



У К Р А Ї Н А

Первомайська гімназія №9

Первомайської міської ради Миколаївської області

вул. Юності 7, м.Первомайськ, Миколаївська обл., 55203, т. (05161) 5-01-64

e-mail: pervschool9@gmail.com сайт: <https://himnaziia9.e-schools.info>

код ЄДРПОУ 25992563

НАКАЗ

м. Первомайськ

17.06.2024

№78

Про підсумки проведення самооцінювання
якості освітньої діяльності за напрямками
«Освітнє середовище»,
«Система оцінювання здобувачів освіти»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст. 48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Первомайській гімназії №9 було здійснено самооцінювання за напрямками “Освітнє середовище”, “Система оцінювання здобувачів освіти”, узагальнено матеріали, сформовано довідку (Додаток №1), заслухано її на засіданні педагогічної ради, прийнято рішення. Ураховуючи результати самоаналізу та рішення педагогічної ради,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати рівень організації освітніх і управлінських процесів у закладі освіти задовільним.
2. Вдосконалювати роботу закладу за результатами самооцінювання за напрямками “Освітнє середовище”, “Система оцінювання здобувачів освіти”, згідно з рекомендаціями, вказаних у Додатку.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Напрацьовувати методику впровадження оцінювання результатів навчання здобувачів з урахуванням компетентнісного підходу, тобто з урахуванням набутих умінь та навичок, ключових компетентностей.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

3.2. Використовувати в освітній діяльності компетентнісні завдання для оцінювання результатів навчання здобувачів.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

3.3. Використовувати в роботі розроблені разом із учнями чіткі й зрозумілі критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

3.4. Вдосконалити критерії оцінювання результатів навчання учнів з ООП.

Термін: до 01.09.2024 р.

3.5. Працювати над виробленням системи прийомів формувального оцінювання, які сприятимуть усвідомленому розумінню здобувачами середньої школи індивідуального освітнього поступу.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

3.6. Застосовувати інструменти самооцінювання й взаємооцінювання, які сприятимуть визначенню сильних та слабких сторін в навчальній діяльності здобувачів із метою подальшого поступу.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

3.7. Відстежувати індивідуальний поступ кожного учня в системі.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

3.8. Організовувати додаткові індивідуальні консультації, які сприятимуть поглибленню знань та вдосконаленню умінь та навичок здобувачів.

Термін: 2024-2025 н.р., за потреби

3.9. Застосовувати змістовну й дієву рефлексивну діяльність під час навчальних занять.

Термін: 2024-2025 н.р.,

постійно

3.10. Доводити до відома здобувачів освіти та їхніх батьків чіткі критерії оцінювання залежно від форми роботи, виду діяльності та змісту завдання.

Термін: 2024-2025 н.р.

3.11. Мотивувати учнів відвідувати бібліотеку задля навчальної, проектної, дослідницької, творчої діяльності, а не лише для отримання необхідної літератури та підручників.

Термін: 2024-2025 н.р.

3.12. Поповнювати пристосоване приміщення, яке виконує функції ресурсної кімнати, дидактичним матеріалом.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

3.13. Поповнювати обладнання й засоби навчання для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

4. Класним керівникам:

4.1. Здійснювати систематичну просвітницьку діяльність серед здобувачів освіти та їхніх батьків щодо безпечного використання мережі Інтернет.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

4.2. Систематично проводити заходи щодо попередження проявів дискримінації та випадків булінгу з учасниками освітнього процесу.

Термін: 2024-2025 н.р.

4.3. Повторно ознайомити учасників освітнього процесу з Правилами поведінки під час освітнього процесу здобувачів освіти.

Термін: до 23.09.2024 р.

5. Педагогу-організатору:

5.1. Внести зміни до Правил поведінки під час освітнього процесу здобувачів освіти Первомайської гімназії №9: замінити формулювання, що містять заборони та обов'язки, на такі, що сприятимуть формуванню позитивної мотивації, залучивши до цієї роботи учнівське самоврядування.

Термін: до 16.09.2024 р.

6. Соціально-психологічній службі закладу:

6.1. Надавати психолого-соціальну підтримку учням (за потребою).

Термін: 2024-2025 н.р.

6.2. Проводити заходи щодо попередження проявів дискримінації та випадків булінгу, домашнього насилля тощо з учасниками освітнього процесу.

Термін: 2024-2025 н.р.

7. Адміністрації закладу:

7.1. Сприяти створенню безпечного освітнього середовища, відповідно до рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

7.2. Забезпечити недоступність території гімназії для несанкціонованого доступу сторонніх осіб на територію закладу освіти шляхом встановлення хвіртки на центральному вході, поблизу спортивного майданчику та поруч із майданчиком цивільного захисту.

Термін: 2024-2025 н.р.

7.3. Звернутися з клопотанням до засновника закладу освіти щодо заміни асфальтного покриття на підвір'ї гімназії, реконструкції та модернізації спортивних майданчиків, оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики.

Термін: до 28.08.2024 р.

7.4. Створити додаткові місця відпочинку для учасників освітнього процесу шляхом організації проєктної діяльності учасниками освітнього процесу в закладі.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

7.5. Сприяти поповненню кабінетів інформатики, хімії, біології, фізики засобами навчання для виконання відповідних навчальних програм.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

7.6. Ввести до плану роботи закладу на 2024-2025 н.р. практичні навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.

Термін: до 24.06.2024 р.

7.7. Сприяти забезпеченню технічними засобами та інструментами контролю

щодо безпечного користування мережею Інтернет.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

7.8. Додатково ознайомити всіх педагогічних працівників із Порядком реагування на випадки булінгу та нормативно-правовими актами щодо протидії проявам булінгу (цькуванню) на нараді при директору.

Термін: до 02.09.2024 р.

7.9. Адаптувати всі приміщення до використання всіма учасниками освітнього процесу, зокрема учнів з ООП (туалети, ПРУ, доступ на 2-3 поверхи тощо)

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

7.10. Поповнювати пристосоване приміщення, яке виконує функції ресурсної кімнати, навчальним обладнанням.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

7.11. Забезпечити укомплектування фахівцями для реалізації корекційної складової учнів з ООП.

Термін: до 31.08.2024 р.

7.12. Сприяти переоснащенню матеріально-технічного забезпечення бібліотеки.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

7.13. Спрямувати роботу на забезпечення прозорості, доступності та об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

7.14. Відстежувати під час відвідування навчальних занять дотримання вимог щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

Термін: 2024-2025 н.р., постійно

8. Результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямками «Освітнє середовище закладу освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти» врахувати при підготовці щорічного звіту керівника закладу освіти.

Термін: до 20.06. 2024 р.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор гімназії



Руслан СЛЮСАР