до освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- впровадження у 5-8-их класах нового Державного стандарту базової середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- реалізація Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в Новій українській школі;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
- психологічна допомога учасникам освітнього процесу;
- забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону гімназії;
- організація інклюзивного та індивідуального навчання дітей з особливими потребами;
- впровадження принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- продовження формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- продовження створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- удосконалення навчально-матеріальної бази закладу;
- сприяння збереженню мережі класів та контингенту учнів гімназії.

ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на сприяння професійному вдосконаленню педагогічних кадрів, роботою над методичною проблемою закладу «Формування вмотивованого компетентного здобувача освіти шляхом створення безпечного інноваційно-освітнього простору в контексті вимог сучасної школи», створення безпечних умов здобуття освіти учнями, розробку й реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувача з урахуванням його інтересів, потреб і нахилів, відповідно до нормативно-правової бази організації освітнього процесу в закладі.

З цією метою:

- забезпечити реалізацію Державного стандарту початкової школи та Державного стандарту базової середньої освіти, підвищення якості освітніх результатів здобувачів освіти;

- формувати безпечне, психологічно комфортне освітнє середовище, розвиток культури ненасильства та взаємоповаги серед учасників освітнього процесу;
- продовжити розбудову системи інклюзивної освіти у закладі;
- посилити превентивну роботу із запобігання булінгу, правопорушень та вживання психоактивних речовин серед учнів;
- підвищити якість викладання через удосконалення методичної роботи, розвиток педагогічної майстерності та професійних компетентностей педагогів.
- удосконалити систему внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема збирання та аналізу інформації про освітні процеси та результати;
- активізувати роботи з обдарованими учнями, створити умов для участі в інтелектуальних і творчих конкурсах, олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності;
- забезпечити всебічний розвиток особистості дитини через систему заходів національно-патріотичного виховання, спрямованих на консолідацію української нації, популяризацію традицій духовно-культурної самобутності українського народу, української мови, героїв боротьби за незалежність і територіальну цілісність України;
- посилити партнерство з батьками, громадськими організаціями, соціальними службами, органами влади, налагодження ефективної взаємодії з ювенальною превенцією та службою у справах дітей;
- розширити цифрову трансформацію освіти, впроваджувати інноваційних технологій навчання, розвивати цифрові компетентності педагогів і учнів;
- розробка та реалізація траєкторій професійного розвитку педагогів, системне ведення індивідуальних планів, фіксація досягнень у професійній сфері;
- впроваджувати в закладі системи управління безпечною харчових продуктів (НАССР);
- дотримуватись норм охорони праці, охорони життя та безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу закладу освіти; удосконалювати роботу щодо профілактики травматизму під час освітнього процесу та в побуті;
- зміцнювати матеріально-технічної бази закладу, забезпечити сучасне освітнє середовища відповідно до безпекових і санітарно-гігієнічних вимог.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|---------------|---|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглий території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) | до 20.08.2025 | Комісія з перевірки готовності закладу | |
| Підготовка закладу освіти, прилеглої території, харчоблоку до роботи у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану | до 20.08.2025 | Адміністрація, працівники | |
| Підготовка навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 20.08.2025 | Завідувачі кабінетами | |
| Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників) відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) | до 20.08.2025 | Комісія з перевірки готовності закладу | |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу | до 20.08.2025 | Адміністрація закладу, комісія з перевірки готовності закладу | |
| Оновити списки учнів | до 29.08.2025 | Заступник директора з НВР | |
| Скласти та затвердити режим роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану | до 28.08.2025 | Директор гімназії | |
| Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками | до 29.08.2025 | Бібліотекар | |
| Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу | до 29.08.2025 | Сестра медична | |
| Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти | до 29.08.2025 | Сестра медична, класні керівники | |
| Скласти та затвердити розклад уроків, факультативів, класних годин у 5-9 класах, гуртків | до 01.09.2025 | Заступники директора НВР, ВР | 3 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Проведення обліку щодо продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х класів | до 25.09.2025 | Ратушняк Т.М., Слюсар О.Р. Мітакса Т.С. | |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1 в АІКОМ | до 05.09.2025 | Заступник директора з НВР | |
| Скласти і здати звіт (форма 76-РВК) | до 15.09.2025 | Заступник директора з НВР | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | щоденно | Класні керівники | |
| Організувати гаряче харчування учнів | до 01.09.2025 | Адміністрація, класні керівники | |
| Оновити списки, довідки на харчування учнів пільгових категорій | до 01.09.2025, протягом навчального року | Соціальний педагог | |
| Оновити списки учнів, які потребують талони на безкоштовний проїзд, замовлення талонів | до 01.09.2025, щомісяця | Соціальний педагог, класні керівники | |
| Аналіз відвідування учнями закладу за вересень | до 30.09.2025 | Заступник директора з ВР, соц.педагог | |
| Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації. | Серпень- вересень 2025 | Заступник директора з НВР | |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 02.09.2025 | Адміністрація | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкових зустрічей | протягом місяця | Вч. фіз. культури, класні керівники | |
| Проведення інструктажів з БЖД в умовах воєнного часу для учнів гімназії | 01.09.2025 | Класні керівники | |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09.2025 | Криворученко С.В., Солоненко Л.В. | |
| Провести бесіди «Увага діти на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01.09.2025 | Класні керівники | |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, | за потреби | Шафарук І.А. | |

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | | | |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів | до 05.09.2025 | Завідувачі кабінетів, класні керівники | |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | до 01.09.2025 | Завідувачі кабінетів | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Сестра медична, класні керівники | |
| Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити учнів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я. | до 01.09.2025 | Сестра медична | |
| Заповнити в класних журналах листки здоров'я. | до 05.09.2025 | Сестра медична | |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань | постійно | Сестра медична | |
| Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» | 01.09.2025 | Адміністрація, класні керівники | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | 2025-2026 н.р. | Сестра медична, класні керівники, директор | |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5-х класів до навчання у гімназії | до 30.09.2025 | Практичний психолог | |
| Практичне заняття. Надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | 18.09.2025 | Сестра медична | |
| Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти | щоденно | Сестра медична | |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| Огляд умов проживання дітей з категорійних сімей | протягом місяця | Класні керівники, соц. педагог | |
| Складання соціального паспорту гімназії | до 02.09.2025 | Соціальний педагог | |
| Інструктивна нарада з питань профілактики булінгу (цькування) | до 08.09.2025 | Заступник з ВР, соц. педагог | |
| Інструктивна нарада з педагогічними працівниками щодо реалізації норм Закону «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми» від 06.10.2024 № 3792-IX та | 02.09.2025 | Заступник директора з ВР | |

| | | | |
|---|---------------------------|---|--|
| постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми». | | | |
| Відпрацювати алгоритм дій працівників закладу освіти в разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на насильство, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною або ризику щодо їх виникнення стосовно дитини, із метою інформування адміністрації закладу освіти та планування подальших дій щодо заходів для надання медичної, психологічної або іншої допомоги. | 15.09.2025 | Адміністрація | |
| Консультаційний пункт. Діалог «Виникло питання» | протягом місяця | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Інтерактивна бесіда «Територія безпеки: навчаємось жити без конфліктів і насилля» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Обговорення правил поведінки в класах, у навчальному закладі, оформлення правил, розміщення в класних куточках. | протягом місяця | Класні керівники | |
| Класні години «Ми – проти булінгу», «Школа без насильства». | протягом місяця | Класні керівники | |
| Заходи в рамках програми ментального здоров'я «Ти як?» | протягом місяця | Класні керівн., соц. педагог | |
| Рейд «Урок» | 19.09.2025 | Пешкова О.А., Бабійчук Н.П. | |
| Навчальне заняття з елементами тренінгу для педагогів «Розпізнавання та реагування на випадки булінгу». | 22.09.2025 | Соціальний педагог | |
| Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на 2025-2026 н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 11.09.2025 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | |
| Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти | 01.09.2025 | Слюсар Р.П., Ратушняк Т.М. | |
| Робочі зустрічі педагогів, які працюють в інклюзивних класах. Консультування педагогів щодо організації освітнього процесу учнів з ООП | 01.09.2025- 05.09.2025 | Заступник з ВР | |
| Засідання команд супроводу | до 15.09.2025 | Члени команд супроводу | |
| Співпраця педагогів із питання формування учнівського колективу інклюзивного класу | Впродовж місяця | Заступник директора з ВР, класні керівники | |
| Формування індивідуальної особистісної траєкторії учнів з ООП | до 15.09.2025 | Члени команд супроводу | |

| | | | |
|---|-----------------|---|--|
| Консультування батьків щодо організації освітнього процесу учнів з ООП в позаурочний час | до 10.09.2024 | Ратушняк Т.М., класні керівники | |
| Ведення щоденника спостережень за освітньою траєкторією учнів з ООП | постійно | Асистенти вчителя | |
| Складання ІПР учня з ООП | до 15.09.2025 | Члени команди ППС | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 28.08.2025 | Адміністрація | |
| Бесіди «Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання з кожного предмета» | 01-05.09.2025 | Класні керівники | |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі, базової школи 9-ий клас | постійно | Класні керівники | |
| Оновлення на сайті закладу критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (за потреби) | до 19.09.2025 | Учителі-предметники | |
| Ведення щоденників спостережень за результатами навчальних досягнень учнів відповідно до груп загальних результатів, поточним оцінюванням | 2025-2026 н.р. | Учителі-предметники, учителі початкової школи | |
| Ведення індивідуальної освітньої траєкторії учнів, які знизили результати навчання з предмета за підсумками 2024-2025 н.р., а також обдарованих дітей | 2025-2026 н.р. | Учителі-предметники, учителі початкової школи | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | |
| Планування роботи професійних спільнот закладу | до 15.09.2025 | Керівники проф. спільнот | |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів індивідуального навчання, факультативів, журналів інструктажів | до 05.09.2025 | Заступник директора з НВР | |
| Моніторинг проходження педагогічними працівниками атестації та підвищення своєї кваліфікації | до 22.09.2025 | Заступник директора з НВР | |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні | протягом місяця | Комісія громад. контролю | |

| | | | |
|---|-----------------|--------------------------------------|--|
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників гімназії | до 19.09.2025 | Заступник директора з ВР | |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09.2025 | Заступник директора з НВР | |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 29.08.2025 | Сестра медична | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Організація роботи учнівського самоврядування | до 05.09.2025 | Заступник з ВР, педагог-організатор | |
| Організація роботи щодо подолання освітніх втрат | до 15.09.2025 | Заступник з НВР, вчителі-предметники | |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів/інтегрованих курсів у 2025-2026 н.р. | до 01.09.2025 | Вчителі | |
| Консультації щодо календарного планування | до 05.09.2025 | Заступники директора | |
| Консультації щодо оформлення зошитів класного керівника, планування виховної роботи | до 05.09.2025 | Заступник директора з ВР | |
| Доопрацювання навчальних програм для 8 класу на основі модельних початкових програм | до 27.08.2025 | Вчителі-предметники | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | |
| Методичні консультації підпрацівників з питань ведення документації закладу | до 29.08.2025 | Адміністрація | |
| Самоосвітня діяльність вчителів «Формуємо й доповнюємо індивідуальну траєкторію професійного розвитку». Підвищення кваліфікації педагогічних працівників на курсах, навчання на освітніх платформах, вебінарах, тренінгах | Протягом місяця | Вчителі | |
| Засідання динамічної групи «Творчість і вміння». Практикум «Навчання в малих групах для подолання освітніх втрат» | 29.09.2025 | Кудашкіна К.Ю., Юдіна Л.В. | |

