

Погоджено

Голова ПК

Ольга ОСТРОВСЬКА



РЕЖИМ РОБОТИ

Первомайської гімназії №9 на 2025/2026 навчальний рік

Рішення педагогічної ради від 27.08.2025 року №1 «Про затвердження порядку організації освітнього процесу в Первомайській гімназії № 9».

1. Форма організації здобуття загальної середньої освіти:

1.1. Здобуття загальної середньої освіти в закладі здійснюється в очній (денній) формі із застосуванням змішаного навчання, та за індивідуальною формою (сімейною (домашньою), педагогічним патронажем).

2. Структура 2025-2026 навчального року:

Освітній процес організовується за семестровою системою:

I семестр – 01.09.2025 - 26.12.2025,

II семестр – 12.01.2026 – 29.05.2026.

Провести канікули протягом року у такі терміни:

осінні – 27.10.2025 - 02.11.2025,

зимові – 29.12.2025 - 11.01.2026,

весняні – 23.03.2026 - 29.03.2026.

3. Режим роботи гімназії — гімназія працює в дві зміни.

I зміна -1-4 класи з 8⁰⁰ до 11²⁵

5-6 урок – дистанційно 13⁰⁰-14³⁰

II зміна -5-9 класи з 11³⁰ год. до 17⁰⁰

7 урок – дистанційно 9⁰⁰-9⁴⁵

4. Щоденно о 9⁰⁰ для першої зміни та о 13⁰⁰ для другої зміни всі учасники освітнього процесу Первомайської гімназії №9 долучаються до хвилини мовчання та виконання Державного Гімну України.

5. Режим роботи адміністрації:

ПІБ	Посада	Поне-ділок	Вів-торок	Середа	Четвер	П'ятниця	Обід	Прийомний день. Години прийому
Слюсар Руслан Петрович	Директор гімназії	8 ⁰⁰ - 16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ⁰⁰ -17 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ⁰⁰ -17 ³⁰	12 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Четвер 14 ³⁰ -16 ³⁰
Криворученко Світлана Василівна	Заступник директора гімназії з навчально- виховної роботи	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	Середа 13 ³⁰ -15 ³⁰
Ратушняк	Заступник директора	8 ⁰⁰ -	8 ⁰⁰ -16	8 ⁰⁰ -16	8 ⁰⁰ -	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -	Вівторок

Тетяна Михайлівна	гімназії з виховної роботи	16 ⁰⁰	⁰⁰	⁰⁰	16 ⁰⁰		12 ³⁰	13 ³⁰ -15 ⁰⁰
-------------------	----------------------------	------------------	---------------	---------------	------------------	--	------------------	------------------------------------

6. Режим роботи окремих працівників:

- соціальний педагог: Бабійчук Наталя Петрівна

Посада	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
соціальний педагог	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ³⁰ -11 ⁰⁰	8 ³⁰ -12 ⁰⁰	8 ³⁰ -9 ⁰	8 ³⁰ -11 ³⁰
вчитель	12 ³⁰ -14 ¹⁰	11 ³⁵ -14 ¹⁰	-	9 ²⁵ -10 ¹⁰	11 ³⁵ -12 ²⁰
Обід	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	11 ⁰⁰ -11 ³⁰	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	12 ³⁰ -13 ⁰⁰	12 ³⁰ -13 ⁰⁰

- педагог організатор : Пешкова Олена Анатоліївна

Посада	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Обід
педагог організатор	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ⁰⁰ -17 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ⁰⁰ -17 ³⁰	9 ⁰⁰ -17 ³⁰	12 ⁰⁰ -12 ³⁰

- Асистент вчителя (додаток): Бабійчук Ніна Олександрівна

Конюченко Наталя Михайлівна

Патраманська Наталія Леонтіївна

Посада	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Обід
Асистент вчителя	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰

7. Режим роботи вчителів:

7.1. Робочий тиждень - п'ятиденний з двома вихідними днями, початок роботи - за 15 хвилин до уроку.

7.2. Тривалість робочого часу в межах 40 годинного робочого тижня:

- **нормована частина** - згідно педагогічного навантаження, виконання якого регулюється розкладом уроків;
- **ненормована частина** – виконання інших видів навчально-методичної та виховної роботи, передбаченої посадовими обов'язками, а саме: підготовка, методична, організаційно-педагогічна, виконання обов'язків класного керівника, індивідуальна робота з учнями, робота з батьками, відвідування родин учнів тощо.

