



У К Р А Ї Н А

Первомайська гімназія №9

Первомайської міської ради Миколаївської області

вул. Юності 7, м.Первомайськ, Миколаївська обл., 55203, т. (05161) 5-01-64

e-mail: pervschool9@gmail.com сайт: <https://himnaziia9.e-schools.info>

код ЄДРПОУ 25992563

НАКАЗ

м. Первомайськ

07.05.2025

№59

Про підсумки проведення самооцінювання
якості освітньої діяльності за напрямками
«Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»,
«Управлінські процеси закладу освіти»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Первомайській гімназії № 9, узагальнено матеріали, сформовано довідку (Додаток №1), заслухано її на засіданні педагогічної ради, прийнято рішення. Ураховуючи результати самоаналізу та рішення педагогічної ради,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати рівень організації освітніх і управлінських процесів у закладі освіти задовільним.
2. Вдосконалювати роботу закладу за результатами самооцінювання за напрямками “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти”, “Управлінські процеси закладу освіти”, згідно з рекомендаціями, вказаних у Додатку.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

3. Педагогічним працівникам:

- 3.1. Аналізувати зміст календарно-тематичного планування на його результативність у здобутті знань, формуванні вмінь та навичок, у тому числі ключових компетентностей, у здобувачів освіти.

Термін: у кінці семестру та наприкінці 2025-2026 н.р.,
постійно

- 3.2. Враховувати індивідуальні потреби учнів/класу, результативність їх

навчання при визначенні кількості годин на тему; вказувати можливі види діяльності, спрямовані на розвиток ключових компетентностей.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

3.3. З метою підвищення мотивації до навчання в обдарованих учнів, покращення якісного показника в учнів, які повільно засвоюють навчальний матеріал, швидкої адаптації новоприбулих здобувачів освіти скласти для тих учнів індивідуальну освітню траєкторію, відстежувати їхній поступ.

Термін: 2025-2026 н.р., за потреби

3.4. Посилити індивідуалізацію освітнього процесу, зокрема шляхом удосконалення ІПР, моніторингу прогресу дітей з ООП, адаптації навчальних програм і забезпечення методичної підтримки педагогів, які працюють з такими учнями.

Термін: 2025-2026 н.р., за потреби

3.5. Посилити методичну роботу, спрямувавши її на формування портфоліо з власними розробками заходів, виступів, планів-конспектів, практичних завдань, тестів, які унеможлиблювали б списування, сприяли б розвитку критичного мислення, творчих та дослідницьких умінь, самоаналізу й самоконтролю.

3.6. Забезпечити оприлюднення навчально-методичних матеріалів у фахових виданнях, освітніх сайтах.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

3.7. Продовжити просвітницьку роботу серед учнівства, спрямовану на формування таких цінностей, як чесність, відповідальність, самостійність, взаємоповага.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

3.8. Застосовувати методи й прийоми академічної відповідальності в разі системного порушення здобувачами освіти принципів доброчесності.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

3.9. Педагогічним працівникам закладу виявити ініціативу у впровадженні в освітньому процесі одного-двох поширених освітніх проєктів на рівні закладу.

Термін: 2025-2026 н.р.

3.10. Учителям, які мають вищу категорію, розглянути питання щодо участі в сертифікації або залученості до експертної роботи.

Термін: 2025-2026 н.р.

4. Класним керівникам:

4.1. Планувати конструктивну співпрацю з батьками на засадах педагогіки партнерства із розширенням форм комунікації.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

4.2. Аналізувати результативність проведених заходів із батьками, у разі необхідності вносити корективи задля налагодження партнерства між батьками й педагогами.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

4.3. Посилити системну роботу з учнями щодо формування усвідомленого ставлення до академічної доброчесності, зокрема запровадити регулярні бесіди, тематичні години спілкування, заняття з елементами тренінгу та дискусії на тему доброчесної поведінки.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

4.4. Інформувати батьків та учнів на зборах, класних годинах і в месенджерах

про доступні інформаційні ресурси (сайт, Facebook, Viber, інформаційні стенди).

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

5. Педагогу-організатору Пешковій О.А.:

5.1. Залучати представників учнівського самоврядування до обговорення питань щодо удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти та розробленні плану роботи гімназії.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

5.2. Посилити участь учнівського самоврядування та батьківської громадськості у формуванні стратегічних та поточних планів, щоб забезпечити більш широку залученість зацікавлених сторін.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

5.3. Залучити учнівське самоврядування до просування сайту.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

5.4. Залучати учнівське самоврядування до ініціатив та акцій, спрямованих на популяризацію академічної доброчесності, що сприятиме кращому сприйняттю цієї теми у підлітковому середовищі.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

5.5. Сприяти подальшому розвитку органів громадського самоврядування, розширюючи коло питань, які вони розглядають, та підтримуючи їх ініціативи щодо гімназійного життя.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

5.6. Підтримувати освітні, культурні та волонтерські ініціативи учнівського врядування, забезпечуючи належну організаційну та ресурсну підтримку реалізації гімназійних проєктів і акцій.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

6. Учителю інформатики, відповідальному за сайт, Крижановському В.В.:

6.1. Оптимізувати структуру сайту для зручності доступу з мобільних пристроїв.