| | | | |
|--|-----------------|--|--|
| Методична скринька. «Як адаптувати/модифікувати завдання для дитини з ООП» (добірка пам'яток) | до 25.09.2025 | Заступник з ВР, керівники профспільноти «Мотиватори» | |
| Засідання атестаційної комісії. 1. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н. р. та графіка роботи атестаційної комісії. | до 22.09.2025 | Директор гімназії, члени атестаційної комісії | |
| Засідання ради з організації освітньої діяльності педагогів 1. Про підсумки роботи професійних спільнот у 2024/2025 навчальному році. Основні напрямки і завдання роботи на 2025/2026 навчальний рік. 2. Про організований початок 2025/2026 навчального року. 3. Обговорення та погодження плану на другому етапі роботи над методичною проблемою. 4. Про ведення документації вчителя. 5. Про реалізацію концепції Нової української школи у 5-8 класах. 6. Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2025-2026 н.р. | 11.09.2025 | Заступники директора з НВР, ВР | |
| 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | |
| Аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання здобувачів освіти. | до 01.09.2025 | Адміністрація гімназії | |
| Участь батьків у Святі першого дзвоника | 01.09.2025 | Класні керівники | |
| Ознайомлення з пам'ятками для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | протягом місяця | Класні керівники | |
| Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2025/2026 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів. 3. Про дотримання БЖД учасників освітнього процесу під час навчальної діяльності в умовах воєнного стану. | 01.09.2025 | Класні керівники | |
| Засідання Ради гімназії 1. Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради | 05.09.2025 | Директор гімназії | |
| Загальношкільні батьківські збори «Організація освітнього процесу дітей в умовах воєнного стану за наявності II змін у закладі» | 18.09.2025 | Директор гімназії | |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів | протягом місяця | Заступник директора з ВР | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій | до 09.09.2025 | Педагог-організатор | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Заходи пам'яті трагедії Бабиного Яру | 23.08.2025 24.08.2025 01.09.2025 29.09.2025 | Педагог-організатор, класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди "Правила та єдині вимоги, ознайомлення з режимом роботи гімназії" Бесіди "Правила поведінки здобувачів освіти" | 01.09.2025- 15.09.2025 | Класні керівники | |
| Бесіда «Шкідливі звички та їх вплив на життя підлітків» | протягом місяця | Класн. керівн. | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всеукраїнський День бібліотек Участь у конкурсі «Мій Первомайськ - стежками часу». Організація та проведення ярмарку до Дня міста | 30.09.2025 до 14.09.2025 до 19.09.2025 | Педагог-організатор, бібліотекар, класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до природи Дні сталої енергії 2025 | 15.09.25- 26.09.2025 | Класні керівн., педагог-організатор | |
| Залучення учнів до гурткової роботи | протягом місяця | Класн. керівн., керівники гуртків | |
| Тиждень фізичної культури, Олімпійський тиждень Організація та проведення заходів до Всеукраїнського Дня фізичної культури і спорту | 08.09.2025- 12.09.2025 | Учителі фізичної культури | |
| Тиждень безпеки дорожнього руху | 22.09-26.09.2025 | Класні керівн., педагог-організатор | |
| Тиждень протидії булінгу та домашньому насильству | 29.09.2025- 03.10.2025 | Класні керівн., педагог-організатор | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| "Чесність у навчанні – запорука довіри" (година спілкування). | протягом місяця | Класні керівники | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | |

| | | | |
|--|---------------|--|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | |
| Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1 в програмі КУРС: Школа (АІКОМ 2) | до 10.09.2025 | Заступник дир з НВР | |
| Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в гімназії у 2025/2026 навчальному році (опрацювання нормативної бази) | вересень | Адміністрація закладу, педагоги | |
| Загальні збори трудового колективу: 1. Про особливості освітнього процесу у 2025-2026 н.р. 2. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про затвердження Положення надання щорічної грошової винагороди працівникам Первомайської гімназії №9 Первомайської міської ради Миколаївської обл. та Положення про преміювання за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків працівників Первомайської гімназії №9 Первомайської міської ради Миколаївської обл. | 28.08.2025 | Адміністрація закладу, члени трудового колективу | |
| Нарада при директорові Опрацювання адміністративних наказів за результатами 2024-2025 н. р. Про опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організацію освітнього процесу у 2025-2026 н. р. | 29.08.2025 | Директор гімназії | |
| Нарада при директорові 1. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил розпорядку гімназії 2. Аналіз підготовки навчальних кабінетів до навчального року 3. Про заборону зборів коштів та матеріальних цінностей працівниками навчального закладу. 4. Про організацію роботи з питань охорони праці. Про оформлення журналів інструктажів. 5. Про організацію індивідуальної (сімейної) форми навчання у 2025/2026 н.р. 6. Про організацію інклюзивного навчання у гімназії у 2025–2026 н.р. відповідно до чинної нормативно-правової бази. 7. Про дотримання норм мовного та єдиного орфографічного режиму в освітньому закладі. 8. Про організацію харчування в гімназії. 9. Про дотримання алгоритму дій учасниками освітнього процесу під час сигналу «повітряна тривога». 10. Про призначення громадського інспектора по охороні прав дитини та організацію профілактичної роботи щодо запобігання булінгу, мобінгу, домашнього насильства у 2025/2026 н.р. та створення Ради профілактики правопорушень. 11. Про організацію обліку відвідування учнями гімназії | 01.09.2025 | Директор гімназії | |

| | | | |
|--|-------------------|--------------------------|--|
| <p>12. Про організацію роботи з учнями, що потребують особливої педагогічної уваги.</p> | | | |
| <p>Нарада при директорові:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль режиму робочого часу працівниками закладу. 2. Про роботу з професійного зростання педагогів. Ведення траєкторій особистісного розвитку. 3. Про проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в гімназії. 4. Про організацію роботи з обдарованими дітьми у 2025/2026 н. р. 5. Про ведення класних журналів. 6. Про ведення журналу інструктажів з ТБ. 7. Про організацію профілактичної роботи щодо протидії наркоманії, поширення ІПСШ, ВІЛ-інфекцій/ СНІДу серед учнівської молоді. 8. Організація учнівського врядування по класах. 9. Стан харчування дітей. | <p>22.09.2025</p> | <p>Директор гімназії</p> | |
| <p>Засідання педагогічної ради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки діяльності закладу у 2024/2025 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році. 2. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2025/2026 навчального року. 3. Про схвалення освітніх програм закладу. 4. Про затвердження режиму роботи гімназії на 2025-2026 н. р 5. Про затвердження Плану роботи гімназії на 2025-2026 н. р. 6. Про комплектування закладу педагогічними кадрами та затвердження розподілу педагогічного навантаження у 2025-2026 н.р. 7. Про атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. 8. Про затвердження навчальних програм з усіх предметів інваріантної складової для учнів 5-8 класів НУШ. 9. Про оцінювання учнів початкових класів, учнів 5-8 класів. 10. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2025-2026 н. р. 11. Про схвалення Антибулінгової програми на 2025-2026 н.р. та Плану заходів Первомайської гімназії №9 щодо запобігання і протидії булінгу, мобінгу, секстингу, домашнього насильства серед учасників освітнього процесу на 2025/2026 н. р. 12. Про охоплення навчанням дітей шкільного віку. 13. Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж, сімейне навчання) та схвалення індивідуальних навчальних планів дітей. | <p>27.08.2025</p> | <p>Директор гімназії</p> | |

| | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| <p>14. Про хід підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 – 2026 н.р.</p> <p>15. Про підсумки роботи по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. та її організацію у 2025-2026 н. р.</p> <p>16. Про продовження дії Правил внутрішнього трудового розпорядку</p> <p>17. Про внесення змін до Положення про електронні журнали (від 01.09.2023)</p> <p>18. Про ведення класних (електронних) журналів.</p> <p>19. Про вибір цифрової платформи для забезпечення освітнього процесу у змішаному форматі.</p> <p>20. Про вибір навчальних предметів варіативної частини робочого навчального плану та їх оцінювання.</p> | | | |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | 03.09.2025 | Адміністрація гімназії | |
| Розробити та затвердити перспективний план розвитку матеріально-технічної бази гімназії, з пріоритетами, орієнтовними строками реалізації та потенційними джерелами фінансування. | до 30.09.2025 | Адміністрація гімназії | |
| Розробити та оприлюднити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогів | до 15.09.2025 | Заступник директора з НВП | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | до 01.09.2025 | Директор | |
| Наставництво у проведенні уроків та веденні документації (за потреби) | протягом місяця | Адміністрація | |
| Засідання робочих груп з питання оцінювання системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти | 25.09.2025 | Адміністрація, учасники робочих груп | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 05.09.2025 | Директор | |
| Організація методичної допомоги новоприбулим педагогічним працівникам, молодим спеціалістам | до 01.09.2025 | Адміністрація | |
| Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження | до 03.09.2025 | Адміністрація | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | |
| Організація роботи на платформі для змішаного формату навчання Google Classroom | до 01.09.2025 | Класні керівники | |
| <p>Видати накази:</p> <p>Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією гімназії</p> <p>Про організацію роботи з охорони праці у 2025-2026 н. р. та призначення</p> | до 28.08.2025 до 29.08.2025 | Слюсар Р.П. Слюсар Р.П. | |

| | | | |
|---|---------------|-------------------|--|
| відповідального за життя і здоров'я учнів | до 29.08.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про призначення громадського інспектора по охороні прав дитини та організацію профілактичної роботи щодо запобігання булінгу, мобінгу, домашнього насильства у 2025-2026 н.р. | до 29.08.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про створення ДЮП | до 28.08.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя | до 29.08.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про призначення класних керівників | до 28.08.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про створення комісії з трудових спорів | до 29.08.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про організацію роботи з обдарованими учнями | до 29.08.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про затвердження мережі закладу на 2025-2026 н. р. | до 29.08.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2025-2026 н. р. | до 29.08.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про організацію роботи загону юних інспекторів руху | до 29.08.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про зарахування учнів до гімназії | до 25.08.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про дотримання норм мовного та єдиного орфографічного режиму | до 29.08.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про організацію профілактичної роботи по протидії наркоманії, поширення ІПСШ, ВІЛ-інфекцій/СНІДу серед учнівської молоді | до 29.08.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про організацію роботи з учнями, що потребують особливої педагогічної уваги | до 29.08.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про створення Ради профілактики правопорушень | до 29.08.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про використання державної символіки | до 29.08.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про організацію обліку відвідування учнями гімназії | до 29.08.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про розподіл учнів на медичні групи за станом здоров'я | до 29.08.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про призначення відповідального за реєстр учнів гімназії | до 01.09.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про затвердження складу атестаційної комісії | до 16.09.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про стан готовності спортивних споруд гімназії до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 н.р. | до 16.09.2025 | Слюсар Р.П.. | |
| Про забезпечення сталої роботи закладу в осінньо-зимовий період 2025-2026 н. р. | до 04.09.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про організацію харчування учнів 1-9 класів у 2025-2026 н. р., призначення відповідального за цю роботу | до 01.09.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про створення громадської комісії щодо контролю за організацією харчування у гімназії | до 01.09.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про створення бракеражної комісії | до 01.09.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про преміювання педпрацівників гімназії | до 21.09.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Про проведення діагностичних контрольних робіт з української мови та математики в 5-их класах | до 20.09.2025 | Криворученко С.В. | |
| Про організацію роботи по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників у 2025-2026 н. р. | до 16.09.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про стан планування класними керівниками виховної роботи | до 26.09.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про надання допомоги в організації роботи органам учнівського врядування | до 05.09.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про проведення психолого-педагогічного аналізу контингенту учнів з метою виявлення схильних до правопорушень, вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин | до 03.09.2025 | Ратушняк Т.М. | |

| | | | |
|--|-----------------|-------------------|--|
| Про організацію соціально-педагогічної допомоги учням та сім'ям, які потребують особливої уваги | до 08.09.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про стан особових справ учнів | до 12.09.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про забезпечення наповнення та функціонування сайту гімназії | до 05.09.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про моніторинг методичного і педагогічного забезпечення викладання літературного читання, української літератури | до 23.09.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про проведення предметних тижнів у 2025/2026 н. р. | до 16.09.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про створення інклюзивних класів у 2025-2026 н. р. | до 01.09.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у 2025-2026 н. р. | до 01.09.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про організацію роботи з батьками учнів | до 01.09.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про затвердження рішень педагогічної ради | до 01.08.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про організацію сімейного навчання в закладі | до 01.09.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Про проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в гімназії у 2025/2026 навчальному році | до 10.09.2025 | Криворученко С.В. | |
| Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж) у 2025-2026 н.р. | 29.08.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | |
| Опрацювання Положення про академічну доброчесність | протягом місяця | Колектив | |
| Розміщення на сайті закладу інформаційних матеріалів та проведення бесід для батьків та учнів "Секрети ефективного навчання без списування" | протягом місяця | Класні керівники | |
| Доповнення до річного плану роботи на вересень та його коригування | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ЖОВТЕНЬ

I ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|-----------------|--------------------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. | |
| Аналіз відвідування учнями гімназії за жовтень | до 31.10.2025 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури | Протягом місяця | Директор, сестра медична | |
| Замовлення документів про освіту для випускників 2025 року | до 09.10.2025 | Криворученко С.В. | |
| Проведення інструктажу з БЖД для учнів гімназії на канікули | 20-24.10.2025 | Класні керівники | |
| Проведення інструктажів з БЖД в умовах воєнного часу для учнів гімназії | протягом місяця | Класні керівники | |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях гімназії (освітлення, маркування інвентарю та меблів тощо) | до 16.10.2025 | Завгосп | |
| Контролювати чергування технічного персоналу в приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Завгосп | |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань | постійно | Сестра медична | |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5-х класів до навчання | до 27.10.2025 | Псих. служба, адміністрація | |
| Індивідуальне діагностування учнів з низьким рівнем адаптації | протягом місяця | Практичний психолог | |
| Інвентаризація майна гімназії | протягом місяця | Комісія | |
| Проведення навчання з пожежної безпеки | 06.10.2025 | Штаб ЦЗ | |
| Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів | протягом місяця | Завгосп | |
| Замовлення квитків учням, які проживають на відстані більше ніж 2 км від закладу, для безкоштовного проїзду в транспорті. | 25.10.2025 | Соціальний педагог, класні керівники | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | Протягом місяця | Класні керівники | |
| Проведення засідання Ради профілактики правопорушень | за потребою | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |

| | | | |
|--|-------------------------|---|--|
| Рейд «Урок» | 15.10.2025 | Бабійчук Н.П. | |
| Консультаційний пункт. Діалог «Виникло питання» | протягом місяця | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Індивідуальні консультації «Виявлення та реагування на насильство у гімназії: булінг, кібербулінг та домашнє насильство». | протягом місяця | Ратушняк Т.М. | |
| Інформаційні години. «Кібербулінг: як захистити себе та інших». | протягом місяця | Класні керівники, педагог- організатор | |
| Листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування | протягом місяця | Класні керівники, педагог-організація. | |
| Заходи в рамках програми ментального здоров'я «Ти як?» | протягом місяця | Класні керівники, соц. педагог | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | щоденно | Завгосп, директор | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | |
| Наповнення освітнього середовища навчальних кабінетів дидактичними матеріалами | протягом місяця | Кл.керівники Асистенти вчителів | |
| Залучення учнів з особливими освітніми потребами до участі в конкурсах, заходах | протягом місяця | Кл.керівники Асистенти вчителів | |
| Консультавання. «Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі» – практичні поради щодо адаптації навчальних матеріалів та оцінювання. | протягом місяця | Заступник директора з ВР | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Бесіди із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | 13-17.10.2025 | Вчителі- предметники | |
| Аналіз стану ведення учнівських щоденників | 20.10-22.10.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Діагностичні контрольні роботи з української мови та математики в 5 класі | протягом місяця | Криворученко С.В., вчителі- предметники | |
| Провести моніторинг (анкетування) інформованості учнів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 07.10.25- 10.10.2025 | Класні керівники, адміністрація | |
| Моніторинг організації освітнього процесу в 1 та 5 класах | протягом місяця | Адміністрація | |

| | | | |
|---|-----------------|---|--|
| Моніторинг якості впровадження формувального оцінювання в 1-8-их класах НУШ | Протягом місяця | Адміністрація | |
| Консультування для вчителів-предметників із питання впровадження взаємооцінювання та самооцінювання учнів за чітко визначеними критеріями | Протягом місяця | Адміністрація | |
| Ведення щоденників спостережень за результатами навчальних досягнень учнів відповідно до груп загальних результатів, поточним оцінюванням | постійно | Учителі-предметники, учителі початкової школи | |
| Ведення індивідуальної освітньої траєкторії учнів, які знизили результати навчання з предмета за підсумками 2024-2025 н.р., а також обдарованих дітей | постійно | Учителі-предметники, учителі початкової школи | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | |
| Моніторинг методичного і педагогічного забезпечення стану викладання літературного читання, української літератури | протягом місяця | Ратушняк Т.М. | |
| Класно-узагальнювальний моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ) | протягом місяця | Криворученко С.В. | |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи їдальні гімназії та харчування учнів | протягом місяця | Слюсар Р.П., Ратушняк Т.М. | |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки учнів до предметних олімпіад, конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Участь здобувачів освіти в Інтернет-олімпіадах, конкурсах | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Профорієнтаційна робота з дев'ятикласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | протягом місяця | Класні керівники | |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад | до 10.10.2025 | Вчителі-предметники | |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 21.10.2025 | Заступники | |
| Відвідування та аналіз уроків літературного читання, української літератури | Протягом місяця | Адміністрація | |

| | | | |
|--|-----------------------|--|--|
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | |
| Самоосвітня діяльність вчителів «Формуємо й доповнюємо індивідуальну траєкторію професійного розвитку» | Протягом місяця | Вчителі | |
| Практикум «Демократичний урок у сучасній українській школі: виклики та шляхи їх вирішення» | 13.10.2025 | Заступники | |
| Засідання професійної спільної «Мотиватори». Мінітренінг «Методи підтримки учнів з ООП у загальному класі» | 28.10.2025 | Керівники ПС | |
| Консиліум з адаптації учнів 5-го класу | 27.10.2025 | Криворученко С.В., учителі-предметники | |
| Засідання робочої групи з підготовки до педагогічної ради «Школа як простір цінностей: інтеграція соціально-етичного навчання в освітній процес» | 06.10.2025 | Члени групи | |
| Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації. 2.Затвердження списку та графіку атестації. | 09.10.2025 | Слюсар Р.П. | |
| 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | |
| Проведення класних годин, тренінгів, дискусій, ігор на розвиток комунікативних та соціальних навичок | Протягом місяця | Класні керівники | |
| Практичні поради для батьків «Як мотивувати дитину до навчання без примусу» | Протягом місяця | Класні керівники | |
| Відкритий діалог з батьками учнів 5-х класів «Адаптація учнів до навчання у 5 класі» | 23.10.2025 | Класний керівник | |
| Анкетування батьків для встановлення рівня пристосованості першокласників до навчання відповідно до вимог НУШ | до 10.10.2025 | Соціально-психологічна служба | |
| Наступність ДНЗ та ЗНЗ. | 30.10.2025 | Криворученко С.В., учителі початкових класів | |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів | протягом місяця | Адмін сайту | |
| Тиждень предметів фізико-математичного циклу | 06.10.2025-10.10.2025 | Шафарук І.А., Юдіна Л.В. | |
| Тиждень початкових класів | 20.10.2025-24.10.2025 | Вчителі початкових класів | |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек | протягом місяця | Островська О.П. | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня українського козацтва (години спілкування) | до 14.10.2025 | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до себе | протягом місяця | Класні керівники | |

| | | | |
|--|-----------------------|--|--|
| Тематичні уроки та виховні заходи до Всесвітнього дня запобігання насильству (2 жовтня). | | | |
| Виступ лекторської групи «Здоровий спосіб життя – запорука успіху» | протягом місяця | Педагог-організатор | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва I етап конкурсу «Поетична пристань» Місячник шкільних бібліотек | протягом місяця | Класні керівники Островська О.П. | |
| Ціннісне ставлення до природи Екологічний челендж «Зелений клас» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів-пенсіонерів із Святом працівника освіти | 03.10.2025 | Центр «Дозвілля і культури» | |
| Залучення учнів до гурткової роботи | протягом місяця | Керівники гуртків, Класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| Випуск тематичних стіннівок, буклетів, відеороликів «Кодекс честі учня». | 20.10.25- 24.10.25 | Педагог-організатор | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | |
| Нарада при директорові: - організація освітнього процесу в 1 та 5 класах; - дотримання вимог ведення класних журналів; - дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу; - працевлаштування учнів 9-го класу; - здійснення самооцінки якості освітньої діяльності закладу; - про стан планування класними керівниками виховної роботи з класом. | 06.10.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Нарада при директорові: - про результати проміжного моніторингу навчальних досягнень учнів; - готовність закладу до осінньо-зимового періоду; - відвідування учнями навчальних занять; - про моніторинг стану вихованості учнів 2-9 класів; - стан харчування дітей. | 27.10.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Засідання педагогічної ради 1. Аналіз стану виконання рішень педагогічної ради від 31.10.2024 протокол №3 «Функціональна модель співпраці асистента вчителя і педагогів, що викладають предмети, - основа формування ключових компетентностей здобувачів освіти з ООП». | 29.10.2025 | Криворученко С.В. Ратушняк Т.М. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 2. «Школа як простір цінностей: інтеграція соціально-етичного навчання в освітній процес». | | | |
| Моніторинг ведення класних журналів | до 29.10.2025 | Криворученко С.В. | |
| Засідання робочих груп з питання оцінювання системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти | 06.10.2025 | керівники проф. спільнот | |
| Семінар-практикум заступників директорів ЗЗСО «Євровибір України. Формування в здобувачів освіти розуміння процесів становлення істини, історичної пам'яті, травматичного досвіду у світовому інфопросторі» | 16.10.2025 | Адміністрація, пед.колектив | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | |
| Опитування серед батьків та учнів щодо причин низької активності користування сайтом | 03.10.2025-07.10.2025 | Класні керівники | |
| Надання методичної допомоги новопризначеним спеціалістам (відвідування уроків, методична допомога у оформленні електронної документації) | Протягом місяця | Адміністрація | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | |
| Аналіз підвищення кваліфікації педпрацівників. Моніторинг документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. | 20.10.2025-24.10.2025 | Криворученко С.В. | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | |
| Видати накази: Про атестацію педагогічних працівників гімназії Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період Про проведення I етапу конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення I етапу мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка Про підготовку до проведення педагогічної ради Про організацію роботи з учасниками освітнього процесу під час канікул Про діяльність педагогічного колективу щодо залучення учнів до участі в гуртках, секціях Про моніторинг методичного і педагогічного забезпечення викладання технологій Про стан ведення класних журналів Про результати діагностичних контрольних робіт учнів 5-х класів | до 20.10.2025 до 14.10.2025 до 31.10.2025 до 31.10.2025 до 07.10.2025 до 21.10.2025 до 30.10.2025 до 21.10.2025 до 30.10.2025 до 30.10.2025 | Слюсар Р.П. Слюсар Р.П. Ратушняк Т.М. Ратушняк Т.М. Криворученко С.В. Слюсар Р.П. Ратушняк Т.М. Криворученко С.В. Криворученко С.В. Криворученко С.В. | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | |
| Виховні заходи з питання академічної доброчесності | Протягом місяця | Класні керівники | |
| Доповнення до річного плану роботи на жовтень та його коригування | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ЛИСТОПАД

І ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|-----------------|------------------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. | |
| Аналіз відвідування уроків учнями гімназії за листопад | до 28.11.2025 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури | протягом місяця | Директор, сестра медична | |
| Цільовий інструктаж щодо участі у міському етапові предметних олімпіад | протягом місяця | Криворученко С.В. | |
| Проведення інструктажів з БЖД в умовах воєнного часу для учнів гімназії | протягом місяця | Класні керівники | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | протягом місяця | Класні керівники | |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | протягом місяця | Адміністрація, класні керівники | |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань | протягом місяця | Бабченко В.В. | |

| | | | |
|---|-------------------------|---------------------------------------|--|
| Проведення навчання по ЦЗ | протягом місяця | Криворученко С.В. | |
| Замовлення квитків учням, які проживають на відстані більше ніж 2 км від закладу, для безкоштовного проїзду в транспорті. | 25.11.2025 | Соціальний педагог, класні керівники | |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники | |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | протягом місяця | Бабійчук Н.П., Класні керівники | |
| Спільні учнівські проекти «Шкільний простір дружби». | протягом місяця | Класні керівники | |
| Проведення засідання Ради профілактики правопорушень | 20.11.2025 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Рейд «Урок» | 17.11.2025 | Бабійчук Н.П. | |
| Консультаційний пункт. Діалог «Виникло питання» | протягом місяця | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Заходи в рамках програми ментального здоров'я «Ти як?» | протягом місяця | Класні керівники, соц. педагог | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | щоденно | Завгосп, директор | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | |
| Наповнення освітнього середовища навчальних кабінетів дидактичними матеріалами | протягом місяця | Кл.керівники Асистенти вчителів | |
| Анкетування серед учнів «Моє ставлення до дітей з особливими потребами» | протягом місяця | Кл.керівники | |
| Консультації для батьків «Як допомогти дитині будувати дружні стосунки та комунікативні навички». | протягом місяця | Кл.керівники Асистенти вчителів | |
| Коригування ІПР учнів з ООП (за потребами) | протягом місяця | Члени команди ППС | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Бесіди із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | 03.11.25- 14.11.2025 | Вчителі- предметники | |

| | | | |
|---|-----------------------|---------------------------------------|--|
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання | протягом місяця | Вчителі-предметники, класні керівники | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | |
| Моніторинг методичного і педагогічного забезпечення стану викладання технологій | протягом місяця | Криворученко С.В. | |
| Контроль за організацією освітнього процесу учнів з особливими потребами | протягом місяця | Ратушняк Т.М. | |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та англійської мови | 10.11.2025-14.11.2025 | Ратушняк Т.М. | |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | |
| Участь здобувачів освіти у міському етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах та олімпіадах | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Профорієнтаційна робота з учнями 9-го класу, зустрічі з представниками ВНЗ | протягом місяця | Класний керівник | |
| Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | протягом місяця | Класні керівники | |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу конкурсів імені П. Яцика, Тараса Шевченка | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад (у роботі журі) | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Відвідування уроків фізичної культури, уроків вчителів, що атестуються | протягом місяця | Адміністрація | |
| Відвідування та аналіз уроків мистецтва | протягом місяця | Адміністрація | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | |
| Самоосвітня діяльність вчителів « Формуємо й доповнюємо індивідуальну траєкторію професійного розвитку» | протягом місяця | Вчителі | |
| Засідання «Аналітики». Практикум «Метод кейс-аналізу в освітньому процесі» | 24.11.2025 | Керівники проф.спільноти | |

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| Методичний практикум «Педагогічний патронаж: шляхи підвищення якості індивідуального навчання та формування навчальної мотивації учнів» | 10.11.2025 | Заступник директора з ВР | |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад | протягом місяця | Адміністрація | |
| Засідання ради з організації освітньої діяльності педагогів (за планом) | 28.11.2025 | Адміністрація | |
| 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | |
| Проведення класних годин, тренінгів, дискусій, ігор на розвиток комунікативних та соціальних навичок | Протягом місяця | Класні керівники | |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | протягом місяця | Ратушняк Т.М., Пешкова О.А. | |
| Тиждень предметів естетичного циклу (музика, мистецтво) | 10.11.2025- 14.11.2025 | Бабійчук Н.П., Абрамич Н.В. | |
| Тиждень зарубіжної літератури | 24.11.2025- 28.11.2025 | Учителі заруб.літ | |
| Тиждень СЕЕН (соціально-емоційного та етичного навчання) | 17.11.2025- 21.11.2025 | Класні керівники, вчителі- предметники | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1.Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій 2.Заходи до Дня української писемності та мови. 3.Заходи до Дня Гідності та Свободи. | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до себе, до людей Тематичні години спілкування до Міжнародного дня толерантності | 17.11-22.11.2025 | Класні керівники | |
| Зустріч із сестрою медичною «Профілактика туберкульозу» | протягом місяця | Сестра медична | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до природи Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до праці Виставка дитячих робіт «Новорічна композиція» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ. | протягом місяця | Ратушняк Т.М., Пешкова О.А. | |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | протягом місяця | Адміністрація | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| Інформаційні бюлетені для батьків («Як допомогти дитині навчатися чесно»). | протягом місяця | Педагог- організатор, класні керівники | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Тематичні класні години, уроки-обговорення («Чесність у навчанні — крок до успіху»). | 03.11.2025- 11.11.2025 | Класні керівники | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | |
| Нарада при директорові: 1. Про результати моніторингу ведення класних журналів 2. Про залучення учнів до гурткової роботи. 3. Підсумки адаптації учнів 5-их класів до нових умов навчання. | 10.11.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Нарада при директорові: 1. Про результати моніторингу методичного та педагогічного забезпечення української літератури, літературного читання. 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху. 3. Про організацію харчування 4. Про результати участі учнів у конкурсах з української мови | 24.11.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Інтерв'ю учасників | 03.11.2025- 17.11.2025 | Робоча група | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | протягом місяця | Адміністрація | |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | протягом місяця | Чени атестаційної комісії | |
| Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році (траєкторій професійного розвитку) | протягом місяця | Чени атестаційної комісії | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | протягом місяця | Адміністрація | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | |
| Видати накази: Про результати моніторингу методичного і педагогічного забезпечення стану викладання української літератури, літературного читання Про затвердження рішень педагогічної ради Про результати гімназійного етапу конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про стан ведення зошитів учнів з української мови, англійської мови Про результати проведення I (гімназійного) етапу мовно-літературного конкурсу ім. Тараса Шевченка учнівської та студентської молоді | до 17.11.2025 до 04.11.2025 до 06.11.2025 до 29.11.2025 до 29.11.2025 | Ратушняк Т.М. Криворученко С.В. Ратушняк Т.М. Ратушняк Т.М. Ратушняк Т.М. | |

| | | | |
|--|--------------------------------|--|--|
| Про проведення підсумкових контрольних робіт за I семестр Про підсумки адаптації учнів 5-х класів | до 20.11.2025 до 11.11.2025 | Криворученко С.В. Криворученко С.В. | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | |
| Ознайомлення педагогів та учнів із сервісами перевірки на плагіат. | 10.11.2025 | Адміністрація | |
| Доповнення до річного плану роботи на листопад та його коригування | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ГРУДЕНЬ

I ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|---------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. | |
| Аналіз відвідування уроків учнями гімназії за грудень | 29.12.2025 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури | протягом місяця | Директор, сестра медична | |
| Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час зимових канікул | 25.12.25, 26.12.2025 | Класні керівники | |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди | 15.12.25 по 26.12.2025 | Класні керівники | |
| Проведення інструктажів з БЖД в умовах воєнного часу для учнів гімназії | протягом місяця | Класні керівники | |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань | постійно | Бабченко В.В. | |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | протягом місяця | Адміністрація | |
| Замовлення квитків учням, які проживають на відстані більше ніж 2 км від закладу, для безкоштовного проїзду в транспорті. | 26.12.2025 | Соціальний педагог, класні керівники | |

| | | | |
|---|---------------------------|---|--|
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники | |
| Заходи в рамках програми ментального здоров'я «Ти як?» | протягом місяця | Класні керівники, соц. педагог | |
| Рейд «Урок» | 09.12.2025 | Бабійчук Н.П. | |
| Консультаційний пункт. Діалог “Виникло питання” | протягом місяця | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Засідання Ради профілактики правопорушень | за потребою | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | Класні керівники | |
| Батьківський лекторій. «Ігрова залежність: ризики та шляхи їх усунення» | 11.12.2025 | Соціальний педагог | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | |
| Аналіз виконання ІІР учнів з ООП | до 26.12.2025 | Кл.керівники, асистенти, вчителі-предм. | |
| Консультації для батьків «Як допомогти дитині будувати дружні стосунки та комунікативні навички». | протягом місяця | Кл.керівники Асистенти вчителів | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Стимулювання мотивації в учнів до навчання (класні години) | постійно | Класні керівники | |
| Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» | протягом місяця | Адміністрація | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики | 08.12.2025- 12.12.2025 | Криворученко С.В. | |
| Тематичний контроль: «Якість виконання навчальних програм з інваріантної складової навчального плану. Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 19.12.2025 | Криворученко С.В. | |
| Персональний контроль. Відвідування занять педагогічних працівників, що атестуються | протягом місяця | Адміністрація | |
| Перевірка класних журналів, журналів індивідуальних занять | протягом місяця | Криворученко С.В., Ратушняк Т.М. | |

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| Періодичний контроль за якістю проведення навчання та інструктажів з техніки безпеки та охорони праці, дотримання режиму праці та відпочинку, трудової дисципліни, ЦЗ | протягом місяця | Адміністрація | |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. | |
| Моніторинг якості організації інклюзивного навчання в закладі | протягом місяця | Адміністрація | |
| Моніторинг якості організації індивідуального навчання в закладі (сімейне навчання, педагогічний патронаж) | протягом місяця | Адміністрація | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | |
| Організувати зустріч учнів 9 класів з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами навчальних закладів | протягом місяця | Класний керівник 9 класу | |
| Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | протягом місяця | Класні керівники | |
| Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат | до 26.12.2025 | Вчителі-предмет. | |
| Консультації для батьків «Як допомогти дитині у навчанні» | протягом місяця | Кл.керівники, вчителі-предмет. | |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | |
| Моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (інновації в роботі вчителів, що атестуються) | протягом місяця | Адміністрація | |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | Вчителі-предмет. | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | |
| Самоосвітня діяльність вчителів | Протягом місяця | Керівники проф. спільнот | |
| Засідання профспільноти «Інноватори». Диспут «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти» | 08.12.2025 | Кер. профсп. «Інноватори», заст. директора | |
| 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | |
| Консультавання батьків «Позитивна самооцінка дитини — умова успішного розвитку» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | Протягом місяця | Ратушняк Т.М. | |