7.3. Режим робочого часу педагогічного працівника в канікулярний період: розраховується індивідуально з урахуванням годин педагогічного навантаження та всіх оплачуваних видів педагогічної діяльності працівника у відсотковому відношенні до тарифної ставки за формулою:

$$P (\text{робочий час працівника}) = T (\text{тижневе навантаження}) + K (\text{класне керівництво}) + 3 (\text{перевірка зошитів}) + O (\text{оплата за завідування кабінетом}) + G (\text{оплата за ведення гуртка}).$$

7.4. Режим робочого часу класного керівника:

класний керівник знаходиться на робочому місці до завершення навчального дня його класу.

7.5. При необхідності (стихійні явища, епідемії, воєнні дії) для педагогічних працівників може запроваджуватись дистанційна робота.

7.5.1. При дистанційному виконанні посадових обов'язків вчитель має їх здійснювати з визначеного адміністрацією місця;

7.5.2. Добросовісно та якісно проводити заняття з дотриманням Санітарного регламенту.

7.5.3. забезпечити фіксацію проведених занять в класному журналі (паперовому), до початку наступного тижня, а при веденні електронного журналу до закінчення робочого дня.

8. Режим роботи чергового вчителя:

початок - за 20 хвилин до початку занять

закінчення - через 20 хвилин після закінчення уроків в гімназії.

9. Режим роботи прибиральників службових приміщень, робітників з комплексного обслуговування й ремонту будинків, гардеробника:

9.1. Чергові прибиральниці – 7³⁰-16⁰⁰.

9.2. Прибиральниці приміщень, гардеробник, бібліотекар, робітник по ремонту, секретар - 8⁰⁰-16³⁰.,

9.3. Двірник Деревйова Г.В.- 7⁰⁰-15³⁰, двірник Успаська О.В.- 8⁰⁰-16³⁰

9.4. Кухар, комірник - 6⁰⁰-14³⁰.

9.5. Підсобний робітник – 7⁰⁰-15³⁰.

9.6. Медична сестра- 8⁰⁰-16¹².

9.7. Тривалість робочого часу сторожів гімназії та оператора газових топкових визначається графіком чергувань на місяць залежно від кількості робочих днів у місяці. Графік складається завгоспом гімназії та затверджується директором гімназії.

9.8. Тривалість обідньої перерви технічних працівників гімназії становить від 30 до 60 хвилин, відповідно до заяв працівників. Час визначається графіком складеним завгоспом гімназії.

10. Режим роботи прибиральника службових приміщень, що чергує у вихідні дні:

згідно щомісячного графіка відпрацювання робочого часу.

11. Режим роботи сторожів:

через добу - згідно графіка відпрацювання робочого часу.

12.Тривалість уроків:

1-ші класи – 35 хвилин

2-4 класи – 40 хвилин

5-9 класи – 45 хвилин

13.Організація уроків та перерв:

1-й клас

1 урок 8⁰⁰-8³⁵

Перерва 8^{35} - 8^{55} (20хв)

2 урок 8^{55} - 9^{30}

Перерва 9^{30} - 9^{50} (20хв)

3 урок – 9^{50} - 10^{25}

Перерва 10^{25} - 10^{45} (20хв)

4 урок – 10^{45} - 11^{25}

5 урок – дистанційно 13^{00} - 13^{35}

2-4 класи

1 урок 8^{00} - 8^{40}

Перерва 8^{40} - 8^{50} (10хв)

2 урок 8^{50} - 9^{30}

Перерва 9^{30} - 9^{50} (20хв)

3 урок – 9^{50} - 10^{30}

Перерва 10^{30} - 10^{45} (15хв)

4 урок – 10^{45} - 11^{25}

5-6 урок – дистанційно 13^{00} - 14^{30}

5-9 класи

1 урок 11^{30} - 12^{15}

Перерва 12^{15} - 12^{25} (10хв)

2 урок 12^{25} - 13^{10}

Перерва 13^{10} - 13^{30} (20хв)

3 урок – 13^{30} - 14^{15}

Перерва 14^{15} - 14^{25} (10хв)

4 урок – 14^{25} - 15^{10}

Перерва 15^{10} – 15^{20} (10хв)

5 урок – 15^{20} - 16^{05}

Перерва 16^{05} – 16^{15} (10хв)

6 урок – 16^{15} - 17^{00}

7 урок – дистанційно 9^{00} - 9^{45}

14. Розміщення учнів по класах.

За класами закріплено кабінети:

1 клас – 11 каб.

2 клас – 12 каб.

3 клас – 10 каб.

4 клас – 23 каб.