Термін: вересень-жовтень 2025 р.

7. Адміністрації закладу:

7.1. У роботі з діловодства:

7.1.1. Продовжити реалізацію стратегії розвитку закладу освіти, забезпечуючи її щорічний моніторинг, актуалізацію та адаптацію до змін у зовнішньому і внутрішньому середовищі закладу.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

7.1.2. Розробити та затвердити перспективний план розвитку матеріально-технічної бази гімназії, з пріоритетами, орієнтовними строками реалізації та потенційними джерелами фінансування.

Термін: вересень-жовтень 2025 р.

7.1.3. Аналізувати причини часткового задоволення клопотань, проводити діалог із засновником щодо пріоритетності потреб закладу та формувати пакет клопотань з урахуванням його очікувань.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

7.1.4. Регулярно оновлювати інформацію на вебсайті щодо реалізації стратегії, річного плану, фінансування та результатів внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

7.1.5. Підтримувати відкритість і прозорість управлінських рішень, удосконалюючи механізми зворотного зв'язку та регулярно аналізуючи пропозиції учасників освітнього процесу щодо поліпшення якості освіти.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

7.1.6. Регулярно здійснювати внутрішній моніторинг дотримання прав учасників освітнього процесу, фіксуючи позитивну динаміку або проблемні зони для подальшого вдосконалення умов у закладі.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

7.2. У роботі з педагогічними працівниками:

7.2.1. Активізувати роботу щодо заповнення вакансії практичного психолога (0,5 ставки), використовуючи ресурси центрів зайнятості, соціальні мережі, професійні спільноти.

Термін: серпень-вересень 2025 р.

7.2.2. Оптимізувати викладання предметів не за фахом (заохочувати вчителів до здобуття другої освіти або підвищення кваліфікації з відповідних дисциплін (географія, біологія, трудове навчання).

Термін: вересень-жовтень 2025 р., далі за потребою

7.2.3. Розробити та оприлюднити орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників.

Термін: вересень 2025 р.

7.2.4. Популяризувати переваги добровільної сертифікації.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

7.2.5. Продовжити системну підтримку професійного зростання педагогів (розширювати співпрацю з різними платформами підвищення кваліфікації, посилити функціонування професійних спільнот, спрямовуючи їхню діяльність на актуальні теми педагогіки та інновацій).

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

7.2.6. Переглянути планування профспільнот "Аналітики", "Інноватори" з метою корегування й внесення пропозицій забезпечення дослідно-експериментальної діяльності педагогів.

Термін: вересень 2025 р.

7.2.7. Впроваджувати різні форми партнерських взаємин між педагогами, у тому числі реалізовувати спільні проекти, здійснювати дослідно-експериментальну роботу.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

7.2.8. Висвітлювати на нарадах при директорі основні результати командної співпраці педагогів, відзначати здобутки вчителів.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

7.2.9. Використовувати результати самоаналізу вчителів для планування методичної роботи та наставництва.

Термін: серпень-вересень 2025 р.,
травень, 2026 р., за потребою

7.3. У роботі зі здобувачами та їхніми батьками:

7.3.1. Проводити анкетування з питань якості освітніх послуг, задоволеності кліматом у закладі, пропозицій щодо розвитку.

Термін: двічі на рік

7.3.2. Продовжити практику залучення представників усіх учасників

освітнього процесу (учнів, батьків, педагогів) до розроблення внутрішніх нормативних документів, що сприяє зростанню рівня довіри та відповідальності в закладі.

Термін: серпень 2025,
травень-червень 2026 р.

7.3.3. Підвищити рівень участі учнів у формуванні й аналізі річного плану, наприклад, через опитування або фокус-групи.

Термін: упродовж 2025-2026 н.р., постійно

7.3.4. Регулярно залучати батьків до участі в засіданнях ради закладу, комісій, робочих груп з питань розвитку закладу.

Термін: упродовж 2025-2026 н.р., постійно

7.3.5. Провести опитування серед батьків та учнів щодо причин низької активності користування сайтом.

Термін: двічі на рік

7.3.6. Забезпечити належну підтримку учнів, які навчаються за індивідуальною формою, шляхом регулярного контролю за якістю освітнього процесу, налагодження комунікації між закладом, батьками та учнями.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

7.3.7. Продовжити практику проведення інформаційно-просвітницьких заходів для всіх учасників освітнього процесу (учителів, учнів, батьків) щодо запобігання корупційним проявам і формування нульової толерантності до них.

Термін: 2025-2026 н.р., постійно

7.3.8. Проводити моніторинг рівня обізнаності та дотримання принципів академічної доброчесності серед учнів, використовуючи анкетування, спостереження, аналіз освітніх результатів і рефлексивні вправи.

Термін: двічі на рік

8. Результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямками «Освітнє середовище закладу освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти» врахувати при підготовці щорічного звіту керівника закладу освіти.

Термін: до 20.06.2025 р.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор гімназії



Руслан СЛЮСАР