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| Тиждень історії, правознавства | 08.12.2025- 12.12.2025 | Абрамич Н.В. | |
| Ціннісне ставлення до себе Проведення виховних, інформаційних годин, інформаційно-просвітницької роботи з питань формування толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих дітей. Інформаційна година «Міфи та правда про ВІЛ/СНІД» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | протягом місяця | Класні керівники | |
| Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят | згідно з графіком | Класні керівники, педагог- організатор | |
| Конкурс малюнків, плакатів до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими | протягом місяця | Класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| Моніторинг шкільних ресурсів, сторінок у соцмережах | протягом місяця | Кл.керівники | |
| Інтерактивна лекція з обговоренням "Інтернет і авторські права: як не порушувати закон" | протягом місяця | Кл.керівники | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | |
| Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом | протягом місяця | Робоча група | |
| Нарада при директорові: - проходження курсової перепідготовки; - про стан ведення зошитів учнів з української мови, англійської мови; - про стан роботи з дітьми з початковим рівнем навченості; - робота вебсайту гімназії | 08.12.2025 | Слюсар Р.П. | |
| Нарада при директорові: - аналіз виконання плану роботи гімназії за I семестр; - про адаптацію учнів 1-го класу; - про стан виконання навчальних програм за I семестр; - про стан харчування; - про звернення громадян; | 29.12.2025 | Слюсар Р.П. | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| - аналіз роботи з охорони праці та попередження травматизму; - результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах; - про роботу з дітьми з особливими освітніми потребами; - про результати перевірки робочих зошитів з математики, зошитів для контрольних робіт. | | | |
| Стан виконання рішень педагогічної ради 31.12.2024, протокол №4 «Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти» | протягом місяця | Криворученко С.В. | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | |
| Опитування учнів і батьків щодо оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею | 01.12.2025- 05.12.2025 | Класні керівники | |
| Аналіз роботи педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2025/2026 навчальному році | протягом місяця | Члени атест. комісії | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | |
| Консультації з питань сертифікації учителів, атестації відповідно до нового типового положення про атестацію, планування професійного розвитку | протягом місяця | Адміністрація | |
| Вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються | протягом місяця | Члени атест. комісії | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | |
| Видати накази: Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2025-2026 н. р. Про роботу з учнями, які навчаються за індивідуальною формою у I семестрі 2025-2026 н. р. Про результати підсумкових контрольних робіт за I семестр Про результати перевірки робочих зошитів з математики, зошитів для контрольних робіт Про результати моніторингу методичного і педагогічного забезпечення стану викладання технологій Про організацію роботи гімназії під час зимових канікул та заходи з безпеки життєдіяльності під час організації та проведення новорічних та різдвяних свят Про підсумки проведення предметних тижнів у I семестрі 2025-2026 н. р. Про стан харчування дітей у I семестрі 2025-2026 н. р. Про підсумки роботи зі звернень громадян | до 22.12.2025 до 31.12.2025 до 26.12.2025 до 24.12.2025 до 16.12.2025 до 16.12.2025 до 22.12.2025 до 30.12.2025 до 31.12.2025 | Криворученко С.В. Ратушняк Т.М. Криворученко С.В. Криворученко С.В. Криворученко С.В. Слюсар Р.П. Ратушняк Т.М. Ратушняк Т.М. Слюсар Р.П. | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | |

| | | | |
|--|------------|---------------------|--|
| Дебати «Чи можна вважати списування дрібною хитрістю?» | 29.12.2025 | Педагог-організатор | |
| Доповнення до річного плану роботи на грудень та його коригування | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

СІЧЕНЬ

I ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|-----------------|---|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | |
| Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 02.01.2026 | Завгосп | |
| Повторний інструктаж з БЖД для учнів | 12.01.2026 | Класні керівники | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. | |
| Аналіз відвідування уроків учнями гімназії за січень | 30.01.2026 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури | протягом місяця | Директор, сестра медична | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних хвороб | протягом місяця | Адміністрація, класні керівники | |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань | протягом місяця | Бабченко В.В. | |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання. | протягом місяця | Класні керівники | |
| Замовлення квитків учням, які проживають на відстані більше ніж 2 км від закладу, для безкоштовного проїзду в транспорті. | 06.01.2026 | Соціальний педагог, класні керівники | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------------------------|--|
| <p>Повторно опрацювати з педагогами нормативно-правові документи щодо профілактики негативних проявів в учнівському середовищі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постанову Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 «Про унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»; - Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2023 р. № 174-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2023 рік»; - Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 року № 2657-УШ; - Наказ МОН від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». | протягом місяця | Заступник директора з ВР | |
| <p>Довести до відома учнів гімназії такі документи: Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми. Правила поведінки для учнів гімназії. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), жорстокого поводження з дітьми.</p> | протягом місяця | Класні керівники | |
| <p>Довести до відома батьків Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Первомайській гімназії №9. Правила поведінки для учнів ліцею. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), жорстокого поводження з дітьми. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу.</p> | січень-лютий 2026 року | Класні керівники | |
| <p>Тематичний брифінг з переглядом та обговоренням відеосюжетів для педагогів щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу</p> | 09.01.2026 | Соціальний педагог | |
| <p>Проведення бесіди з роз'яснення неповнолітнім права на їх звернення до відповідних органів та установ з питань вчинення стосовно них домашнього насильства або реальної загрози його вчинення.</p> | протягом місяця | Класні керівники | |
| <p>Заходи в рамках програми ментального здоров'я «Ти як?»</p> | протягом місяця | Класні керівники, соц. педагог | |
| <p>Рейд «Урок»</p> | 20.01.2026 | Бабійчук Н.П. | |
| <p>Консультаційний пункт. Діалог «Виникло питання»</p> | протягом місяця | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |

| | | | |
|--|---------------------------|---------------------------------|--|
| Засідання Ради профілактики правопорушень | 09.01.2026 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду | протягом місяця | Класні керівники | |
| Практичне заняття «Емоційне благополуччя» | протягом місяця | Класні керівники | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | протягом місяця | Ратушняк Т.М. | |
| Консультавання батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | протягом місяця | Адміністрація | |
| Засідання команд психолого-педагогічного супроводу | 01.01.2026- 06.01.2026 | Члени команд ППС | |
| Коригування індивідуальних програм розвитку дітей (за результатами засідань команд супроводу) | до 08.01.2026 | Команди супроводу | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі | до 07.01.2026 | Заступник директора з НВР | |
| Консультації для батьків з питання формування навичок самоорганізації та якісної підготовки до навчальних занять, правильного розподілу часу на навчання, позаурочні заходи й відпочинок | протягом місяця | Вчителі | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | |
| Внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр | до 06.01.2026 | Заступник директора з НВР | |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у I семестрі н.р. | до 05.01.2026 | Заступник директора з ВР | |
| Перевірка якості ведення класних журналів | до 05.01.2026 | Заступник директора з НВР | |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | до 19.01.2026 | Адміністрація | |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | до 12.01.2026 | Вчителі- предметники | |
| Персональний контроль. Відвідування занять педагогічних працівників, що атестуються | протягом місяця | Адміністрація | |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю | |

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | |
| Участь здобувачів освіти у конкурсах різних рівнів | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Консультації з метою подолання освітніх втрат | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Провести у класах години спілкування / рефлексивні заняття з теми «Як я навчаюся: відповідальність за власний результат», спрямовані на розвиток умінь самоаналізу навчальних досягнень. | протягом місяця | Класні керівники | |
| Методичні консультації для педагогів щодо використання інструментів формувального оцінювання, спрямованих на розвиток відповідальності та навичок самооцінювання учнів (за потреби) | протягом місяця | Адміністрація | |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | |
| Забезпечити коригування календарно-тематичних планів з урахуванням результатів навчання, компетентнісного та діяльнісного підходів. | до 09.01.2026 | Вчителі | |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | |
| Самоосвіта. Робота над оформленням траєкторії професійного зростання | протягом місяця | Вчителі | |
| Засідання профспілки «Класні керівники». Практичне заняття «Мотивація навчальної діяльності як передумова розвитку учня». | 06.01.2026 | Керівники проф. спільноти «Кл. керівники» | |
| Участь у міських методичних заходах | протягом місяця | Вчителі | |
| Засідання ради з організації освітньої діяльності педагогів (за планом) | 09.01.2026 | Адміністрація | |
| 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | |
| Загальногінмазійні батьківські збори | 22.01.2026 | Адміністрація | |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру | протягом місяця | Класні керівники | |
| Тиждень трудового навчання, обслуговуючої праці | 19.01.2026-23.01.2026 | Бабійчук Н.О., Вишневський М. | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | протягом місяця | Класні керівники | |

| | | | |
|---|-----------------|------------------------------------|--|
| Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України, Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту, до Дня пам'яті героїв Крут: Тематична класна година / інтерактивне заняття «Соборність України — єдність поколінь і територій», урок мужності / година пам'яті «Крути: подвиг молоді в ім'я незалежності України», година пам'яті «Голокост: пам'ятаємо, щоб не повторилося» | | | |
| Ціннісне ставлення до природи тематична класна година / бесіда «Зима в природі: як людина може допомогти довкіллю», пізнавальна вікторина / інтерактивне заняття «Екологічні правила мого щоденного життя» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва тематична класна година / мистецька бесіда «Культурна спадщина України: традиції, що нас об'єднують», творча майстерня / майстер-клас «Зимові мотиви в українському мистецтві» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Залучення учнів до гурткової роботи | протягом місяця | Класні керівники | |
| Активно залучати батьків до формування в учнів самодисципліни й самоконтролю в навчанні шляхом проведення індивідуальних бесід та донесення значущості навчальної дисципліни для розвитку мотивації та підвищення результатів навченості. | протягом місяця | Класні керівники, вчителі-предмет. | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| Практичне заняття / навчальний тренінг «Як виконувати навчальні завдання самостійно: правила, приклади, поради» | Протягом місяця | Класні керівники | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | |
| Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом | протягом місяця | Робоча група | |
| Нарада при директорові: - Про стан військового обліку за 2025 рік та завдання на 2026 рік. - Про забезпечення підручниками, збереження бібліотечного фонду; стан роботи бібліотеки; - Вичитування аналітичних наказів за підсумками роботи в I семестрі; - Аналіз дотримання правил внутрішнього розпорядку працівниками гімназії; - Про організацію роботи закладу щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми: оновлення (повторний розгляд) Положення, Порядку реагування та алгоритму дій працівників гімназії | 12.01.2026 | Слюсар Р.П. | |
| Нарада при директорові: | 26.01.2026 | Слюсар Р.П. | |

| | | | |
|--|-----------------|------------------------|--|
| - Про ефективність виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, мобінгу, секстингу, домашнього насильства серед учасників освітнього процесу на 2025/2026 н.р. - Про стан харчування учнів | | | |
| Засідання педагогічної ради 1. Стан виконання рішень педагогічної ради 31.12.2024, протокол №4 «Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти». 2. Про результати навчальних досягнень учнів по класах та предметах. 3. Про моніторинг навчальних досягнень учнів, що здобувають освіту за індивідуальною формою (сімейною, педагогічний патронаж). 4. Про результати моніторингу методичного і педагогічного забезпечення стану викладання технологій. 5. Про виконання угоди, заходів, наказів, інструкцій з техніки безпеки та охорони праці. 6. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік. 7. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. | 07.01.2026 | Слюсар Р.П | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | |
| Консультації молодосвідчених педагогів з питань організації освітньої діяльності | протягом місяця | Адміністрація | |
| Опитування учасників освітнього процесу з метою вивчення рівня довіри та дотримання етичних норм у закладі | Протягом місяця | Класні керівники | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | |
| Співбесіди щодо участі у сертифікації | до 09.10.2026 | Адміністрація | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | протягом місяця | Адміністрація | |
| Засідання атестаційної комісії: про хід атестації педагогічних працівників | 20.01.2026 | Члени атестац. комісії | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | |
| Видати накази: Про підсумки моніторингу організації інклюзивної форми навчання в I семестрі 2025-2026 н.р. | до 06.01.2026 | Ратушняк Т.М. | |