5-а клас- каб. №5

5-б клас – каб. №15

6 клас – каб. №6

7-а клас – каб. №7

7-б клас – каб. №17

8-а клас – каб. №14

8-Б клас – каб. музики

9 клас – каб.№3

15. Поділ класів на групи відбувається під час вивчення предметів: англійська мова, інформатика, трудове навчання

- англійська мова: 3 клас, 6 клас, 9 клас.
- інформатика: 2 клас, 3 клас, 4 клас, 4-б клас, 5-а клас, 5-б клас, 6 клас, 7-а клас, 7-б клас, 8-а клас, 8-б клас, 9 клас.
- трудове навчання – 6 клас, 9 клас.

16. Маршрут руху здобувачів освіти

Маршрут руху здобувачів освіти. Залучено три входи в приміщення гімназії:

- боковий вхід, ліва сторона;
- центральний вхід;
- вхід біля роздягальні.

Виокремлено три зони переміщення для різних вікових категорій:

зелений (боковий вхід, ліва сторона) – 1 клас, 6 клас, 7-А клас, 8 клас;

помаранчевий (центральний вхід) – 3 клас, 2 клас, 4 клас, 5-Б клас;

жовтий (вхід біля роздягальні) – 5-А клас, 7-Б клас, 8-Б клас, 9 клас

переміщення учнів в межах зони за якою закріплено клас здійснюється відповідно розмітки двостороннього руху коридорами.

17. Графік допуску здобувачів освіти до Первомайської гімназії №9
7⁴⁵-8⁰⁰

Боковий вхід, ліва сторона – 3 клас, 1 клас, 7-А клас, 5-А клас, 8-а клас, 9 клас

Центральний вхід – 2 клас, 6 клас – 4-А клас, 5-Б клас, ;

Вхід біля роздягальні 4 клас, 7-а клас, 8-б клас

18. Графік харчування учнів Первомайської гімназії №9
у 2025-2026 н.р.

Час харчування	Клас	Відповідальна особа
8 ³⁵ -8 ⁵⁵	1 клас	Радіца С.А.
9 ³⁰ -9 ⁵⁰	2 клас 3 клас 4 клас	Кудашкіна К.Ю. Ніколюк Л.М. Бурмістрова О.В.
13 ¹⁰ -13 ³⁰	5а клас 5б клас	Слюсар О.Р. Паращук Р.В.
13 ¹⁰ -13 ³⁰	-харчування дітей пільгових категорій 6-9 класи	Бабійчук Н.П.

19. Питний режим здобувачів освіти забезпечується з допомогою використання учнями індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

20.Режим фізично-оздоровчої роботи:

- фізкультхвилинки у 1 – 4 кл. - 2 в ході уроку;
5 кл. – 1 в ході уроку;
- рухливі перерви в початковій гімназії – 2,3 перерва.

21. Режим чергування:

До чергування по гімназії залучаються учні 8-9-х класів.

21.1.Пости учнів чергового класу:

- парадний вхід,
- їдальня,
- I поверх (біля 2 вхідних дверей та роздягальні),
- сходи між всіма поверхами,
- рекреації, коридори II, III поверху;

21.2. Класний керівник чергового класу є черговим протягом всього тижня чергування свого класу. Початок роботи – 11¹⁰, незалежно від розкладу уроків.

21.3. Класний керівник 5-го класу на період адаптації в I семестрі звільняються від чергування і забезпечують порядок за місцем перебування їхнього класу;

21.4. Вчителі гімназії чергують протягом тижня на закріплених постах:

- вчителі 5-9-х класів згідно графіка;
- вчителі 3-4-х класів згідно графіка;
- члени адміністрації гімназії чергують згідно графіка роботи директора та адміністрації ;
- чергування класу закінчується на початку наступного тижня на загальношкільній лінійці (під час карантину лінійка не проводиться, Державного прапор піднімається черговими учнями);
- час проведення лінійки – понеділок -14⁴⁵, місце проведення: подвір'я гімназії в весняно-осінній період, рекреація 2 поверху в зимовий період.

22. Режим суспільно корисної праці та позакласної виховної роботи:

- за класами закріплюються ділянки території гімназії;
 - прибирання території гімназії проводиться щочетверга з урахуванням погодних умов у позаурочний час під керівництвом класного керівника після проведення інструктажу з охорони праці та техніки безпеки;
 - тривалість роботи - від 35 до 60 хвилин, залежно від віку учнів у відповідності до СанСПіН;
 - робота спортивних секцій, гуртків, проводиться за розкладом, затвердженим директором гімназії;
 - позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором гімназії;
- позакласні заходи для учнів 1-7 класів закінчуються до 18 год., вечори відпочинку учнів 7-9 кл. – до 20 год. 30 хв.