ЛЮТИЙ І ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|---------------------------|--|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | |
| Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | протягом місяця | Класні керівники | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. | |
| Аналіз відвідування уроків учнями гімназії за лютий | 27.02.2026 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури | протягом місяця | Директор, сестра медична | |
| Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи. | протягом місяця | Вчит. фіз.культури | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання | протягом місяця | Класні керівники | |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань | протягом місяця | Бабченко В.В. | |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | Медична сестра, соц. педагог, класні керівники | |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання. | протягом місяця | Класні керівники | |
| Замовлення квитків учням, які проживають на відстані більше ніж 2 км від закладу, для безкоштовного проїзду в транспорті. | 20.02.2026 | Соціальний педагог, класні керівники | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| Довести до відома батьків такі документи: Положення про запобігання та протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми в Первомайській гімназії №9. Правила поведінки для учнів ліцею. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), жорсткого поводження з дітьми. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу. | січень-лютий 2026 року | Класні керівники | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники | |

| | | | |
|--|---------------------------|---|--|
| Заходи в рамках програми ментального здоров'я «Ти як?» | протягом місяця | Класні керівники, соц. педагог | |
| Рейд «Урок» | 10.02.2026 | Бабійчук Н.П. | |
| Консультаційний пункт. Діалог «Виникло питання» | протягом місяця | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Засідання Ради профілактики правопорушень | За потребою | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Анкетування педагогічних працівників щодо протидії насильству і булінгу в учнівському середовищі. | протягом місяця | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Опитування серед батьків щодо проблем насильства, булінгу в учнівському середовищі. | протягом місяця | Класні керівники | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | протягом місяця | Ратушняк Т.М. | |
| Консультації батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | протягом місяця | Адміністрація | |
| Залучення учнів до конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | протягом місяця | Вчителі-предмет., класні керівники | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Консультації для батьків з питання формування навичок самоорганізації та якісної підготовки до навчальних занять, правильного розподілу часу на навчання, позаурочні заходи й відпочинок | протягом місяця | Вчителі | |
| Мотиваційний діалог з учнями, які не виконують домашні завдання | 02.20.2026- 13.02.2026 | Класні керівники, вчит.-предмет. | |
| Анкетування учнів з метою визначення рівня навчальної мотивації учнів. | протягом місяця | Соціальний педагог, класні керівники | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | |
| Моніторинг методичного і педагогічного забезпечення стану викладання мистецтва (9 клас), інтегрованого курсу «Мистецтво» (5-8 класи), образотворчого мистецтва, музичного мистецтва (1-4 класи) | 02.02.2026- 27.02.2026 | Заступник з ВР Ратушняк Т.М. | |
| Персональний контроль. Відвідування занять педагогічних працівників, що атестуються | протягом місяця | Адміністрація | |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю | |

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| Проведення анкетування учнів і батьків щодо прозорості та зрозумілості оцінювання | протягом місяця | Заступник директора з НВР, класні керівники | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | |
| Участь здобувачів освіти у конкурсах різних рівнів | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Консультації з метою подолання освітніх втрат | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Методичні консультації для педагогів щодо використання інструментів формувального оцінювання, спрямованих на розвиток відповідальності та навичок самооцінювання учнів (за потреби) | протягом місяця | Адміністрація | |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | |
| Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 9 класів | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | |
| Самоосвіта. Робота над оформленням траєкторії професійного зростання | протягом місяця | Вчителі | |
| Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються | протягом місяця | Члени атестац. комісії | |
| Майстер-клас вчителів, що атестуються «Мої педагогічні знахідки» | протягом місяця | Вчителі, що атестуються | |
| 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | |
| Тиждень безпечного інтернету | 02.02.2026-06.02.2026 | Класні керівники | |
| Тиждень англійської мови | 09.02.2026-13.02.2026 | Косінчук І.Г., Слюсар О.Р. | |
| Ціннісне ставлення до себе «Моє тіло — мій захист» (бесіда про здоров'я і безпечну поведінку), 1-4 класи «Межі: як сказати “ні” без почуття провини» (відверта розмова), 5-9 класи | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Дня рідної мови | 16.02.26-21.02.26 | Класні керівники, вчителі укр. мови | |

| | | | |
|---|-----------------|------------------------------------|--|
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до праці Години спілкування «Професії, які захищають і відбудовують країну», «Навчання — моя щоденна праця» (1-4 класи); «Навчання сьогодні — професія завтра» (5-7 класи); «Праця як шлях самореалізації і гідності» (8-9 класи) | протягом місяця | Класні керівники | |
| Залучення учнів до гурткової роботи | протягом місяця | Класні керівники | |
| Активно залучати батьків до формування в учнів самодисципліни й самоконтролю в навчанні шляхом проведення індивідуальних бесід та донесення значущості навчальної дисципліни для розвитку мотивації та підвищення результатів навченості. | протягом місяця | Класні керівники, вчителі-предмет. | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| Практичне заняття «Працюю сам — пишаюся результатом», 1-4 класи Обговорення навчальних ситуацій «Списування: вихід чи проблема?», 5-7 класи Дискусія «Академічна доброчесність і відповідальність за результат», 8-9 класи | протягом місяця | Класні керівники | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | |
| Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом | протягом місяця | Робоча група | |
| Наради при директорові Про організацію роботи із батьками майбутніх першокласників. Про набір учнів до 1 класу. Про виконання установчих документів щодо створення й дотримання безпечних та нешкідливих умов навчання, виховання й праці учасників освітнього процесу. - Моніторинг обізнаності педагогічних працівників щодо протидії насильству і булінгу в учнівському середовищі. - Моніторинг обізнаності батьків щодо проблем насильства, булінгу в учнівському середовищі. - Аналіз стану харчування. | 23.02.2026 | Слюсар Р.П. | |
| Стан виконання рішень педагогічної ради від 26.03.2025 (протокол №6) «Формування здобувачів освіти стійкоїпозитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор становлення соціально активної особистості» | протягом місяця | Адміністрація | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | |

| | | | |
|---|--------------------------------|----------------------------------|--|
| Консультування молодосвідчених педагогів з питань організації освітньої діяльності | протягом місяця | Адміністрація | |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | протягом місяця | Адміністрація | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | |
| Вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються | протягом місяця | Адміністрація | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | протягом місяця | Адміністрація | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | |
| Видати накази: Про організацію роботи з майбутніми першокласниками Про закінчення 2025/2026 н. р., підготовку та проведення державної підсумкової атестації | до 09.02.2026 до 30.02.2026 | Криворученко С.В. Слюсар Р.П. | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | |
| Обмін досвідом «Як я формую академічну доброчесність на уроці» | 09.02.2026 | Педагоги | |
| Доповнення до річного плану роботи на лютий та його коригування | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

БЕРЕЗЕНЬ
І ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|-------------------------|--|-----------------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | |
| Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | протягом місяця | Класні керівники | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. | |
| Аналіз відвідування уроків учнями гімназії за березень | 31.03.2026 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури | протягом місяця | Директор, сестра медична | |
| Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи. | протягом місяця | Вчит. фіз.культури | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання | протягом місяця | Класні керівники | |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань | протягом місяця | Бабченко В.В. | |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | Медична сестра, соц. педагог, класні керівники | |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 16.03.26- 20.03.2026 | Класні керівники | |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | протягом місяця | Адміністрація | |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання. | протягом місяця | Класні керівники | |
| Замовлення квитків учням, які проживають на відстані більше ніж 2 км від закладу, для безкоштовного проїзду в транспорті. | 23.03.2026 | Соціальний педагог, класні керівники | |
| Складання та затвердження плану роботи на весняні канікули | до 18.03.2026 | Адміністрація | |
| Проведення місячника благоустрою та озеленення | протягом місяця | Адміністрація | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники | |
| Перегляд відеороликів з проведенням бесіди обговорення із запобігання та протидії домашнього насилля, насильства за ознакою статі (1-9 класи) | протягом місяця | Класні керівники | |

| | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------------|--|
| Заходи в рамках програми ментального здоров'я «Ти як?» | протягом місяця | Класні керівники, соц. педагог | |
| Рейд «Урок» | 20.03.2026 | Бабійчук Н.П. | |
| Консультаційний пункт. Діалог «Виникло питання» | протягом місяця | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Засідання Ради профілактики правопорушень | 20.03.2026 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Практикум «Як виховувати без насильства» (для батьків учнів 1-9 класів) | 26.03.2026 | Педагог-організн., соц. педагог | |
| Анкетування учнів «Кібербулінг у підлітковому середовищі» (5-8 класи). | протягом місяця | Класні керівники | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | протягом місяця | Ратушняк Т.М. | |
| Залучення учнів до конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | протягом місяця | Вчителі-предмет., класні керівники | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Здійснювати проміжний моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | протягом місяця | Адміністрація | |
| Стан ведення електронних класних журналів | 23.03.2026- 27.03.2026 | Криворученко С.В. | |
| Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання (за потреби) | протягом місяця | Учителі-предм. | |
| Бесіди з учнями «Помилка — це не страшно: як вона допомагає вчитися», «Як я можу оцінити свою роботу сам» (1-4 класи), «Оцінка як зворотний зв'язок для покращення результатів» (5-9 класи) | 16.03.2026- 20.03.2026 | Класні керівники | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | |
| Оцінювання результативності навчання учнів за індивідуальною формою освіти (педагогічний патронаж). | протягом місяця | Адміністрація | |
| Контроль ведення електронних класних журналів | протягом місяця | Заст. дир. З НВП | |
| Проведення діагностики рівня сформованості дослідницьких умінь учнів за класами. | протягом місяця | Класні керівники | |
| Персональний контроль. Відвідування занять педагогічних працівників, що атестуються | протягом місяця | Адміністрація | |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю | |

| | | | |
|---|---------------------------|---|--|
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | |
| Участь здобувачів освіти у конкурсах різних рівнів | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Консультації з метою подолання освітніх втрат | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Методичні консультації для педагогів щодо використання інструментів формувального оцінювання, спрямованих на розвиток відповідальності та навичок самооцінювання учнів (за потреби) | протягом місяця | Адміністрація | |
| Моніторинг рівня вихованості здобувачів освіти. Анкетування здобувачів освіти | протягом місяця | Класні керівники | |
| Профорієнтаційна робота з учнями 9 класу. Як правильно оцінити свої знання та вміння. Практичні методики самооцінювання. | протягом місяця | Класний керівник | |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | |
| Взаємовідвідування уроків у 4 класах «Наступність у початковій та базовій школі | Протягом місяця | Вчителі | |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | |
| Самоосвіта. Робота над оформленням траєкторії професійного зростання | протягом місяця | Вчителі | |
| Тренінг «Клас як безпечне середовище» (для педагогів) | 23.03.2026 | Соціальний педагог | |
| Засідання ради з організації освітньої діяльності педагогів (за планом) | 26.03.2026 | Адміністрація | |
| Засідання професійної спільноти “Емпатори”. Інтерактивний тренінг. «Емпатія в дії: педагогічне партнерство та рефлексія як інструменти сучасного вчителя» | 30.03.2026 | Керівники проф. спільнот Слюсар О.Р., Панченко С.В. | |
| Засідання динамічної групи. Педагогічна майстерня. «Педагогічне експериментування. Як вчителю провести власне дослідження нової методики навчання» | 02.03.2026 | Керівники динам. групи | |
| Аукціон педагогічних ідей «Подорож мапою особистісного зростання» | протягом місяця | Вчителі | |
| 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | |
| Тиждень української мови та літератури | 09.03.2026- 13.03.2026 | Ратушняк Т.М. Криворученко С.В., Мітакса Т.С. | |

| | | | |
|--|---------------------------|---------------------------------------|--|
| Ціннісне ставлення до себе Флешмоб «Посміхнись». | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Вшанування пам'яті Т.Г. Шевченка (виховні заходи) | 09.03.2026- 13.03.2026 | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії | 20.03.2026 | Класні керівники | |
| Залучення учнів до гурткової роботи | протягом місяця | Класні керівники | |
| Активно залучати батьків до формування в учнів самодисципліни й самоконтролю в навчанні шляхом проведення індивідуальних бесід та донесення значущості навчальної дисципліни для розвитку мотивації та підвищення результатів навченості. | протягом місяця | Класні керівники, вчителі-предмет. | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| Відкрите спілкування. Реальні ситуації вибору: як діяти чесно в складних обставинах | протягом місяця | Класні керівники | |
| ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | |
| Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом | протягом місяця | Робоча група | |
| Нарада при директорові: - Про набір учнів до 1-их класів. - Про результати анкетування учнів і батьків щодо прозорості та зрозумілості оцінювання навчальних досягнень учнів та шляхи вдосконалення системи оцінювання. - Про відвідування учнями занять. - Про рівень навчальної мотивації учнів (за результатами анкетування) - П р о організація харчування. | 09.03.2026 | Слюсар Р.П. | |
| Нарада при директорові: - Про стан ведення електронних класних журналів. - Про ефективність виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, мобінгу, секстингу, домашнього насильства серед учасників освітнього процесу на 2025/2026 н.р. - Моніторинг «Кібербулінг у підлітковому середовищі» (5-8 кл) - Моніторинг рівня вихованості здобувачів освіти. | 30.03.2026 | Слюсар Р.П. | |
| Засідання педагогічної ради - Стан виконання рішень педагогічної ради від 26.03.2025 (протокол №6) «Формування в здобувачів освіти стійкоїпозитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор становлення соціально активної особистості». | 26.03.2026 | Слюсар Р.П. | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| - «Забезпечення фізичного розвитку та психічного здоров'я здобувачів освіти гімназії в контексті формування здорового способу життя через освітній і виховний процес». - Про результати моніторингу методичного і педагогічного забезпечення стану викладання мистецтва (9 клас), інтегрованого курсу «Мистецтво» (5-8 класи), музичного мистецтва, образотворчого мистецтва (1-4 класи). - Про запобігання протидію насильству та унеможливленню жорстокого поводження з дітьми | | | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | |
| Підготовка та оприлюднення атестаційних листів | до 27.03.2026 | Адміністрація | |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | протягом місяця | Адміністрація | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | |
| Вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються | Протягом місяця | Адміністрація | |
| Засідання атестаційної комісії: атестація педагогічних працівників, прийняття рішень | 24.03.2026 | Члени атестаційної комісії | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | протягом місяця | Адміністрація | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | |
| Збір узагальнення пропозицій учнів, педагогів, батьків щодо перспектив роботи гімназії, визначення змісту позаурочної роботи з учнями | протягом місяця | Адміністрація, класні керівники | |
| Видати накази: Про організацію роботи з учнями на весняних канікулах Про підготовку до педагогічної ради Про збір та узагальнення пропозицій учнів, педагогів, батьків щодо перспектив роботи гімназії, визначення змісту позаурочної виховної роботи з учнями Про результати атестації педагогічних працівників Про результати моніторингу методичного і педагогічного забезпечення стану викладання інтегрованого курсу «Мистецтво» (5-8-мі класи), «Образотворче мистецтво», «Музичне мистецтво» (1-4-ті класи) | до 16.03.2026 до 05.03.2026 до 16.03.2026 до 27.03.2026 до 16.03.2026 | Слюсар Р.П. Ратушняк Т.М. Слюсар Р.П. Слюсар Р.П. Ратушняк Т.М. | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | |
| Бесід. Роль технологій у підтримці академічної доброчесності. Як використовувати онлайн-ресурси правильно і уникати плагіату. | протягом місяця | Класні керівники | |
| Доповнення до річного плану роботи на березень та його коригування | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

КВІТЕНЬ
І ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|-----------------|--|-----------------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | |
| Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | протягом місяця | Класні керівники | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. | |
| Аналіз відвідування уроків учнями гімназії за квітень | 30.04.2026 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури | протягом місяця | Директор, сестра медична | |
| Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи. | протягом місяця | Вчит. фіз.культури | |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань | протягом місяця | Бабченко В.В. | |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | Медична сестра, соц. педагог, класні керівники | |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | протягом місяця | Адміністрація | |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | 28.04.2026 | Адміністрація, класні керівники | |
| Проведення Дня цивільного захисту | 28.04.2026 | Адміністрація | |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання. | протягом місяця | Класні керівники | |

| | | | |
|--|-----------------|---------------------------------------|--|
| Замовлення квитків учням, які проживають на відстані більше ніж 2 км від закладу, для безкоштовного проїзду в транспорті. | 23.04.2026 | Соціальний педагог, класні керівники | |
| Участь у весняному місячнику благоустрою та санітарної очистки міста | протягом місяця | Педагоги, тех. працівники | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники | |
| Заходи в рамках програми ментального здоров'я «Ти як?» | протягом місяця | Класні керівники, соц. педагог | |
| Рейд «Урок» | 15.04.2026 | Бабійчук Н.П. | |
| Консультаційний пункт. Діалог «Виникло питання» | протягом місяця | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Засідання Ради профілактики правопорушень | За потребою | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Онлайн-кампанія серед учнів «#ЗупинимоБулінгРазом» | протягом місяця | Педагог-організатор, класні керівники | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | протягом місяця | Ратушняк Т.М. | |
| Залучення учнів до конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | протягом місяця | Вчителі-предмет., класні керівники | |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами (за потребою) | протягом місяця | Члени команд супроводу | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Корекція графіку діагностувальних/підсумкових робіт за II семестр | до 15.04.2026 | Адміністрація | |
| Групові або індивідуальні консультації для учнів з метою підготовки подолання освітніх втрат, підготовки до діагностувальних/підсумкових робіт | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | |
| Контроль за виконанням навчальних програм | з 23.04.2026 | Адміністрація | |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю | |

| | | | |
|---|-----------------------|--|--|
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | |
| Участь здобувачів освіти у конкурсах різних рівнів | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Консультації з метою подолання освітніх втрат | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | протягом місяця | Класні керівники | |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ | протягом місяця | Класні керівники | |
| Профорієнтаційна робота з учнями 9 класу. Практичне заняття «Мої сильні й слабкі сторони: чесно про себе» | протягом місяця | Класний керівник | |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | |
| Взаємовідвідування уроків у 4 класах «Наступність у початковій та базовій школі | Протягом місяця | Вчителі | |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | |
| Самоосвіта. Робота над оформленням траєкторії професійного зростання | протягом місяця | Вчителі | |
| Аукціон педагогічних ідей «Подорож мапою особистісного зростання» | протягом місяця | Вчителі | |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | протягом місяця | Вчителі | |
| 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | протягом місяця | Адміністрація | |
| Тиждень дитячої та юнацької книги | 30.03.2026-03.04.2026 | Островська О.П. | |
| Тиждень з основ здоров'я «За здоровий спосіб життя» | 06.04.2026-10.04.2026 | Пешкова О.А. | |
| Тиждень біології, географії | 20.04.2026-24.04.2026 | Абрамич Н.В. Крижановський В.В. Конюченко Н.М. | |
| Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. | Згідно з графіком | Класні керівники | |

| | | | |
|--|-----------------|------------------|--|
| Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до природи Міжнародний день Землі, Міжнародний день птахів (заходи, виховні години) | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Міжнародний день пам'ятників та видатних місць (заходи, виховні години). | 17.04.2026 | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | протягом місяця | Класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| «Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами». (Самоаналіз в класних колективах) | протягом місяця | Класні керівники | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | |
| Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом | протягом місяця | Робоча група | |
| Наради при директорові - Про підсумки атестації педагогічних працівників. - Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року. - Про підготовку до Дня ЦЗ. - Про стан техніки безпеки на уроках фізичної культури. - Про робота класних керівників, класоводів з питання профілактики ДТП і побутового травматизму. | 06.04.2026 | Слюсар Р.П. | |
| Нарада при директорові: Про підсумки проходження курсової перепідготовки. Про порядок закінчення 2025/2026 н. р. Про стан харчування в гімназії. | 27.04.2026 | Слюсар Р.П. | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | протягом місяця | Адміністрація | |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | протягом місяця | Адміністрація | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | |
| Попередній аналіз напрямів роботи щодо забезпечення професійного зростання кадрів | протягом місяця | Адміністрація | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | протягом місяця | Адміністрація | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | |
| Збір узагальнення пропозицій учнів, педагогів, батьків щодо перспектив роботи гімназії, визначення змісту позаурочної роботи з учнями | протягом місяця | Адміністрація, класні керівники | |
| Видати накази: Про підсумки атестації педагогічних працівників Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про проведення адміністративних підсумкових контрольних робіт Про закінчення опалювального періоду 2025/2026 н. р. Про створення робочих груп з розроблення Річного плану закладу на 2025/2026 н.р. Про результати самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в гімназії у 2025/2026 навчальному році | до 15.04.2026 до 28.04.2026 до 21.04.2026 до 03.04.2026 до 14.04.2026 до 25.04.2026 | Криворученко С.В. Криворученко С.В. Криворученко С.В. Слюсар Р.П. Слюсар Р.П. Криворученко С.В. Ратушняк Т.М. | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | |
| Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій» | протягом місяця | Педагог-організатор | |
| Доповнення до річного плану роботи на квітень та його коригування | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ТРАВЕНЬ
І ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|------------------|---|-----------------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | |
| Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | протягом місяця | Класні керівники | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Бабійчук Н.П. | |
| Аналіз відвідування уроків учнями гімназії за травень | 29.05.2026 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури | протягом місяця | Директор, сестра медична | |
| Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи. | протягом місяця | Вчит. фіз.культури | |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 25.05-29.05.2026 | Класні керівники | |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | протягом місяця | Класні керівники | |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань | протягом місяця | Бабченко В.В. | |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | Медична сестра, соц. педагог, класні керівники | |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання. | протягом місяця | Класні керівники | |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті | до 29.05.2026 | Секретар | |
| Переведення учнів на наступний рік навчання, нагородження Похвальним листом | 29.05.2026 | Заступник з НВР | |
| Аналіз роботи щодо попередження травматизму | протягом місяця | Заступник з НВР | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники | |
| Заходи в рамках програми ментального здоров'я «Ти як?» | протягом місяця | Класні керівники, соц. педагог | |
| Рейд «Урок» | 11.05.2026 | Бабійчук Н.П. | |
| Консультаційний пункт. Діалог «Виникло питання» | протягом місяця | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Засідання Ради профілактики правопорушень | 26.05.2026 | Ратушняк Т.М., Бабійчук Н.П. | |
| Інтерактивні ігри «Ми різні – ми рівні» | протягом місяця | Класні керівники | |

| | | | |
|--|-----------------------|------------------------------------|--|
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | протягом місяця | Ратушняк Т.М. | |
| Залучення учнів до конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | протягом місяця | Вчителі-предмет., класні керівники | |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами (за потребою) | протягом місяця | Члени команд супроводу | |
| Аналіз виконання ІПР учнів з ООП | до 29.05.2026 | Члени команд супроводу | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Підсумкові контрольні роботи | за графіком | Адміністрація | |
| Моніторинг навчальних досягнень учнів | до 28.05.2026 | Криворученко С.В. | |
| Рефлексійне заняття «Мій навчальний прогрес за рік» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Підсумкова бесіда «Як покращити свій результат у наступному році» | 25.05.2026-28.05.2026 | Класні керівники | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | |
| Контроль за виконанням навчальних програм | до 22.05.2026 | Адміністрація | |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація | до 29.05.2026 | Криворученко С.В. | |
| Моніторинг якості організації інклюзивного навчання в закладі | протягом місяця | Адміністрація | |
| Моніторинг підвищення професійного рівня педагогічних працівників | протягом місяця | Адміністрація | |
| Моніторинг якості організації індивідуального навчання в закладі (сімейне навчання, педагогічний патронаж) | протягом місяця | Адміністрація | |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні закладу | протягом місяця | Комісія громад. контролю | |
| Аналіз підсумків роботи професійних спільнот, спільноти класних керівників, динамічної групи по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників | протягом місяця | Керівники проф. спільнот | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | |
| Проаналізувати результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | до 27.05.2026 | Педагог-організатор | |