23. Циклограма роботи гімназії на 2025-2026 навчальний рік

Понеділок	Адміністративна нарада. 11.30-12.00. День тематичного інформування.
Вівторок	День роботи громадських організацій: засідання ради гімназії, учнівського парламенту, загальношкільного батьківського комітету, профспілкового комітету
Середа	День класного керівника. Індивідуальні та колективні форми роботи з батьками, проведення батьківських зборів
Четвер	День участі у міських формах методичної роботи: нарадах, засіданнях, семінарах. День нарад, засідань педагогічної ради, ради з організації освітньої діяльності педагогів. Особистий прийом громадян директором гімназії
П'ятниця	День роботи з допоміжним персоналом. День адміністративно - громадського контролю за станом ОП

24. Контроль за дотриманням режиму роботи гімназії покладається на директора Слюсаря Р.П., голову ПК Островську О.П., заступника директора з навчально-виховної роботи Криворученко С.В., заступника з виховної роботи Ратушняк Т.М., завгоспа Солоненко Л.В., чергового вчителя у межах їх посадових обов'язків та громадських повноважень.

25. Порядок в приміщеннях

25.1. Відповідальність за благоустрій в навчальних приміщеннях (наявність меблів у справному стані, навчального обладнання, підтримку нормальної температури, освітлення та ін.) несуть завідувачі кабінетами та завгосп. За справність обладнання в кабінетах, і за підготовку до занять відповідають завідувачі кабінетами.

25.2. В приміщеннях гімназії забороняється: паління; гучні розмови, шум, необґрунтований рух по коридорах під час занять, розпивання спиртних напоїв.

25.3. Адміністрація гімназії зобов'язана забезпечити збереження шкільного майна, а також підтримку порядку у навчальних та побутових будівлях. Охорона будівлі, майна, відповідальність за їх протипожежний та санітарний стан покладається наказом директора на певних осіб технічного персоналу.

25.4. Для прийому співробітників, батьків, учнів та відвідувачів за службовими та особистими питаннями в гімназії встановлюються години прийому директором та його заступниками.

25.5. Ключі від кабінетів та інших приміщень повинні знаходитись у чергового працівника та видаватись відповідальним працівникам.

25.6. Правила внутрішнього розпорядку затверджуються в 2-х екземплярах та розміщується на сайті закладу.

1-й екземпляр знаходиться у директора гімназії;

2-й екземпляр знаходиться у Голови ПК.

2.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою



Директор гімназії:

Руслан Слюсар

Голова ПК:

Ольга ОСТРОВСЬКА

№	ПІБ працівника	підпис	№	ПІБ працівника	підпис
1.	Абрамич Надія Вячеславівна		26	Островська Ольга Пилипівна	
2.	Бабійчук Наталя Петрівна		27	Сметанська Валентина Миколаївна	
3.	Бабійчук Ніна Олександрівна		28	Матвієнко Ольга Василівна	
4.	Баранський Віталій Володимирович		29	Босий Володимир Миколайович	
5.	Бурмістрова Оксана Василівна		30	Кубай Лідія Сергіївна	
6.	Крижановський Володимир Володимирович		31	Кулик Алла Юріївна	
7.	Конюченко Наталя Михайлівна		32	Деревйова Галина Вікторівна	
8.	Косінчук Інна Геннадіївна		33	Позняк Олександр Васильович	
9.	Криворученко Світлана Василівна		34		
10.	Кудашкіна Катерина Юріївна		35	Солоненко Ліна Володимирівна	
11.	Ліщинський Артур Русланович		36	Кліванська Ольга Іванівна	
12.	Мітакса Тетяна Станківна		37	Успаська Ольга Володимирівна	
13.	Ніколюк Людмила Миколаївна		38	Цихоня Дар'я Олександрівна	
14.	Панченко Світлана Володимирівна		39	Штибін Олена Миколаївна	
15.	Парашук Раїса Вячеславівна		40	Юрченко Любов Анатоліївна	
16.	Патраманська Наталя Леонтіївна		41	Федоренко Надія Сергіївна	
17.	Пешкова Олена Анатоліївна		42	Ларькіна Наталя Миколаївна	
18.	Радіца Сніжана Анатоліївна		43	Бабченко Вікторія Вікторівна	
19.	Ратушняк Тетяна Михайлівна		44	Макогоненко Людмила Володимирівна	
20.	Слюсар Ольга Русланівна		45		
21.	Слюсар		46		

	Руслан Петрович				
22.	Юдіна Людмила Вікторівна		47		
23.	Шафарук Ірина Анатоліївна		48		
24.	Шевченко Наталя Вадимівна				
25.	Вишневський Микола Григорович				