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| Подання учнів-переможців змагань, конкурсів на нагородження | до 27.05.2026 | Педагог-організатор | |
| Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | протягом місяця | Класні керівники | |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ | протягом місяця | Класні керівники | |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | |
| Взаємовідвідування уроків у 4 класах «Наступність у початковій та базовій школі | протягом місяця | Вчителі | |
| Обмін досвідом роботи з питання планування траєкторії особистісного розвитку вчителів | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Наповнення бази Єдиної атестаційної системи | протягом місяця | Вчителі | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | |
| Скласти план роботи професійних спільнот, динамічної групи на 2026-2027 н. р. | до 29.05.2026 | Керівники проф. спільнот | |
| Аналіз траєкторії професійного зростання педагогів | протягом місяця | Адміністрація Учителі | |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | протягом місяця | Вчителі | |
| 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | |
| Відкритий діалог з батьками. Про роботу закладу за навчальний рік | 19.05.2026 | Директор | |
| Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі!» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення | 08.05.2026 | Класні керівники, педагог-організатор | |
| Ціннісне ставлення до праці Участь у двомісячнику з благоустрою території гімназії | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій | протягом місяця | Класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| Онлайн-вікторина «Перевір себе: чи дотримуєшся ти академічної доброчесності» | протягом місяця | Класні керівники | |

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | |
|--|-----------------|---------------------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | |
| Аналіз якісного складу педагогічних кадрів та прийняття дієвих рішень щодо професійного розвитку педагогів | протягом місяця | Адміністрація | |
| Наради при директорові - Планування роботи над річним планом закладу. - Ознайомлення педагогів з попереднім навантаженням на наступний навчальний рік. - Про роботу над освітньою програмою. - Про виконання Антибулінгової програми закладу. | 11.05.2026 | Слюсар Р.П. | |
| Нарада при директорові: - Про попередню мережу класів. - Про виконання навчальних програм. - Звіт про роботу фахівців соціально-психологічної служби. -Про державну підсумкову атестацію у 9-их кл. - Аналіз руху учнів за рік. - Про стан харчування в гімназії. | 25.05.2026 | Слюсар Р.П. | |
| Засідання педагогічної ради: Про підсумки самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в гімназії у 2025/2026 навчальному році | 18.05.2026 | Слюсар Р.П. | |
| Засідання педагогічної ради: Про переведення учнів 1-3-х, 5-8-х класів, випуск 4-х класів, нагородження похвальним листом «За високі навчальні досягнення» | 29.05.2026 | Слюсар Р.П. | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | |
| Проведення попередньої тарифікації педпрацівників | до 13.05.2026 | Слюсар Р.П. | |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності (години спілкування) | протягом місяця | Класні керівники | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | |
| Самодіагностика компетентнісного росту педагогів та визначення напрямів роботи у професійних спільнотах у 2026-2027 н. р. | протягом місяця | Вчителі-предметники | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | протягом місяця | Адміністрація | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Збір узагальнення пропозицій учнів, педагогів, батьків щодо перспектив роботи гімназії, визначення змісту позаурочної роботи з учнями | протягом місяця | Адміністрація, класні керівники | |
| Видати накази: Про затвердження робочих навчальних планів та попередньої мережі на 2026/2027 н.р. Про призначення комісії з перевірки відповідності виставлення балів навчальних досягнень учнів у документи про базову загальну середню освіту Про надання чергових відпусток педпрацівникам Про стан виконання навчальних програм Про результати підсумкових контрольних робіт Про підсумки проведення предметних тижнів у II семестрі Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про результати навчальних досягнень учнів у 2025-2026 н.р. | до 10.05.2026 до 10.05.2026 до 20.05.2026 до 28.05.2026 до 29.05.2026 до 19.05.2026 до 20.05.2026 до 28.05.2026 | Слюсар Р.П. Слюсар Р.П. Слюсар Р.П. Криворученко С.В. Криворученко С.В. Ратушняк Т.М. Слюсар Р.П. Криворученко С.В. | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | |
| Анкетування «Моє ставлення до академічної доброчесності» | протягом місяця | Класні керівники | |
| Доповнення до річного плану роботи на травень та його коригування | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ЧЕРВЕНЬ
I ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|---------------------------|------------------------------|-----------------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | протягом місяця | Класні керівники | |
| Організувати та провести екскурсії для учнів | протягом місяця | Класні керівники | |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | протягом місяця | Адміністрація | |
| Підготовка освітнього простору, кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 19.06.2026 | Вчителі | |
| Оновлення даних в АІКОМ2 (відрахування, зарахування учнів) | до 22.06.2026 | Заступник з НВР | |
| Оформлення особових справ, електронних класних журналів, іншої документації | до 22.06.2026 | вчителі | |
| Оформлення документів про освіту | до 19.06.2026 | Вчителі | |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками «Гострі кишкові хвороби: як уберегтися влітку» | протягом місяця | Класні керівники | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | протягом місяця | Класні керівники | |
| Аналіз виконання Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми | до 10.06.2026 | Заступник з ВР | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами | протягом місяця | Ратушняк Т.М. | |
| Засідання команд психолого-педагогічного супроводу | 01.06.2026- 05.06.2026 | Члени команд супроводу | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Ознайомлення з результатами річного оцінювання, вручення свідоцтв досягнень | до 05.06.2026 | Класні керівники | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | |
| Узагальнення результатів навчальних досягнень учнів на кінець навчального року | до 10.06.2026 | Вчителі | |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу | до 05.06.2026 | Класні керівник | |
| Аналіз ведення та заповнення електронних класних журналів | до 12.06.2026 | Заступник директора з НВР | |
| Аналіз роботи з професійного розвитку педагогів | до 12.06.2026 | Заступник директора з ВР | |

| | | | |
|---|-----------------|------------------|--|
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | |
| Ціннісне ставлення до себе «Бережи себе» (години спілкування про безпеку учнів під час літніх канікул) | протягом місяця | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи До Дня прапора | протягом місяця | Класні керівники | |
| Всеукраїнська акція Першої леді “Голоси дітей” | 01.06.2026 | Класні керівники | |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | |
| Попереднє визначення напрямів професійного вдосконалення педагогічними працівниками | до 12.06.2026 | Вчителі | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | |
| Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | | | |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | | | |
| Систематизація результатів професійного розвитку у портфоліо | до 12.06.2026 | Вчителі | |
| Засідання ради з організації освітньої діяльності педагогів (за планом) | 12.06.2026 | Члени ради | |
| 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | |
| Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р. | | | |
| Консультпункт для майбутніх першокласників | протягом місяця | Адміністрація | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| Круглий стіл «Проблеми академічної недоброчесності: причини та шляхи подолання» | | | |
| ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | |
| Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті | до 19.06.2026 | Слюсар Р.П. | |
| Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів | до 15.06.2026 | Адміністрація | |
| Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік | до 15.06.2026 | Адміністрація | |

| | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік | до 15.06.2026 | Адміністрація | |
| Наради при директорові - Про результати роботи педколективу щодо профілактики злочинності, запобігання безпритульності та бездоглядності. - Про підготовку закладу до нового навчального року. - Про стан харчування за 2025-2026 н.р. - Про підсумки роботи з травматизму, з охорони праці і здоров'я дітей. - Про виконання навчальних планів та програм за 2025-2026 н.р. - Про результати підсумкових контрольних робіт учнів за 2025-2026 н.р. | 08.06.2026 | Слюсар Р.П. | |
| Наради при директорові - Про роботу щодо військового обліку і бронювання призивників та військовозобов'язаних у закладі. - Про стан харчування дітей у 2025-2026 н.р. - Про підсумки роботи з учнями, які навчалися за індивідуальною формою у 2025-2026 н.р. - Про стан відвідування учнями гімназії протягом 2025-2026 н.р. - Про результати роботи з обдарованими та здібними учнями. - Про виконання річного плану роботи | 15.06.2026 | Слюсар Р.П. | |
| Педада: Про випуск учнів 9-го класу | За графіком | Слюсар Р.П. | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | |
| Підготовка матеріалів для звіту директора гімназії | до 19.06.2026 | Адміністрація | |
| Звіт директора гімназії | за графіком | Слюсар Р.П. | |
| Перевірка правильності оформлення випускної документації | За графіком | Слюсар Р.П., Криворученко С.В. | |
| Розмістити на веб-сайті звіт за результатами проведеного самооцінювання у закладі освіти | до 19.06.2026 | Заступник директора з ВР | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | |
| Узагальнення матеріалів траєкторії професійного розвитку педагога | до 12.06.2026 | Заступник директора з ВР | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | |
| Видати накази: Про випуск учнів 9 класу Про стан виконання заходів обласних, регіональних, міжнародних Програм | 16.09.2026 до 05.06.2026 | Слюсар Р.П. Ратушняк Т.М. | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>превентивного спрямування у 2025-2026 н.р. Про стан відвідування учнями гімназії у 2025-2026 н. р. Про стан виховної роботи у 2025-2026 н. р. Про підсумки роботи по сприянню професійного розвитку педагогічних працівників у 2025-2026 н. р. Про роботу з обдарованими та здібними учнями у 2025-2026 н.р. Про стан охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії Про результати перевірки класних журналів, журналів індивідуальних занять Про роботу з учнями, які навчаються за індивідуальною формою у 2025-2026 н. р. Про стан харчування у II семестрі 2025-2026 н. р. Про підсумки моніторингу організації інклюзивної форми навчання у 2025/2026 н.р.</p> | <p>до 09.06.2026 до 16.06.2026 до 12.06.2026</p> <p>до 04.06.2026 до 04.06.2026 до 15.06.2026 до 09.06.2026 до 02.06.2026 до 12.06.2026</p> | <p>Ратушняк Т.М Ратушняк Т.М Ратушняк Т.М.</p> <p>Ратушняк Т.М. Криворученко С.В. Криворученко С.В. Ратушняк Т.М. Ратушняк Т.М. Ратушняк Т.М.</p> | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | |
| Консультація для педагогічних працівників «Типові порушення академічної доброчесності та управлінські механізми їх попередження» | протягом місяця | Адміністрація | |
| Доповнення до річного плану роботи на червень та його коригування | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |